

องค์การตลาดกระทรวงมหาดไทย  
แผนปฏิบัติการประจำปี 2558  
สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานไตรมาส 1

ลำดับ	ชื่อ แผน/โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ (KPI)	ร้อยละความสำเร็จ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ความคืบหน้าการปฏิบัติการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุงแก้ไข
1	โครงการตรวจสอบการดำเนินงานจัดตั้งศูนย์ฯ ในพื้นที่ ผู้รับผิดชอบ:ตลาดสาขาปากคลอง	การจัดกิจกรรมอย่างน้อย 4 ครั้ง	75	1.ประชุมชี้แจงโครงการ/รณรงค์โดยการประชาสัมพันธ์ 2.ประสานงานกับฝ่ายสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริการตรวจสอบ 3.กำหนดแผนและกำหนดวันตรวจสอบการดำเนินงานจัดตั้งศูนย์ฯ ในพื้นที่ 4.ติดตามและประเมินผล	พ.ย. พ.ย./ม.ค./เม.ย./ก.ค. พ.ย. - ก.ย. ธ.ค./มี.ค./มิ.ย./ก.ย.	1.กำหนดผู้รับผิดชอบเก็บผักทุกวันอังคาร 2.ประสานงานด้วยวาจากับเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม 3.ส่งตัวอย่างผักไปตรวจทุกวันอังคาร 4.จนท.ฝ่ายสิ่งแวดล้อมรายงานผลการตรวจเดือนละ 1 ครั้ง	-ไม่มี	-ควรดำเนินงานตามแผน และกำหนดแผนและวันตรวจ ให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ สามารถดำเนินงานได้ตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้
2	โครงการพัฒนาตลาดปากคลองตลาดนำร่อง ผู้รับผิดชอบ:ตลาดสาขาปากคลอง	จัดให้มีการประชุมทุกไตรมาส อย่างน้อย 1 ครั้ง	-	1.แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการตรวจประเมิน ตลาดสด 2.ประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินตลาด เพื่อหาแนวทาง ดำเนินการฯ 3.ประชุมชมรมตลาดปากคลองตลาด เพื่ออธิบายแนวทาง ดำเนินการฯ 4.ติดตามตรวจ/ประเมินการพัฒนาและยกระดับตลาด 5.ประเมินแผงตลาดถูกสุขลักษณะได้มาตรฐาน 6.ประเมินและประชุมชมรมตลาดปากคลองตลาด 7.รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฯ	ม.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. มิ.ย. ก.ย. ก.ย.	- ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอน ซึ่งอยู่ในช่วงเดือน มกราคม	-ไม่มี	-ควรสรุปการประเมินผลจาก การดำเนินงานตามโครงการ เพื่อจะได้นำข้อมูลที่ได้มา ปรับปรุงพัฒนาตลาด
3	แผนบริหารการเบิกจ่าย งบลงทุน หนองม่วง ผู้รับผิดชอบ:ตลาดสาขาหนองม่วง	รายงานผลการเบิกจ่ายงบลงทุนให้ แผนกติดตามทุกเดือน	60	1.จัดทำแผนการเบิกจ่ายงบลงทุน 2.รายงานการจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบลงทุน 3.เสนอรายงานการจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบลงทุน 4.ดำเนินงานตามแผนการเบิกจ่ายงบลงทุน 5.สรุปและรายงานผลการเบิกจ่ายงบลงทุนต่อแผนกติดตาม เพื่อเสนอต่อผู้บริหารทุกเดือน	ต.ค. พ.ย. พ.ย. พ.ย. - ก.ย. ต.ค. - ก.ย.	- ได้รับอนุมัติให้จัดทำงบลงทุนแล้วอยู่ขั้นตอนการสืบราคา และจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบลงทุนแล้ว -ได้เสนอรายงานจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบลงทุนแล้ว	-ไม่มี	-ควรเร่งดำเนินงานตาม ขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้าง
4	แผนหาแนวทางแก้ไขพื้นที่ 30 ตรม. กับคูสัญญา ผู้รับผิดชอบ:ตลาดสาขาหนองม่วง	รายงานข้อยุติเกี่ยวกับเรื่องพื้นที่ 30 ตรม. ให้ผู้บริหารทราบ	-	1.ดำเนินการแก้ไขปัญหา/หาข้อยุติเกี่ยวกับเรื่องพื้นที่ 30 ตรม. กับคูสัญญา 2.ตั้งคณะกรรมการ 1 ชุด เพื่อหาข้อยุติเกี่ยวกับเรื่องพื้นที่ 30 ตรม. 3. สรุปผลข้อยุติเกี่ยวกับเรื่องพื้นที่ 30 ตรม. โดยทำบันทึก แนบท้ายสัญญาไว้เป็นหลักฐาน	ม.ค. เม.ย. มิ.ย.	- ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอน ซึ่งอยู่ในช่วงเดือน มกราคม	-ยังไม่มีความแน่ชัดในการให้ใช้พื้นที่	-ต้องทำความเข้าใจกับ ผู้ทำสัญญา
5	แผนพัฒนาองค์ความรู้	จำนวนความพึงพอใจจากการได้รับความรู้	-	1.จัดทำโครงการเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับตลาดถูกสุขลักษณะ	ต.ค. - ก.พ.	- ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอน ซึ่งอยู่ในช่วงเดือน มกราคม	-ไม่มี	-ควรจัดทำแบบสอบถาม

