



ใบสมัครเข้าปฏิบัติงานในองค์การตลาด

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Position Applied for ตำแหน่งที่สมัครงาน..... Department แผนก.....

Date Ready to start พร้อมที่จะทำงาน วันที่.....

1. Personal Details รายละเอียดส่วนตัวของผู้สมัครชื่อและนามสกุล: นาย/นาง/น.ส.

Name in full: Mr/Mrs/Miss

Age อายุ Date of Birth วันเกิด Place of Birth เกิดที่

Nationality at Birth สัญชาติเมื่อเกิด.....

Present Nationality สัญชาติปัจจุบัน.....

Present Citizenship เชื้อชาติปัจจุบัน I.D. Card No. บัตรประชาชนเลขที่ Issued at ออกที่ เลขที่ผู้เสียภาษี

Marital Status :

สถานะทางครอบครัว : Married Engaged Single โสด
 Divorced หย่า Widow หม้าย

Date of Marriage วันที่แต่งงาน No. Of Children จำนวนบุตร sex เพศ สูง..... (เซนติเมตร)

Age อายุ.....ปี น้ำหนัก (กิโลกรัม)

Home Address ที่อยู่ปัจจุบัน.....

Home Telephone เบอร์โทรศัพท์ที่บ้าน..... Mobile Phone เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

E-Mail.....

Have you ever had epilepsy stroke? ท่านเคยเป็นโรคลมบ้าหมูหรือไม่? Yes เคย No ไม่เคยHave you entered monkhood? ท่านเคยผ่านการอุปสมบทมาแล้วหรือไม่? Yes เคย No ไม่เคย

2. MILITARY STATUS

Are you subject to military service? ท่านยังมีพันธะเกี่ยวกับการรับราชการทหารหรือไม่?

 Yes มี No ไม่มี Reason เหตุผล.....

3. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

ชื่อสามีหรือภรรยา.....

4. อาชีพของสามีหรือภรรยา.....

5. บิดาหรือมารดาเคยต้องโทษในกรณีเหล่านี้หรือไม่ (1) ทำความผิดอาญาว่าด้วยความผิดฐานประทุษร้ายต่อพระเจ้าอยู่หัว และราชอาณาจักร

(2) ถูกเนรเทศ (3) ถูกสั่งให้อยู่ในเขตอันมีกำหนด (ถ้าเคยให้ระบุว่า ในกรณีใด).....

6. EDUCATION BACKGROUND รายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษา

Laval ระดับการศึกษา	Name of Institute ชื่อสถาบัน	Location สถานที่ตั้ง	Graduated การศึกษา		Period of study ระยะเวลา		No. of Year Study จำนวนปี	Degree/Diploma Obtained ปริญญา/ประกาศนียบัตรที่ ได้รับ
			Yes	No ไม่สำเร็จ	From	To		
1.ประถมศึกษา								
2.Secondary School มัธยมศึกษา								
3.Tech./Comm. เทคนิค/อาชีวะ								
4.University มหาวิทยาลัย								
5.Post Graduate สูงกว่าปริญญาตรี								
6.Any other Training Received การฝึกงานอื่น								

7. Knowledge of Foreign Languages (State whether Fluent, Working, or Slight)

ความรู้เกี่ยวกับภาษาต่างประเทศ (บ่งว่าคล่อง หรือใช้งานได้ หรือนิดหน่อย)

Foreign Language	Conversation	Writing	Reading

8. Special skill you possess and/or machines ads equipment you can operate/use

บอกความสามารถพิเศษและความชำนาญในการใช้เครื่องจักรและเครื่องมือต่าง ๆ

For those who can type: สำหรับผู้ที่สามารถพิมพ์ได้	Thai ภาษาไทย	Approximate mummer of words per minute จำนวนคำต่อนาที
	English ภาษาอังกฤษ	
Shorthand Speed ความเร็วในการเขียนตัวเลข	Thai ภาษาไทย	
	English ภาษาอังกฤษ	

9. ความสามารถในการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์, เครื่องคอมพิวเตอร์, ระบบต่าง ๆ

9.1..... 9.2..... 9.3.....
9.4..... 9.5..... 9.6.....

10. ความสามารถในการขับขี่ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถบรรทุก

11. มีพาหนะส่วนตัว รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถบรรทุก

12. Position of Responsibility Held in society or Organization at: Position From To
ตำแหน่ง จาก ถึง

ตำแหน่งความรับผิดชอบในสังคมหรือสถาบัน

School โรงเรียน

University มหาวิทยาลัย

Overseas University มหาวิทยาลัยต่างประเทศ

Other อื่น ๆ

13. DETAILS OF GUARANTOR (Only positions requiring guarantor)

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ค้ำประกัน (สำหรับตำแหน่งที่ต้องมีผู้ค้ำประกัน)

Name ชื่อ..... Relationship ความสัมพันธ์.....

Address ที่อยู่..... (Tel. โทรศัพท์.....)

Amount Guaranteed วงเงินที่ค้ำประกัน.....

