

แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคลขององค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

แผนปฏิบัติการที่ ๑ โครงการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ การกิจองค์กรในปัจจุบัน

๑. ชื่อโครงการ: โครงการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ การกิจองค์กรในปัจจุบัน													
๒. วัตถุประสงค์: เพื่อให้การจัดทำโครงสร้างให้มีความชัดเจน และตอบสนองการเติบโตของบุคลากร													
๓. เป้าหมาย: โครงการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังมีความสอดคล้องกับภารกิจขององค์การตลาด และสามารถนำไปดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ													
๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ: โครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังมีความสอดคล้องกับภารกิจขององค์การตลาด													
๕ ความเสี่ยง: ๑ ข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ได้มาจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ๒. ผู้ให้ข้อมูลไม่ให้ความร่วมมือหรือไม่แสดงความคิดเห็น													
๖ ระยะเวลาดำเนินการ: เดือน มกราคม ๒๕๖๗ – เดือน กันยายน ๖๗													
๗ ผลผลิต (Output): ได้โครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังสอดคล้องกับภารกิจหลักองค์กร													
๘ งบประมาณ: งบดำเนินการ จำนวน -ไม่มี- บาท													
กิจกรรม	ร้อยละความสำเร็จของงาน	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมหลักที่ ๑ ศึกษา และประเมินสถานภาพปัจจุบัน อต. ด้านโครงสร้างองค์กร การวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อโครงสร้างและหน่วยงานภายใน อต.	๑๕			๗.๕	๗.๕								
กิจกรรมหลักที่ ๒ การจัดทำออกแบบโครงสร้างองค์กรและรูปแบบของการบริหารงาน	๒๐				๖.๖	๖.๖	๖.๖						
กิจกรรมหลักที่ ๓ นำเสนอร่างโครงสร้างองค์กรเพื่อขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การตลาด	๑๕					๗.๕	๗.๕						
กิจกรรมหลักที่ ๔ การกำหนดโครงสร้างหน่วยงาน สายการบังคับบัญชา การจัดวางอัตรากำลังที่สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กร/หน่วยงาน	๓๐								๗.๕	๗.๕	๗.๕	๗.๕	
กิจกรรมหลักที่ ๕ รายงานวิเคราะห์อัตรากำลัง ประเมินความเพียงพอของอัตรากำลัง และอัตรากำลัง ๕ ปี เสนอต่อคณะกรรมการองค์การตลาด	๒๐										๑๐	๑๐	
รวม	๑๐๐			๗.๕	๑๔.๑	๑๔.๑	๑๔.๑	๐	๗.๕	๗.๕	๑๗.๕	๑๗.๕	

แผนปฏิบัติการที่ ๒ การส่งเสริมพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะสมรรถนะที่ตรงกับงาน

๑. ชื่อโครงการ: การส่งเสริมพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะสมรรถนะที่ตรงกับงาน													
๒. วัตถุประสงค์: การพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง (High Competency)													
๓. เป้าหมาย: ผลคะแนนการประเมินของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและมีสมรรถนะเพิ่มขึ้น													
๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ: พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในระบบการทำงาน และมีสมรรถนะตรง กับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และงานตามภารกิจอย่างมืออาชีพ													
๕ ความเสี่ยง: ไม่สามารถดำเนินการจัดประชุมได้เป็นไปตามเป้าหมาย													
๖ ระยะเวลาดำเนินการ: เดือน ธันวาคม ๖๖ – กันยายน ๖๗													
๗ ผลผลิต (Output): บุคลากรให้มีสมรรถนะสูง (High Competency)													
๘ งบประมาณ: ไม่ใช้งบประมาณ													
กิจกรรม	ร้อยละความสำเร็จของงาน	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมหลักที่ ๑ จัดทำแผนการส่งเสริมพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะสมรรถนะที่ตรงกับงาน	๑๐	๑๐											
กิจกรรมหลักที่ ๒ ดำเนินการจัดทำแผนการเพื่อสร้างการเรียนรู้ให้กับบุคลากร ภายในองค์กร	๒๐					๒๐							
กิจกรรมหลักที่ ๓ ดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนด	๕๐						๕๐						
กิจกรรมหลักที่ ๔ ปรับปรุงหาแนวทางใหม่ๆในการดำเนินงานเพื่อให้บุคลากร ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น	๒๐											๒๐	
รวม	๑๐๐				๑๐	๒๐			๕๐			๒๐	

แผนปฏิบัติการที่ ๓ โครงการพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานและผลตอบแทนที่มีเกณฑ์ที่ชัดเจน ส่งเสริมให้มีการบังคับใช้อย่างเป็นธรรม