ลำดับ	ชื่อ แผน/โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ (KPI)	ร้อยละความสำเร็จ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ความคืบหน้าการปฏิบัติการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุงแก้ไข
	ด้านสุขอนามัย ผู้รับผิดชอบ:ตลาดสาขาหนองม่วง	ในด้านสุขอนามัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70		แก่ พ่อค้า แม่ค้า และผู้บริโภค 2.จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจผู้ที่เข้าร่วมโครงการ 3.สรุปผลจากแบบสำรวจความพึงพอใจผู้ที่เข้าร่วมโครงการ 4.สรุปผลและรายงานผลต่อแผนกติดตาม เพื่อเสนอต่อผู้บริหารทุกเดือน	ก.พ. - เม.ย. มี.ค. - พ.ค. ต.ค. - ก.ย.	กุมภาพันธ์		ให้ครอบคลุมกับโครงการที่ทำและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้
6	แผนบริหารและพัฒนา ตลาดสาขาลำพูน ผู้รับผิดชอบ:ตลาดสาขาลำพูน	จัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาลาด	25	1.ดำเนินการหาผู้เช่าประจำและรายวันสำหรับแผงที่ว่าง 1.1 แจกแผ่นพับโฆษณาหาผู้เช่า 1.2 ให้ส่วนลดแก่ผู้เช่ารายใหม่ เพิ่มสิทธิพิเศษแก่ผู้เช่าเดิม 2.ศึกษาแนวทางการปรับปรุงพื้นที่ชั้น2 อาคาร2ชั้น และอาคารโอท็อป เพื่อให้เป็นจุดแสดงและขายสินค้าของท้องถิ่น 2.1ศึกษาแนวทางการปรับปรุงพื้นที่เป็นจุดแสดงและขายสินค้า 2.2สรุปผลการดำเนินการและรายงานผู้บริหาร 3.ดำเนินการให้ตลาดถูกสุขลักษณะ อนามัย และสิ่งแวดล้อม 3.1ปรับปรุงห้องสุขาและระบบสุขาภิบาล 4.ออกแบบและจัดทำแผนพัฒนาลาดสาขาลำพูน 4.1กำหนดรูปแบบการพัฒนาลาด 4.2จัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อออกแบบแผนพัฒนาลาด 4.3ดำเนินการตามแผนในระยะแรก 4.4 รายงานผู้บริหาร	ต.ค. - ก.ย. ต.ค. - ก.ย. ต.ค. - ส.ค. ก.ย. ต.ค. - ก.ค. ต.ค. - พ.ย. ธ.ค. - มี.ค. เม.ย. - ส.ค. ก.ย.	- ได้แจกแผ่นพับโฆษณาหาผู้เช่าแล้ว - ได้จัดทำส่วนลดให้ผู้เช่าที่สนใจและเพิ่มสิทธิพิเศษกับผู้เช่าเดิม	-ไม่มี	-ควรดำเนินการตามแผนให้แล้วเสร็จ เนื่องจากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้
7	แผนจัดทำระบบการจัดเก็บ รายได้ด้วยเทคโนโลยีบาร์โค้ด ผู้รับผิดชอบ:ตลาดสาขาลำปาง	สามารถเบิกจ่ายได้ ภายในปีงบประมาณ 2558	20	1.ปรับปรุงระบบจัดเก็บภายใน - ศึกษาข้อมูลระบบการจัดเก็บรายได้ด้วยเทคโนโลยีบาร์โค้ด - จัดพิมพ์เอกสารสอบถามราคา จัดซื้อจัดจ้าง - ดำเนินการประกาศสอบราคา - ประกาศผู้ชนะ เข้าทำสัญญา ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการ - ตรวจสอบงาน เบิกจ่ายงบประมาณ	ต.ค. - พ.ย. พ.ย. - ธ.ค. ม.ค. ก.พ. - มี.ค. มี.ค. - ก.ย.	1.เมื่อวันที่ 12 ธ.ค.57 บริษัทผู้สนใจยื่นขอเข้ามาขอ requirement ที่สาขา 2 บริษัท	-ไม่มี	-ควรประสานกับแผนกจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างของพัสดุ
8	แผนพัฒนาพื้นที่ตลาดให้เกิดรายได้ ผู้รับผิดชอบ:ตลาดบางคล้า	แผนพัฒนาลาดบางคล้า	14.29	1.ศึกษาข้อมูลและสำรวจพื้นที่โดยรอบตลาด 2.ตั้งคณะทำงานพัฒนาลาด 3.จัดทำแผนพัฒนาพื้นที่ตลาดและสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการตลาด 4.ประชุมปรึกษาร่วมกับผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านดังกล่าว อาทิ พาณิชย์จังหวัด ผู้ประกอบการเอกชน เป็นต้น 5. ออกแบบพัฒนาลาด 6.จัดทำโครงการและเสนอของบประมาณ 7.ดำเนินการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้าง	ต.ค. - ก.ย. พ.ย. - ธ.ค. ต.ค. - ก.ย. ต.ค. - ก.ย. ต.ค. - ก.ย. ต.ค. - ก.ย. ต.ค. - ก.ย.	1.ได้มีการออกแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นการใช้พื้นที่ด้านหลังอาคาร B เพื่อทำประโยชน์ในด้านใด และได้มีการทำสรุปผลแบบสอบถามแล้ว	-เนื่องจากตั้งคณะทำงานไม่เป็นไปตามแผนเพราะต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการ ทั้งนี้องค์การลาดยังไม่มีความพร้อมในการองค์การตลาด จึงไม่สามารถตั้งคณะทำงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	-ควรเร่งดำเนินการตามแผนที่วางไว้