	Name ชื่อ	Address ที่อยู่	Telephone โทรศัพท์	Relationship ความสัมพันธ์
14. Person (s) for quick organization in case of emergency ผู้ต้องการสามารถติดต่อถึงท่านได้ในกรณีฉุกเฉิน				
15. Name of person (s) not related to applicant to whom rederece ชื่อผู้ที่ไม่ใช่ญาติของผู้สมัคร 3 ชื่อ ที่สามารถรับรองท่านได้				
16. Person in the Organization whom application know (if any) ชื่อคนในองค์กรนี้ที่ผู้สมัครรู้จัก (ถ้ามี)				

17. PERSONAL INTERESTS

Name your personal interests of hobbies and state what it is about then that you enjoy

สิ่งที่ท่านสนใจเป็นพิเศษหรืองานอดิเรกของท่าน พร้อมทั้งเหตุผลที่ชอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

18. Set out what particularly interested you in your university studies that you would like to continue doing during working career.

วิชาที่ท่านสนใจเป็นพิเศษขณะที่เรียนหนังสืออยู่ และเคยตั้งใจที่จะใช้วิชานั้นมาประกอบอาชีพ

.....

.....

.....

19. DETAILS OF EMPLOYMENT HISTORY (IF ANY) รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติการทำงาน (ถ้ามี)

Present employment งานปัจจุบัน

.....

Name of employer ชื่อนายจ้างของท่าน

Date joined วันเริ่มทำงาน

.....

.....

Position held ตำแหน่งงานปัจจุบันของท่าน

Present monthly salary เงินเดือนปัจจุบัน (Gross/net จำนวนเต็ม/สุทธิ)

.....

.....

Brief description of duties หน้าที่ที่รับผิดชอบโดยสังเขป.....

.....

Reasons for wishing to leave the present employment เหตุผลที่ทำให้มีความประสงค์ที่จะออกจากงานปัจจุบัน

.....

20. Previous Employment (give latest employer first) งานที่เคยทำมาก่อน (กรุณาใส่ชื่อนายจ้างคนสุดท้ายขึ้นก่อน)

From-to จาก-ถึง	Name of Employe ชื่อนายจ้าง/บริษัท	Location ที่ตั้ง	Last Position Held ตำแหน่งสุดท้าย	Last Salary เงินเดือนครั้งสุดท้าย	Reasons for Leaving เหตุที่ออก

21. Have you ever applied to this company before ? ท่านเคยสมัครงานกับองค์การตลาดนี้หรือไม่

Yes for what position?

เคย ตำแหน่งที่สมัคร

No

ไม่เคย

22. May enquiries be made from your past or present employer (s)? จะสอบถามจากนายจ้างปัจจุบันหรือนายจ้างเก่าของท่านหรือไม่ ?

Yes, When ?.....
ได้ เมื่อไหร่?

No. Why?.....
ไม่ได้ เหตุผล

23. Have you ever been arrested charged or taken into custody?

ท่านเคยถูกจับถูกฟ้องหรือถูกควบคุมหรือไม่ ?

Yes/ เคย

No/ไม่เคย

If what charge? ถ้าเคย โดยข้อหา.....

24. Have you ever been seriously will within the past five years?

Yes/เคย

No/ไม่เคย

ในระยะ 5 ปี ที่ผ่านมาท่านเคยป่วยหนักบ้างหรือไม่ ?.....

25. Are you now or have you ever been a member of any society association union etc

ท่านกำลังเป็นหรือเคยเป็นสมาชิกของสมาคม องค์กร สหภาพ ฯลฯ อยู่หรือไม่

Yes เป็น Position ตำแหน่ง.....

Duration of membership ระยะเวลาของการเป็นสมาชิก.....

No ไม่ได้เป็น.....

26. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 มาตรา 9 และแก้ไขเพิ่มเติม

I the undersigned here'd certify that all the information given by me is true and correct I realize that any mis statement made herein could render any contact of employment concluded null and void

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้ให้ไว้ในใบสมัครนี้ทั้งหมดถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้าตระหนักดีว่าการให้ข้อความที่ผิดไปจากความจริงในใบสมัครนี้จะยังผลให้สัญญาการจ้างงานของข้าพเจ้ากับองค์กรตลาดเป็นโมฆะ โดยไม่มีเงื่อนไข

Signature of applicant's:.....

ลงชื่อผู้สมัคร

Date:.....

วันที่

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ.....

.....เกี่ยวข้องกับ.....ขอรับรองว่านาย/นาง/นางสาว.....

ผู้สมัครเข้าปฏิบัติงานในองค์กรตลาด เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และข้อความตามที่ผู้สมัครกล่าวข้างต้นนั้น ถูกต้องตามและเป็นความจริงทุกประการ.

Signature of Guarantor:.....

ลงชื่อผู้รับรอง

Date:.....

วันที่

ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการระดับ 4 หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจระดับหัวหน้าแผนก ขึ้นไป

หมายเหตุ

1. หลักฐานผู้สมัคร
 - 1.1 สำเนาบัตรประชาชน
 - 1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน
 - 1.3 บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
 - 1.4 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ และไฟล์รูป
 - 1.5 สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ
 - 1.6 ใบรับรองแพทย์อายุไม่เกิน 1 เดือน
 - 1.7 สด. 53.
2. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส, สูจิบัตรบุตร
3. สำเนาหนังสือผ่านงาน, หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน, สำเนาเอกสารการฝึกอบรม / ดูงาน
4. Resume การย่อเรื่องราวเกี่ยวกับผู้สมัคร
5. ผู้รับรองจะต้องเป็นข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ระดับ 4 ขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจตั้งแต่ระดับหัวหน้าแผนกขึ้นไป
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาบัตรข้าราชการ, หรือสำเนาบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ

องค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย

แผนกบริหารบุคคล

โทร.0-2158-0416-20 ต่อ 43,49

<http://www.market-organization.or.th/>