



ระเบียบองค์การตลาด

ว่าด้วยการควบคุมการขนส่งสินค้า

ตลาดกลางผักและผลไม้ขององค์การตลาด พ.ศ.2509

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุง ระเบียบการควบคุมการขนส่ง
สินค้า ตลาดกลางผักและผลไม้ขององค์การตลาดเสียใหม่ เพื่อความเหมาะสม และ
สอดคล้องกับข้อบังคับว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารงานองค์การตลาด พ.ศ.2508

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 (2) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง
องค์การตลาด พ.ศ.2496 ผู้อำนวยการองค์การตลาด จึงวางระเบียบขึ้นไว้ดังต่อไปนี้.-

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การตลาด ว่าด้วยการควบคุมการ
ขนส่งสินค้าตลาดกลางผักและผลไม้ ขององค์การตลาด พ.ศ.2509”

ข้อ 2. ให้ยกเลิกระเบียบการควบคุมการขนส่งสินค้าในบริเวณตลาด
ปากคลองตลาด พ.ศ.2506 และระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ
การนี้ โดยให้ใช้ระเบียบนี้แทน

บททั่วไป

ข้อ 3. สินค้าทุกชนิดที่นำเข้าหรือนำออกภายในบริเวณตลาดกลางผักและ
ผลไม้ ขององค์การตลาด จะต้องกระทำการขนส่งโดยกรรมกรขององค์การตลาดเท่านั้น
บุคคลภายนอกจะกระทำการขนส่งไม่ได้ เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 4. ค่าจ้างขนส่งสินค้าให้เรียกเก็บจากผู้เช่าแผง เจ้าของสินค้า หรือผู้ว่าจ้าง
ตามอัตราค่าจ้างที่องค์การตลาดกำหนด

ข้อ 5. การชำระเงินค่าขนส่งสินค้า ให้ปฏิบัติดังนี้.-

5.1 ให้ผู้เช่าแผงหรือผู้ว่าจ้างซื้อบัตรหรือเหรียญค่าขนส่งสินค้าจาก
องค์การตลาด เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างขนส่งสินค้าแทนการจ่ายด้วยเงิน

5.2 ในกรณีผู้เช่าแผงหรือผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นจะจ่ายบัตรเครดิตหรือร้านค้าของคุณแทนการจ่ายบัตรหรือเหรียญขององค์การตลาดเป็นการชั่วคราวก่อนก็ยอมทำได้ แต่เมื่อเจ้าหน้าที่นำบัตรเครดิตหรือร้านค้าไปขอรับเงิน เจ้าของร้านจำต้องจ่ายบัตรหรือเหรียญขององค์การตลาดให้แทนการจ่ายด้วยเงินสด

5.3 ค่าขนส่งสินค้าให้จ่ายแก่กรรมกรผู้ทำการขนส่งหรือจ่ายแก่เจ้าหน้าที่ในกรณีทีกล่าวในข้อ 5.2

5.4 การชำระเงินค่าขนส่งสินค้าสำหรับผู้ว่าจ้างซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมิใช่ผู้เช่าแผง จะจ่ายด้วยเงินสดก็ได้

ข้อ 6. ให้กรรมกรนำส่งค่าจ้างที่ได้รับชำระไว้ให้แก่เจ้าหน้าที่ทันทีที่การขนส่งสินค้าหมดสิ้นลง

ข้อ 7. ผู้เช่าแผงฝึกสดขององค์การตลาดด้านริมถนนและริมแม่น้ำ ผู้ใดจะขนถ่ายสินค้าจากรถหรือเรือบรรทุกฝึกของตน ซึ่งนำมาจอดที่หลังแผงด้วยตนเองก็ยอมทำได้ แต่จะต้องจ่ายเงินชดเชยค่าขนส่งให้แก่องค์การตลาด ตามอัตราที่องค์การตลาดกำหนด ทั้งนี้ห้ามมิให้ขนถ่ายต่อไปยังแผงอื่น