ลำดับ	ชื่อ แผน/โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ (KPI)	ร้อยละความสำเร็จ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ความคืบหน้าการปฏิบัติการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุงแก้ไข
9	แผนพัฒนาตลาดกลางซื้อขายสัตว์น้ำสาขาบางคล้า ผู้รับผิดชอบ:ตลาดบางคล้า	มีคู่มือในการปฏิบัติงานด้านมาตรฐานของตลาด	40	1.ศึกษาร่างมาตรฐานสินค้าเกษตรการปฏิบัติทางสุขลักษณะที่ดีสำหรับทำเทียบเรือสะพานปลา แพลลา และตลาดกลางซื้อขายสัตว์น้ำ 2.แต่งตั้งคณะทำงานด้านการพัฒนาตลาด 3.ประชุมหารือกับผู้เชี่ยวชาญ อาทิ สำนักมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ สาธารณะสุขจังหวัด ประมงจังหวัด 4.จัดทำคู่มือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน 5.ดำเนินการพัฒนาตลาด ให้ถูกสุขลักษณะและเป็นมาตรฐานสากล	ต.ค. - ก.ย. พ.ย. - ธ.ค. ธ.ค. - ก.ย. ก.พ. - พ.ค. มี.ค. - ก.ย.	1.ได้ศึกษาร่างมาตรฐานสินค้าเกษตรการปฏิบัติทางสุขลักษณะที่ดีสำหรับทำเทียบเรือสะพานปลา แพลลา และตลาดกลางซื้อขายสัตว์น้ำในเบื้องต้น ซึ่งทั้ง 2 แผน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการตลาดที่ดีและเป็นผู้นำ เพื่อพัฒนาพื้นที่ตลาดให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อพัฒนาพื้นที่รับรองการขยายตัวของเศรษฐกิจในอนาคต และยังเพื่อให้ตลาดได้รับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางสุขลักษณะที่ดี 2.ได้กำหนดให้จัดตั้งคณะทำงานพัฒนาตลาดและคณะทำงาน	-ไม่มี	-ควรเร่งดำเนินการจัดทำตามแผน เนื่องจากเป็นเรื่องที่สัมพันธ์กับตัวชี้วัดหัวข้อจำนวนตลาดได้รับมาตรฐานด้านสุขอนามัย
						ด้านพัฒนาตลาด ซึ่งในขณะนี้อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดตั้งคณะทำงาน โดยได้หารือกับผู้บริหารระดับสูงขององค์การตลาด เพื่อที่จัดตั้งคณะทำงานให้แล้วเสร็จในเดือนธันวาคม 2557 ต่อไป		
10	แผนเพิ่มประสิทธิภาพโครงการคาราวานสินค้าในปี 2558 ผู้รับผิดชอบ:แผนกกิจการพิเศษ	รายงานผลอุปสรรคและปัญหาข้อเสนอแนะไตรมาสละ 1 ครั้ง	66.67	1.สำรวจหาผู้ร่วมดำเนินงานตามโครงการ 2.ศึกษาหาแนวทางในการพัฒนาโครงการคาราวานสินค้า - จัดทำวิเคราะห์สรุปปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน - จัดทำข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน 3.สรุปผลเสนอผู้บริหาร - ไตรมาส 1 - ไตรมาส 2 - ไตรมาส 3 - ไตรมาส 4	ต.ค. -มี.ค. ต.ค. - ก.ย. ต.ค. - ก.ย. ธ.ค. มี.ค. มี.ย. ก.ย.	1.มีผู้ร่วมดำเนินงานจำนวน 3 ราย ได้มีการลงนามในหนังสือสัญญาข้อตกลงเรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการจัดหาสถานที่จัดงานอย่างต่อเนื่อง	-เนื่องจากติดปัญหาอุปสรรคภายนอก ต้องขอความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก ไม่สามารถขอใช้พื้นที่ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามแผน	-ควรดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
11	แผนการรักษาฐานการส่งสินค้าอุปโภค/บริโภค เชียงรุก ผู้รับผิดชอบ: แผนกการตลาดและจัดส่งสินค้า	จำนวนพื้นที่ในการตรวจไม่น้อยกว่า 3 แห่งต่อปี	50	1.ติดตามผลการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค 1.1กำหนดเกณฑ์การตรวจสินค้า,คุณภาพ,ความถูกต้อง ตรงตามสัญญาที่ทำไว้กับเรือนจำ และกำหนดพื้นที่ในการเข้าตรวจ 1.2ดำเนินการลงพื้นที่ ในแต่ละภูมิภาคที่กำหนด (สุ่มตรวจ) 1.3จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดส่งเครื่องอุปโภคบริโภค 1.4สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ	ต.ค. - พ.ย. ธ.ค. - พ.ค. มี.ย. - ก.ค. ส.ค. - ก.ย.	1.ดำเนินการจัดทำกำหนดเกณฑ์การตรวจสินค้า,คุณภาพ, และความถูกต้องตามสัญญา และกำหนดพื้นที่ในการเข้าตรวจจำนวน 3 แห่งในปีงบประมาณ 2558 (1.เรือนจำพิเศษกรุงเทพมหานคร เดือนมกราคม 2.เรือนจำกลางระยอง เดือนมีนาคม 3. เรือนจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เดือนพฤษภาคม)	-ไม่มี	-ไม่มี
12	แผนการพัฒนาและการบริหาร	1. จำนวนการดำเนินการสำรวจติดตามความ	100	1.การสำรวจติดตามการบริหารความก้าวหน้าโครงการ			-ผู้ประกอบการยังขาดความเข้าใจ	-ต้องสร้างความเข้าใจและ

