

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

พ.ศ. ๒๕๖๐

วันที่	กิจกรรม	รายละเอียด
๓๐ ธ.ค. ๒๕๕๙	หน่วยงานที่รับการประเมินจัดส่งข้อมูลรายชื่อผู้ประสานงาน ITA ของหน่วยงาน ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินทาง E – Mail (หน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินจะแจ้ง E – Mail ให้ทราบ)	ข้อมูลผู้ประสานงาน ITA ของหน่วยงาน ซึ่งจะทำหน้าที่เป็นหน่วยประสานงานระหว่างหน่วยงานที่รับการประเมิน กับที่ปรึกษาในการประเมินและสำรวจข้อมูล และหน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมิน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ➢ ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง สังกัด ➢ ที่อยู่หน่วยงาน (สำหรับส่งไปรษณีย์) ➢ เบอร์โทรศัพท์ (เบอร์สำนักงาน) และเบอร์โทรศัพท์มือถือ ➢ E – Mail ➢ ID Line ➢ Facebook สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. https://www.nacc.go.th หัวข้อ ITA
๓๑ ม.ค. ๒๕๖๐	ผู้รับจ้างสำรวจข้อมูลแจ้งจำนวน/สัดส่วนของข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ภายใน และรายชื่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำหรับการเก็บข้อมูลจากแบบสำรวจ Internal และ External ให้หน่วยงานที่รับการประเมินทาง E – Mail ผ่านผู้ประสานงาน ITA ของหน่วยงาน	-
๒๘ ก.พ. ๒๕๖๐	หน่วยงานที่รับการประเมินจัดส่งข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่มีจำนวน/สัดส่วนในแต่ละตำแหน่ง/สังกัด ตามที่ผู้รับจ้างสำรวจข้อมูลกำหนด ให้ผู้รับจ้างสำรวจข้อมูลทาง E – Mail (หน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินจะแจ้ง E – Mail ให้ทราบ)	ข้อมูลเจ้าหน้าที่ภายในของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีอายุการทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ➢ ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง สังกัด ➢ ที่อยู่ (สำหรับส่งไปรษณีย์) ➢ เบอร์โทรศัพท์ (เบอร์สำนักงาน)/เบอร์โทรศัพท์มือถือ/เบอร์โทรศัพท์บ้าน ➢ E – Mail สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. https://www.nacc.go.th หัวข้อ ITA
๒๘ ก.พ. ๒๕๖๐	หน่วยงานที่รับการประเมินจัดส่งข้อมูลรายชื่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงาน ที่มีจำนวน/สัดส่วนในแต่ละประเภทของการมีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงาน ตามที่ผู้รับจ้างสำรวจข้อมูลกำหนด ให้ผู้รับจ้างสำรวจข้อมูลทาง E – Mail (หน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินจะแจ้ง E – Mail ให้ทราบ)	ข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ➢ ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง สังกัด ➢ ประเภทของการมีส่วนได้ส่วนเสีย ➢ ที่อยู่ (สำหรับส่งไปรษณีย์) ➢ เบอร์โทรศัพท์ (เบอร์สำนักงาน)/เบอร์โทรศัพท์มือถือ/เบอร์โทรศัพท์บ้าน ➢ E – Mail สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. https://www.nacc.go.th หัวข้อ ITA

วันที่	กิจกรรม	รายละเอียด
๒๘ ก.พ. ๒๕๖๐	หน่วยงานที่รับการประเมินจัดส่งแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ EBIT รอบที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด ต่อ ๑ หน่วยงาน พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน/เอกสารประกอบการตอบ ให้ผู้รับจ้างสำรวจข้อมูลทางไปรษณีย์ หรือช่องทางอื่นๆ (หน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินจะแจ้งที่อยู่ของผู้รับจ้างสำรวจข้อมูล หรือช่องทางการจัดส่งอื่นๆให้ทราบ)	การส่งแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ EBIT รอบที่ ๑ จะไม่มีการพิจารณาอุทธรณ์ เนื่องจากเป็นกิจกรรม/ขั้นตอนที่ควรดำเนินการตั้งแต่เริ่มต้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ วันที่หน่วยงานจัดส่ง จะนับจากวันที่ประทับตราไปรษณีย์ หากพ้นกำหนดการส่งดังกล่าวแล้ว จะไม่มีการพิจารณาและถือว่าหน่วยงานไม่ได้คะแนนในส่วนนี้
๑ มี.ค. - ๒๘ เม.ย. ๒๕๖๐	ผู้รับจ้างสำรวจข้อมูลดำเนินการเก็บข้อมูลจากแบบสำรวจ Internal และ External	ผู้รับจ้างสำรวจข้อมูลจะพิจารณาวิธีการจัดเก็บข้อมูลให้เหมาะสมกับลักษณะภารกิจของแต่ละหน่วยงาน โดยมีวิธีดังนี้ ➢ ทางโทรศัพท์ ➢ ทางไปรษณีย์ ➢ ทาง E - Mail ➢ ทางแบบสำรวจออนไลน์ ➢ ทางการสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า ทั้งนี้ จะต้องเป็นการเก็บข้อมูลโดยให้ผู้ตอบแสดงความคิดเห็นด้วยตนเอง และจะต้องไม่มีการระบุตัวตนของผู้ตอบแบบสำรวจ โดยผู้รับจ้างสำรวจข้อมูลอาจติดต่อกับผู้ประสานงาน ITA ของหน่วยงาน เพื่อกำหนดวัน/เวลา/สถานที่ ในการการเก็บข้อมูล หน่วยงาน
๒๘ เม.ย. ๒๕๖๐	หน่วยงานที่รับการประเมินจัดส่งแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ EBIT รอบที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด ต่อ ๑ หน่วยงาน พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน/เอกสารประกอบการตอบ ให้ผู้รับจ้างสำรวจข้อมูลทางไปรษณีย์ หรือช่องทางอื่นๆ (หน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินจะแจ้งที่อยู่ของผู้รับจ้างสำรวจข้อมูล หรือช่องทางการจัดส่งอื่นๆให้ทราบ)	วันที่หน่วยงานจัดส่ง จะนับจากวันที่ประทับตราไปรษณีย์ หากพ้นกำหนดการส่งดังกล่าวแล้ว จะไม่มีการพิจารณาและถือว่าหน่วยงานไม่ได้คะแนนในส่วนนี้
๓๑ พ.ค. ๒๕๖๐	ผู้รับจ้างสำรวจข้อมูลแจ้งผลคะแนนแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ EBIT รอบที่ ๒ ให้แก่หน่วยงานที่รับการประเมิน	-
๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๐	หน่วยงานที่รับการประเมินจัดส่งคำร้องขออุทธรณ์ผลคะแนนแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ EBIT รอบที่ ๒ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน/เอกสารประกอบการตอบ ให้ผู้รับจ้างสำรวจข้อมูลทางไปรษณีย์ หรือช่องทางอื่นๆ (หน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินจะแจ้งที่อยู่ของผู้รับจ้างสำรวจข้อมูล หรือช่องทางการจัดส่งอื่นๆให้ทราบ)	หน่วยงานที่รับการประเมินจะสามารถยื่นอุทธรณ์ได้เฉพาะข้อคำถามที่ได้ตอบและส่งเอกสาร/หลักฐานประกอบการตอบเท่านั้น หากไม่มีการตอบและส่งเอกสาร/หลักฐานประกอบการตอบในข้อคำถามใด จะไม่มีการพิจารณาอุทธรณ์ในข้อนั้นๆ
๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๐	ผู้รับจ้างสำรวจข้อมูลจัดส่งรายงานสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมิน	-