ข้อ 8. ผู้เช่าแผงรายใดประสงค์จะขนสินค้าออกจากแผงตนเอง เพื่อนำส่งให้แก่ลูกค้าที่ไม่ใช่ผู้เช่าแผงขององค์การตลาดด้วยตนเองก็ยอมทำได้

กรรมกร

ข้อ 9. กรรมกรขนส่งสินค้า ให้ได้รับรายได้ตามอัตราและระเบียบที่องค์การตลาดกำหนด

ข้อ 10. กรรมกรขนส่งสินค้าให้แก่บุคคลที่องค์การตลาดได้รับขึ้นทะเบียนและอนุมัติให้ทำการขนส่งสินค้าแล้ว

ข้อ 11. ให้มีหัวหน้ากรรมกรและกรรมกรได้ตามจำนวนที่เหมาะสมแก่ปริมาณงาน หัวหน้ากรรมกรให้มีฐานะและรายได้เช่นเดียวกับกรรมกร ทั้งนี้เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 12. หัวหน้ากรรมกรและกรรมกรตามระเบียบนี้ ไม่เป็นลูกจ้างของ

องค์การตลาด แต่เป็นบุคคลที่องค์การตลาดอนุมัติให้ทำการขนส่งสินค้าภายใต้ความ
ควบคุมขององค์การตลาด

ข้อ 13. หัวหน้ากรรมกรและกรรมกร จะต้องปฏิบัติตนดังนี้-

- 13.1 ต้องตั้งใจปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 13.2 ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การตลาดและ
พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งการ โดยชอบ
- 13.3 ต้องรักษาและปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนขององค์การตลาด
- 13.4 ต้องไม่ผละงาน หรือนัดหยุดงาน หรือขาดงาน
- 13.5 ต้องแต่งกายในระหว่างปฏิบัติงานตามแบบที่องค์การตลาด
กำหนด
- 13.6 ต้องสุภาพเรียบร้อยและให้ความสะดวกแก่ผู้ว่าจ้างเสมอ
- 13.7 ต้องรักษาความสามัคคีในหมู่คณะและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
ในหน้าที่การงาน
- 13.8 ต้องรักษาชื่อเสียงมิให้ขึ้นชื่อว่าประพฤติก้าว และต้องไม่กระทำ
ผิดอาญาหรือกระทำอื่นใดซึ่งทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของตน
หรือขององค์การตลาด

ข้อ 14. หัวหน้ากรรมกรหรือกรรมกรผู้ใด ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กำหนด
ไว้ในข้อ 13. มีความผิด ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งการให้ตามควรแก่กรณี
ดังนี้-

- 14.1 ภาคทัณฑ์
- 14.2 ตัดรายได้ประจำวันครึ่งหนึ่งหรือทั้งหมด
- 14.3 พักงาน
- 14.4 ถอนการอนุญาต(เลิกจ้าง)

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้พิจารณาสั่งการไปแล้วอย่างไร ให้รายงานสนอ
เลขานุการองค์การตลาดทราบทุกครั้ง

ข้อ 15. การแต่งตั้ง ย้าย ถอดถอนหัวหน้ากรรมการ การรับสมัครกรรมการ การพักงานเกินกว่า 15 วัน และการถอนอนุญาต(เลิกจ้าง) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากเลขานุการองค์การตลาดก่อน

ข้อ 16. เครื่องแบบของกรรมการในระหว่างปฏิบัติงานให้ประกอบด้วย.-

16.1 เสื้อเชิ้ตสีน้ำเงินแขนสั้นหรือแขนยาว ทัดป้ายหรือเครื่องหมาย
อย่างใดอย่างหนึ่งตามที่องค์การตลาดกำหนด