ลำดับ	ชื่อ แผน/โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ (KPI)	ร้อยละความสำเร็จ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ความคืบหน้าการปฏิบัติการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุงแก้ไข
	จัดการโครงการร้านค้าชุมชนเข้มแข็งรุก ผู้รับผิดชอบ:แผนกกิจการพิเศษ โครงการชุมชนเข้มแข็ง	กำหนดโครงการ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 2. จำนวนการดำเนินการจัดการประชุมหรือร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 3. จำนวนการรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการเสนอผู้บริหารทุกไตรมาส		ร้านชุมชนเข้มแข็ง 1.1ดำเนินการสำรวจศึกษาข้อมูลสินค้าและบริการให้เป็นมาตรฐาน 1.2การจัดเก็บรวบรวมข้อมูล หาแนวทางส่งเสริมและแก้ไข 1.3รายงานสรุปผลข้อมูลและเสนอความเห็นผู้บริหาร 2.การบริหารความร่วมมือร่วมกันกับพันธมิตรและภาคีเครือข่ายธุรกิจ 2.1การประสานงานติดตามขอความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.2การประชุมหารือร่วมกันเพื่อการส่งเสริมและแก้ไขกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3.การสรุปผลและรายงานการประเมินโครงการร้านชุมชนเข้มแข็ง 3.1สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ 3.2รายงานสรุปโครงการเสนอผู้บริหารสูงสุดทราบ	ต.ค.-พ.ย./ม.ค.-ก.พ./ เม.ย.-พ.ค./ก.ค.-ส.ค. ต.ค.-พ.ย./ม.ค.-ก.พ./ เม.ย.-พ.ค./ก.ค.-ส.ค. ธ.ค./มี.ค./มิ.ย./ก.ย. ต.ค. - ก.ย. ธ.ค./มี.ค./มิ.ย./ก.ย. ธ.ค./มี.ค./มิ.ย./ก.ย. ธ.ค./มี.ค./มิ.ย./ก.ย.	1.ได้ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการโครงการชุมชนเข้มแข็ง ครั้งที่ 1 ประจำปีบัญชี 2558 ไปแล้ว ในวันที่ 7-27 ตุลาคม 2557 เป็นที่เรียบร้อย 2.ส่งสำเนาเอกสาร MOU ให้สาขาด้านเกี่ยวและติดตามรายได้จากบริษัทไอคิวฯ รายงานการประชุมคณะทำงานโครงการชุมชนเข้มแข็ง ครั้งที่ 1/2557 3.การรายงานผลการติดตามตรวจสอบโครงการชุมชนเข้มแข็ง ครั้งที่ 1/2558 ตามบันทึกที่ มท.5103.2/149 ลว. 30 ต.ค. 57		หาแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนาสาขาให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น
13	แผนเตรียมความพร้อมในการจัดประชุมคณะกรรมการองค์การตลาด ผู้รับผิดชอบ:แผนกการประชุมและยานพาหนะ	1. ส่งวารสารการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน 2. จัดประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	-	1.จัดการประชุม 1.1กำหนดวันประชุม (บอกรัดกำหนด) 1.2จัดทำระเบียบวาระการประชุม - เลขาคณะกรรมการกำหนดวาระการประชุม - รวบรวมเอกสาร/จัดทำเอกสารการประชุม 1.3เชิญประชุม 1.4จัดส่งวารสารประชุมล่วงหน้า 7 วัน 1.5ดำเนินการจัดประชุม 1.6สรุปรายงานการประชุม 2.เบิกจ่ายเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และค่ารับรอง 2.1ดำเนินการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และค่ารับรอง เป็นประจำทุกเดือน	ต.ค. ต.ค. - ก.ย. ต.ค. - ก.ย. ต.ค. - ก.ย. ต.ค. - ก.ย. ต.ค. - ก.ย. ต.ค. - ก.ย.	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การตลาดแล้ว ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2557	-เนื่องจากยังไม่มีคณะกรรมการองค์การตลาด	-ควรดำเนินการตามแผนที่วางไว้ให้แล้วเสร็จเนื่องจากเกินระยะเวลาที่กำหนดตามแผน
14	แผนติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการและแผนและการเบิกจ่ายงบประมาณ ผู้รับผิดชอบ:แผนกติดตามและประเมินผล	รายงานผลการติดตามทุกเดือน	25	1.จัดทำแผนการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการ/แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ 2.ติดตามงานตามแผนงานปฏิบัติการ/แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ 3.จัดทำรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานตามแผน/แผนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำทุกเดือน 4.สรุปผลการติดตามให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน	ต.ค. ต.ค. - ก.ย. ต.ค. - ก.ย. ต.ค. - ก.ย.	-ได้ดำเนินการจัดทำแผนการติดตามการประเมินผลและแผนปฏิบัติการ/แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ เสนอผู้บริหารแล้ว -ได้ติดตามงานตามแผนงานปฏิบัติการ/แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2557 แล้ว -ได้จัดทำรายงานแผนงานปฏิบัติการ/แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2557 แล้ว	-ไม่มี	-ไม่มี
15	แผนกำหนดการจัดทำตัวชี้วัด	จัดอบรมสร้างความเข้าใจ 1 ครั้ง	-	1.แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดตัวชี้วัดในการปฏิบัติงาน	ต.ค.	-ไม่มีผู้ลงนามในการแต่งตั้งคณะทำงาน	-เนื่องจากยังไม่มีคณะกรรมการองค์การ	-ควรดำเนินการตามแผน

ลำดับ	ชื่อ แผน/โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ (KPI)	ร้อยละความสำเร็จ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ความคืบหน้าการปฏิบัติการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุงแก้ไข
	(KPI) การปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบ: แผนกบริหารบุคคล			2.กำหนดแนวทางในการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดในการปฏิบัติงาน 3.นำเสนอผลที่ได้จากการหาแนวทางเพื่อให้ผู้บริหารเห็นชอบ 4.จัดอบรมทำความเข้าใจให้กับพนักงานเกี่ยวกับตัวชี้วัด (KPI) 5.สรุปรายงานให้ผู้บริหารทราบ	พ.ย. มี.ค. เม.ย. ส.ค.		ตลาด	ที่วางไว้ให้แล้วเสร็จ เนื่องจากเกินระยะเวลาที่กำหนดตามแผน
16	แผนงานพัฒนาความรู้ เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ที่ดีขององค์กร ผู้รับผิดชอบ: คณะอนุกรรมการ บริหาร / แผนกบริหาร บุคคล	คู่มือทบทวนฉบับปี 2558	-	1.จัดทำกรทบทวนคู่มือเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร 2.ปรับและกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงาน 3.การติดตามการปฏิบัติตามคู่มือ 3.1รายงานการติดตามไตรมาส 1 3.2รายงานการติดตามไตรมาส 2 3.3รายงานการติดตามไตรมาส 3 4.จัดทำออกแบบการประเมินความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ 5.สรุปรายงานผลการประเมินความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้ผู้บริหารทราบ	พ.ย. ธ.ค. ม.ค. พ.ค. ก.ย. พ.ย. ก.ย.	1.ไม่มีกรทบทวนคู่มือการกำกับกิจการที่ดี และยังคงใช้คู่มือการกำกับกิจการที่ดีฉบับเดิม	-เนื่องจากยังไม่มีคณะกรรมการองค์การ ตลาด	-ควรดำเนินการตามแผน ที่วางไว้ให้แล้วเสร็จ เนื่องจากเกินระยะเวลาที่กำหนดตามแผน
17	แผนการจัดอบรมพัฒนา บุคลากรภายในองค์กร ผู้รับผิดชอบ: แผนกบริหารบุคคล	แผนการจัดอบรม/สัมมนาพนักงาน รายตำแหน่งประจำปี 2558	100	1.สำรวจข้อมูลแต่ละแผนกและตลาดสาขา ในการจัดทำ แผนอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรให้ตรงสายงาน 2.จัดทำแผนการจัดอบรมตามตำแหน่ง 3.จัดหาหลักสูตรอบรมให้ตรงตามแผนที่กำหนดไว้ 4.เสนอผู้บริหารให้การเห็นชอบ	พ.ย. ธ.ค. ก.พ. มี.ค.	-ดำเนินการตามแผนแล้วเสร็จทุกขั้นตอน	-ไม่มี	-ไม่มี
18	แผนบริหารการเงินด้านการลงทุน ผู้รับผิดชอบ:แผนกการเงิน	การลงทุนเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 1 รายการ	20	1.ศึกษาข้อมูลการลงทุน - ตราสารหนี้ / ตราสารทุน - อัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารระยะยาว - พันธบัตรรัฐบาล - อื่นๆ 2.รวบรวมข้อมูลที่ทำการศึกษาเสนอผู้บริหาร 3.วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมข้อมูล 4.นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์มาปฏิบัติ 5. ติดตามประเมินผล / สรุปผลประโยชน์ที่ควรจะได้รับ	ต.ค. - มี.ค. เม.ย. เม.ย. พ.ค. - ก.ย. พ.ค. - ก.ย.	1.กำลังดำเนินการศึกษาข้อมูลเรื่องตราสารหนี้	1.อัตราดอกเบี้ยธนาคารไม่คงที่	-ไม่มี
19	แผนเสริมสร้างความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน องค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย	คู่มือสร้างความโปร่งใส และการป้องกัน การทุจริต	50	1.จัดทำแผนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน - ตั้งคณะกรรมการทำงานบริหารความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยให้หัวหน้าแต่ละส่วนงานร่วมกันเป็นคณะทำงาน	ต.ค. - ก.ย.	1.ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานป้องกันการทุจริต และบริหาร ความโปร่งใสขององค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย เรียบร้อย แล้ว	-ไม่มี	-ไม่มี

ลำดับ	ชื่อ แผน/โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ (KPI)	ร้อยละความสำเร็จ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ความคืบหน้าการปฏิบัติการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุงแก้ไข
	ผู้รับผิดชอบ:แผนกกฎหมาย			- จัดทำคู่มือเสริมสร้างความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต 2.จัดอบรมหรือสัมมนา ให้ความรู้แก่พนักงานองค์การตลาดทั้งหมดโดยการเชิญวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถจากหน่วยงานที่ดูแลด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือผู้มีความรู้ในด้านกฎหมายดังกล่าว ในเขตกรุงเทพ หรือต่างจังหวัด	ต.ค. - ก.ย. ต.ค. - ก.ย.	2.จัดทำคู่มือเสริมสร้างความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตแล้ว 3.จัดทำโครงการอบรมสัมมนาเสริมสร้างความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในหน่วยงานองค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย		
20	แผนเสริมสร้างการรับรู้องค์กร ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ผู้รับผิดชอบ:แผนกประชาสัมพันธ์	รายงานเพื่อความยั่งยืนด้าน (CSR) ประจำปี 2558	33.33	1.การกำหนดแผน CSR รายปี ระยะสั้นด้านจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม 1.1กำหนด กฎบัตร CSR ประจำปี 2558 1.2วางแผนและกำหนดกิจกรรม CSR ตามประเภท - In process / After process / AS process 1.3ปฏิบัติงานตามแผน CSR ที่กำหนด 2.การจัดทำรายงานเพื่อความยั่งยืน ด้าน CSR ประจำปี 2558 2.1กำหนดข้อมูลและศึกษาข้อมูล CSR 2.2รวบรวมข้อมูลและกิจกรรม CSR หลังการปฏิบัติ บรรลุจลจ รายงาน 2.3กำหนดรูปเล่ม "รายงาน" 3.สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม CSR ประจำปี นำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อนำข้อคิดเห็นและแนวทางที่ได้รับไปปรับเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีต่อไป	ต.ค. - ธ.ค.  ม.ค. - มี.ค.  เม.ย. - ส.ค.	1.องค์การตลาดได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม 2.ได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การตลาด 2557	-ไม่มี	-ไม่มี
21	แผนงานการแสดง ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ผู้รับผิดชอบ:แผนกประชาสัมพันธ์	รายงานเพื่อความยั่งยืนด้าน (CSR) ประจำปี 2558	50	1.กิจกรรมแผน CSR 1.1โครงการตลาดสีเขียวด้านภัยยาเสพติด (ปากคลองตลาด) 1.2โครงการทำความสะอาดตลาดสาขา ร่วมกับชุมชน (ตลิ่งชัน) 1.3โครงการชุมชนสีขาว ด้านภัยยาเสพติด (สนญ.) 2.กิจกรรมแผน CSR 2.1โครงการมหาสวัสดิ์ลำคลองน้ำใส 2.2โครงการสร้างรอยยิ้มคุณตา คุณยาย (บ้านพักคนชรา) 2.3โครงการ"สร้างจิตสำนึกในการแยกขยะในชุมชน" 2.4โครงการ"เมตตารักจากใจ อด. มูลนิธิบ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ" (ในความอุปถัมภ์ของหลวงตามหาบัว)	ธ.ค. / ส.ค. ธ.ค. / ส.ค. ต.ค. - ส.ค.  ม.ค. มี.ค. พ.ค. ก.ค.	องค์การตลาดได้มีโครงการสนับสนุนพื้นที่จัดกิจกรรม เพื่อด้านภัยยาเสพติด (ตลาดสีเขียว) สนญ. ประจำปีงบประมาณ 2558	-ไม่มี	-ไม่มี
22	แผนเพิ่มประสิทธิภาพ กระบวนการภายใน ผู้รับผิดชอบ:แผนกบริหารความเสี่ยง	1. มีรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือน 2. มีการรายงานผลการจัดเก็บสถิติระบบ ข้อร้องเรียนทุกเดือน	-	สร้างสภาพแวดล้อมของการควบคุม 1.แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการภายใน 2.ประชุมคณะทำงานปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการภายใน	ต.ค. - มี.ค. ต.ค. - ก.ย.	- ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอน	-เนื่องจากยังไม่มีคณะกรรมการองค์การ ตลาด	-ควรดำเนินการตามแผน ที่วางไว้ให้แล้วเสร็จ เนื่องจากเกินระยะเวลาที่