16.2 กางเกงขาสั้นสีเดียวกันกับเสื้อ

16.3 หัวหน้ากรรมการให้แต่งกายเช่นเดียวกับกรรมการ เว้นแต่กางเกง
ให้ใช้ขากว้าง

ข้อ 17. หัวหน้ากรรมการและกรรมการ จะลา กิจ ลาพักผ่อน หรือลาป่วย ได้
ตามหลักเกณฑ์ดังนี้.-

17.1 ลา กิจ หรือลาพักผ่อนได้ในเดือนหนึ่งไม่เกิน 10 วัน และรวม
แล้วในปีหนึ่งลาได้ไม่เกิน 60 วัน การลา กิจ หรือลาพักผ่อนต้องได้รับอนุญาตก่อนแล้วจึง
หยุดงานได้ เว้นแต่เหตุจำเป็นและไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทัน จั้ยื่นใบลาไว้แล้วหยุดงาน
ก็ได้แต่จะต้องรับชี้แจงเหตุผลให้ทราบโดยเร็ว

17.2 ลาป่วยเพื่อรักษาตัวได้ในปีหนึ่งไม่เกิน 90 วัน การลาป่วยเกิน
กว่า 3 วัน จะต้องมียารับรองแพทย์แสดงเป็นหลักฐาน ใบลาให้ยื่นในวันทีลา เว้นแต่ไม่
สามารถลงนามในใบลาได้ แต่เมื่อสามารถลงนามได้แล้ว ให้ยื่นหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

ข้อ 18. การลาที่กำหนดไว้ในข้อ 17. ให้หัวหน้าแผนกส่งเสริมการผลิตและ
ขนส่ง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าแผนกส่งเสริมการผลิตและขนส่งเป็นผู้อนุญาต
ในกรณีที่หัวหน้ากรรมการหรือกรรมการ มีความจำเป็นจะขอลาหยุดงานเกิน
กว่าอัตราที่กำหนดไว้ ให้เป็นอำนาจของเลขานุการองค์การตลาดเป็นผู้พิจารณา

ข้อ 19. หัวหน้ากรรมการหรือกรรมการผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงานก็ย่อมทำ
ได้ โดยยื่นหนังสือขอลาออกต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ และเมื่อได้รับอนุญาตจากเลขานุการองค์
การตลาดแล้ว ให้ถือว่าออกจากงานตามคำสั่ง

ข้อ 20. หัวหน้ากรรมกรหรือกรรมกร ย่อมพ้นจากหน้าที่เมื่อ.-

20.1 ตาย

20.2 ลาออก

20.3 ถอนการอนุญาต(เลิกจ้าง)

20.4 ให้ออก

20.5 ไล่ออก

20.6 อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ เมื่อสิ้นปีงบประมาณที่มีอายุครบ 60 ปี
บริบูรณ์นั้น

พนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ 21. ให้แผนกส่งเสริมการผลิตและขนส่ง มีอำนาจหน้าที่ควบคุมงานใน
ด้านขนส่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ โดยมีหัวหน้าแผนกส่งเสริมการผลิตและขน
ส่ง เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน และให้พนักงานตำแหน่งอื่นในสังกัดแผนกส่งเสริม
การผลิตและขนส่งเป็นเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือตามที่หัวหน้าแผนกส่งเสริมการผลิตและขนส่ง
มอบหมาย

ในกรณีที่พนักงานในสังกัดแผนกส่งเสริมการผลิตและขนส่ง มีไม่เพียงพอ
แก่การปฏิบัติงาน จำเป็นต้องใช้พนักงานสังกัดแผนกอื่นมาช่วยเหลืออีกก็ยอมทำได้ โดย
อนุมัติของผู้อำนวยการตลาด

ข้อ 22. พนักงานเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ ซึ่ง
ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการเป็นประจำทุกวันและในวันหยุดราชการ ให้เบิกจ่ายค่า
พาหนะหรือเบี้ยเลี้ยงปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ โดยถือปฏิบัติการเบิกจ่ายตามกฎหมาย
หรือระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2530 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2530 ข้อ 20.