ลำดับ	ชื่อ แผน/โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ (KPI)	ร้อยละความสำเร็จ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ความคืบหน้าการปฏิบัติการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุงแก้ไข
	ควบคุมภายใน			<p>3.ปรับปรุงและทบทวนคู่มือกระบวนการภายในประจำปี 2558</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ</li> <li>- ติดตามการจัดเก็บสถิติข้อร้องเรียนประจำปี 2558</li> <li>- สรุปผลการดำเนินงานรายไตรมาส</li> </ul> <p>4. ดำเนินงานการควบคุมภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์คู่มือการควบคุมภายใน และแผนการควบคุมภายใน Internet</li> <li>- เผยแพร่การดำเนินงานใน Internet เช่น การอบรมสัมมนา</li> </ul> <p>5.จัดอบรม สัมมนา การควบคุมภายในให้ผู้บริหารและพนักงานที่ปฏิบัติงาน</p> <p>6.ดำเนินการควบคุมภายในตามที่กำหนดและรายงานการควบคุมภายใน ตามระเบียบ คตง.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปอ.3</li> <li>- ปย.2</li> <li>- ปอ.1</li> <li>- ปอ.2</li> <li>- แบบสอบถาม 5 ด้าน (ปอ 2-1)</li> </ul>	<p>ต.ค. - ก.ย.</p> <p>ต.ค. - ก.ย.</p> <p>ธ.ค./มี.ค./มิ.ย./ก.ย.</p> <p>ต.ค. - มี.ค.</p> <p>พ.ค. - มิ.ย.</p> <p>พ.ค. - มิ.ย.</p> <p>ธ.ค./มี.ค./มิ.ย./ก.ย.</p> <p>ก.ย.</p> <p>ก.ย.</p> <p>ก.ย.</p>			กำหนดตามแผน
23	แผนพัฒนางานด้าน บริหารความเสี่ยง 1 ผู้รับผิดชอบ:แผนกบริหารความเสี่ยง	รายงานผลบริหารความเสี่ยงทุกเดือน และทุกไตรมาส	10	<p>1.กำหนดปัจจัยเสี่ยงองค์กร ปี 2558</p> <p>1.1ค้นหาปัจจัยเสี่ยงจากแผนกต่างๆ</p> <p>1.2รวบรวมข้อมูลและกำหนดเกณฑ์ RA,RT เพื่อกำหนดกรอบการวัดผลการบริหารความเสี่ยง</p> <p>1.3สรุปผล และรายงานต่อคณะทำงานด้านบริหารความเสี่ยง และคณะผู้บริหารเพื่อขอมติเห็นชอบ</p> <p>1.4นำมติ ข้อ 1.3 เสนอ คณะอนุกรรมการด้านบริหารความ</p>	<p>ต.ค.</p> <p>ต.ค. - พ.ย.</p> <p>ต.ค. - พ.ย.</p> <p>ต.ค. - พ.ย.</p>	<p>- ดำเนินการสำรวจทุกแผนกเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว</p> <p>- ได้ทำการรวบรวมข้อมูลทุกแผนกเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างปรับปรุงปัจจัยเสี่ยง</p> <p>- อยู่ระหว่างการทบทวนปัจจัยเสี่ยงเพื่อนำเข้าวาระประชุมคณะทำงานด้านบริหารความเสี่ยง</p> <p>- ยังไม่มีคณะอนุกรรมการด้านบริหารความเสี่ยง</p>	<p>-เนื่องจากยังไม่มีคณะกรรมการองค์การตลาด</p>	<p>-ควรดำเนินการตามแผนที่วางไว้ให้แล้วเสร็จเนื่องจากเกินระยะเวลาที่กำหนดตามแผน</p>
				<p>เสี่ยงเพื่อพิจารณา</p> <p>1.5รายงานคณะกรรมการองค์การตลาด เพื่อขอมติเห็นชอบ และประกาศใช้ปัจจัยเสี่ยงองค์กรตลาด ประจำปี 2558</p> <p>2.การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงและการรายงานผล</p> <p>2.1ติดตามการบริหารปัจจัยเสี่ยงจาก Risk owner</p> <p>2.2สรุปผลและทำเข้าที่ประชุมคณะทำงานฯ และคณะผู้บริหารเพื่อขอมติเห็นชอบและสั่งการ</p> <p>2.3นำมติข้อ 2.2 เสนอที่ประชุมอนุกรรมการด้านบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณา</p>	<p>ต.ค. - ธ.ค.</p> <p>ต.ค. - ก.ย.</p> <p>ต.ค. - ก.ย.</p> <p>ต.ค. - ก.ย.</p>	<p>- ยังไม่มีคณะกรรมการองค์การตลาด</p>		

ลำดับ	ชื่อ แผน/โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ (KPI)	ร้อยละความสำเร็จ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ความคืบหน้าการปฏิบัติการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุงแก้ไข
				2.4รายงานคณะกรรมการองค์การตลาด เพื่อขอมติเห็นชอบ 3.การจัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงองค์การตลาดประจำปี 2558 3.1ทบทวนและปรับปรุงคู่มือบริหารความเสี่ยง ปี 2558 3.2นำเสนอคู่มือฯ ต่อคณะทำงานด้านบริหารความเสี่ยง คณะผู้บริหารองค์การตลาด และคณะอนุกรรมการด้านบริหาร ความเสี่ยง 3.3ประกาศใช้คู่มือบริหารความเสี่ยงองค์การตลาดปี 2558 4.การจัดอบรมสัมมนา การบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2558 4.1จัดอบรมการบริหารความเสี่ยงแก่พนักงานและผู้บริหาร องค์การตลาด	ต.ค. - ก.ย. ม.ค. - ก.พ. มี.ค. เม.ย. ธ.ค. - พ.ค.			
24	แผนพัฒนางานด้าน บริหารความเสี่ยง 2 ผู้รับผิดชอบ:แผนกบริหารความเสี่ยง	รายงานผลบริหารความเสี่ยงทุกเดือน และทุกไตรมาส	-	1.จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงองค์การตลาดประจำปี 1.1ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการบริหารความเสี่ยง 1.2นำเสนอคู่มือฯ ต่อคณะทำงานฯ ความเสี่ยง คณะผู้บริหาร และคณะอนุกรรมการด้านบริหารความเสี่ยง 1.3ประกาศใช้คู่มือบริหารความเสี่ยงองค์การตลาด 2.การจัดอบรมสัมมนาการบริหารความเสี่ยง 2.1จัดอบรมการบริหารความเสี่ยงแก่พนักงานแผนกบริหารความเสี่ยง 2.2จัดอบรมการบริหารความเสี่ยงแก่พนักงานและผู้บริหาร องค์การตลาด	ม.ค. - ก.พ. มี.ค. เม.ย. ธ.ค. - พ.ค. ก.พ. - มี.ค.	- ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอน ซึ่งอยู่ในช่วงเดือน มกราคม	-ไม่มี	-ไม่มี
25	แผนการควบคุมการ เบิกจ่ายวัสดุคงเหลือ ผู้รับผิดชอบ:แผนกจัดหาและพัสดุ	สรุปรายงานการเบิกจ่ายวัสดุประจำปี 2558	25	1.สำรวจวัสดุคงเหลือและสรุปการเบิกจ่าย 1.1รายงานวัสดุคงเหลือ ไตรมาส 1 1.2รายงานวัสดุคงเหลือ ไตรมาส 2 1.3รายงานวัสดุคงเหลือ ไตรมาส 3 2.เสนอรายงานวัสดุคงเหลือให้ผู้บริหารทราบ ประจำปี 2558	ต.ค. - ธ.ค. ม.ค. - มี.ค. เม.ย. - มิ.ย. ก.ค. - ก.ย.	-ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.57) เสร็จเรียบร้อยแล้ว	-ไม่มี	-ไม่มี
26	แผนการทบทวนแผน แม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2558 ผู้รับผิดชอบ:แผนกสารสนเทศ	ระยะเวลาแล้วเสร็จภายในปี 2558	-	1.การทบทวนและปรับปรุงแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร 1.1ตั้งคณะทำงานทบทวนแผนฯ 1.2 ประชุมทบทวนแผนฯ 1.3 เสนอแผนฯให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	ต.ค. ต.ค. - ธ.ค. ธ.ค. - ม.ค.	- ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอน	-รอคณะกรรมการองค์การตลาด พิจารณาการทบทวนและปรับปรุง แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	-ไม่มี
27	โครงการพัฒนาพื้นฐาน ระบบสารสนเทศ และการสื่อสาร ภายในองค์กร ระยะที่ 3 ผู้รับผิดชอบ:แผนกสารสนเทศ	ระยะเวลาแล้วเสร็จภายในปี 2558	40	1.การพัฒนาพื้นฐานระบบสารสนเทศและการสื่อสาร 1.1โครงการพัฒนาพื้นฐานระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในองค์กร ระยะที่ 3 1.1.1เสนอขออนุมัติโครงการฯ	ต.ค. - พ.ย.	- ขออนุมัติโครงการโครงการพัฒนาพื้นฐานระบบ สารสนเทศและการสื่อสารภายในองค์กรระยะที่ 3 -จัดทำ TOR อยู่ในขั้นตอนการประกาศร่างทำ ประชาพิจารณ์	-รอคณะกรรมการองค์การตลาด พิจารณา เพราะจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท ไม่สามารถอนุมัติได้	-ไม่มี



ลำดับ	ชื่อ แผน/โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ (KPI)	ร้อยละความสำเร็จ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ความคืบหน้าการปฏิบัติการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุงแก้ไข
				1.1.2จัดทำ TOR 1.1.3ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 1.1.4ดำเนินการพัฒนาระบบและทดสอบระบบ 1.1.5ดำเนินการเปิดใช้ระบบ	ต.ค. - พ.ย. ธ.ค. - มี.ค. เม.ย. - ก.ค. ส.ค.			
28	โครงการ DATA CENTER ROOM ผู้รับผิดชอบ:แผนกสารสนเทศ	ระยะเวลาแล้วเสร็จภายในปี 2558	50	1.การพัฒนาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรให้มีมาตรฐานเดียวกัน 1.1 โครงการ DATA CENTER ROOM 1.1.1 เสนอขออนุมัติโครงการฯ 1.1.2 จัดทำ TOR 1.1.3 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 1.1.4 ดำเนินการให้พร้อมใช้งาน	ต.ค. - ธ.ค. พ.ย. - ม.ค. ม.ค. - เม.ย. เม.ย. - ก.ย.	-ขออนุมัติโครงการฯโครงการพัฒนาพื้นฐานระบบสารสนเทศและการสื่อสารภายในองค์กรระยะที่ 3	-รอคณะกรรมการองค์การตลาดพิจารณา เพราะจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท ไม่สามารถอนุมัติได้	-ไม่มี
29	แผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบ:แผนกสารสนเทศ	ระยะเวลาแล้วเสร็จภายในปี 2558	75	1.การพัฒนาเพิ่มศักยภาพเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการบริหารจัดการภายในองค์กร 1.1 โครงการการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน 1.1.1 เสนอขออนุมัติโครงการฯ 1.1.2 จัดทำ TOR 1.1.3 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 1.1.4 ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน	ต.ค. - พ.ย. พ.ย. - ธ.ค. ม.ค. - มี.ค. เม.ย.	1.ขออนุมัติโครงการฯ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารทุกด้านขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ 2.จัดทำร่าง TOR 3.ยกเลิกการประกาศสอบราคาจัดซื้อโครงการเนื่องจากบริษัทที่ได้เสนอราคามาแล้วไม่ตรงตามคุณสมบัติที่องค์การตลาดกำหนดไว้	-มีบริษัทเสนอราคามาแล้ว แต่ไม่ตรงตามคุณสมบัติที่องค์การตลาดกำหนดไว้ รอประกาศสอบราคาอีกครั้ง	-ไม่มี
30	แผนพัฒนาบุคลากร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบ: แผนกสารสนเทศ	1. จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 2. ความพึงพอใจต่อการอบรมและการถ่ายทอดความรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ภายในปี 2558	12.5	1.การอบรมบุคลากรภายในองค์กรเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ 1.1การอบรมบุคลากรระดับผู้บริหาร 1.1.1พิจารณาคัดเลือกหลักสูตร (CEO,CIO,CFO) 1.1.2ดำเนินการจัดอบรม 1.2การอบรมบุคลากรทั่วไป 1.2.1พิจารณาหลักสูตรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 1.2.2ดำเนินการจัดอบรม 1.3การจัดอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 1.4ประเมินผลความพึงพอใจต่อการถ่ายทอดความรู้	ต.ค. - มี.ค. ก.พ. - ก.ย. ต.ค. - ม.ค. ธ.ค. - ส.ค. ธ.ค. - ส.ค. ส.ค. - ก.ย.	-อยู่ในระหว่างที่ผู้บริหารพิจารณาหลักสูตรฝึกอบรม (CEO,CIO,CFO)	รอผู้บริหารพิจารณาว่าต้องการอบรมหลักสูตรอะไร	-ไม่มี
31	การประเมินผลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร ผู้รับผิดชอบ:แผนกสารสนเทศ	ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ภายในปี 2558	-	1.การประเมินผลระบบการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	มิ.ย. - ก.ย.	- ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอน ซึ่งอยู่ในช่วงเดือน มิถุนายน	-ไม่มี	-ไม่มี
32	แผนศึกษาแนวทางในการ	สามารถเขียนโครงการได้จำนวน	50	1.ศึกษาหาแนวทางในการจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับ	ต.ค. - ธ.ค.	-ศึกษาหาแนวทางในการจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับ	-ไม่มี	-ไม่มี

ลำดับ	ชื่อ แผน/โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ (KPI)	ร้อยละ ความสำเร็จ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ความคืบหน้าการปฏิบัติการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุงแก้ไข
	จัดทำโครงการเกี่ยวกับ AEC ผู้รับผิดชอบ:แผนกแผนงาน และงบประมาณ	ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ		ประชาคมอาเซียน AEC 2.รวบรวมข้อมูลที่ได้เพื่อนำมาสรุปเพื่อเตรียมจัดทำโครงการ 3.เขียนโครงการเพื่อนำมาใช้ในปีถัดไป 4.นำเสนอโครงการให้ผู้บริหารทราบ	ม.ค. - มี.ค. เม.ย. - มิ.ย. ก.ค. - ก.ย.	ประชาคมอาเซียน AEC -รวบรวมข้อมูลที่ได้เพื่อนำมาสรุปเพื่อเตรียมจัดทำโครงการ		
33	แผนตัดจ่ายงบประมาณ ประจำปี 2558 ผู้รับผิดชอบ:แผนกแผนงานและงบประมาณ	รายงานให้ผู้บริหารทราบทุกไตรมาส	40	1.จัดทำแบบฟอร์มการตัดจ่ายงบประมาณ 2.สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณประจำไตรมาส 1 3.สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณประจำไตรมาส 2 4.สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณประจำไตรมาส 3 5.สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2558	ธ.ค. ธ.ค. มี.ค. มิ.ย. ก.ย.	-จัดทำแบบฟอร์มการตัดจ่ายงบประมาณ -สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณประจำไตรมาส 1	-ไม่มี	-ไม่มี
	รวม(1,031.79*100)/3,300		31.27					

หมายเหตุ:คาดการณ์ว่าไตรมาสที่ 2 จะสามารถดำเนินการได้เพิ่มขึ้นมากกว่า ร้อยละ 31.27

..... ผู้ทำรายงาน

(นางสาวจินตน์รัตน์ ศิริสมบัติ)

นักวิเคราะห์ประเมินผล 5

..... ผู้ตรวจทาน

(นางเปล่งศรี ยมทุก)

นักวิเคราะห์ประเมินผล 6

รักษาการหัวหน้าแผนกติดตามและประเมินผล