๑. ชื่อโครงการ: โครงการพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานและผลตอบแทนที่มีเกณฑ์ที่ชัดเจน ส่งเสริมให้มีการบังคับใช้อย่างเป็นธรรม													
๒. วัตถุประสงค์: เพื่อส่งเสริมระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การตลาดให้มีประสิทธิภาพ													
๓. เป้าหมาย: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานเป็นธรรม													
๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ: ยกเครื่องระบบผลการประเมินการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องตามผลปฏิบัติงานอย่างแท้จริง													
๕ ความเสี่ยง: การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย													
๖ ระยะเวลาดำเนินการ: มกราคม ๖๗ – กันยายน ๖๗													
๗ ผลผลิต (Output): มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การตลาดให้มีประสิทธิภาพ													
๘ งบประมาณ: ไม่ใช้งบประมาณ													
กิจกรรม	ร้อยละความสำเร็จของงาน	ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมหลักที่ ๑ ดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาระบบประเมินผลปฏิบัติงาน	๒๐	๒๐											
กิจกรรมหลักที่ ๒ ดำเนินการตามแผน	๕๐				๕๐								
กิจกรรมหลักที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน	๒๐											๒๐	
กิจกรรมหลักที่ ๔ ทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	๑๐											๑๐	
รวม	๑๐๐			๒๐					๕๐			๓๐	

แผนปฏิบัติการที่ ๔ ยกระดับค่านิยม วัฒนธรรม ความผูกพันองค์กรและความสุขในการทำงานให้บุคลากรที่สนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ (Employee Engagement and Happy Work Place)

๑. ชื่อโครงการ: โครงการยกระดับค่านิยม วัฒนธรรม ความผูกพันองค์กรและความสุขในการทำงานให้บุคลากรที่สนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ (Employee Engagement and Happy Work Place)													
๒. วัตถุประสงค์: สร้างค่านิยม วัฒนธรรมและความผูกพันองค์กรให้บุคลากรที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ													
๓. เป้าหมาย: ร้อยละการรับรู้ของบุคลากรเกี่ยวกับค่านิยม วัฒนธรรมองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕													
๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ: สร้างความตระหนักถึงค่านิยม วัฒนธรรม ความผูกพันองค์กรในการทำงาน													
๕ ความเสี่ยง: การดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด													
๖ ระยะเวลาดำเนินการ: เดือน ตุลาคม ๖๖ – เดือน กันยายน ๖๗													
๗ ผลผลิต (Output): ผู้เข้าร่วมโครงการมีสุขภาพและพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง สุขภาพจิตร่าเริง แจ่มใส													
๘ งบประมาณ: ไม่ใช้งบประมาณ													
กิจกรรม	ร้อยละความสำเร็จของงาน	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมหลักที่ ๑ ดำเนินการจัดทำแผนการยกระดับค่านิยม วัฒนธรรม ความผูกพันองค์กรและความสุขในการทำงานให้บุคลากรที่สนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ	๒๐	๒๐											
กิจกรรมหลักที่ ๒ ดำเนินการตามแผน	๕๐					๕๐							
กิจกรรมหลักที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน	๒๐									๒๐			
กิจกรรมหลักที่ ๔ ทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	๑๐											๑๐	
รวม	๑๐๐	๒๐		๒๕					๕๐		๒๐	๓๐	

แผนปฏิบัติการที่ ๕ โครงการบริหารทุนมนุษย์

๑. ชื่อโครงการ: โครงการจัดหาเครื่องแบบพนักงานและลูกจ้างขององค์การตลาด (เครื่องแบบปกติกากี)													
๒. วัตถุประสงค์: โครงสร้างการบริหารอัตรากำลังและระบบประเมินผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ													
๓. เป้าหมาย: จำนวนแผนบริหารจัดการคนเก่ง และเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ครอบคลุมทุกสายงานที่มีหลักเกณฑ์ การประเมินผลที่ชัดเจนและโปร่งใส													
๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ: การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในระบบบริหารแนวทางใหม่ และมีสมรรถนะตรง กับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และงานตามภารกิจอย่างมีอาชีพ													
๕ ความเสี่ยง: การดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย													
๖ ระยะเวลาดำเนินการ: เดือน ตุลาคม ๖๖ – เดือน กันยายน ๖๗													
๗ ผลผลิต (Output): องค์การตลาดมีการบริหารจัดการคนเก่ง และเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ครอบคลุมทุกสายงานที่มีหลักเกณฑ์ การประเมินผลที่ชัดเจนและโปร่งใส													
๘ งบประมาณ: งบดำเนินการ จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐.-บาท													
กิจกรรม	ร้อยละความสำเร็จของงาน	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมหลักที่ ๑ ดำเนินการจัดทำแผนการยกระดับค่านิยม วัฒนธรรม ความผูกพันองค์กรและความสุขในการทำงานให้บุคลากรที่สนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ	๒๐	๒๐											
กิจกรรมหลักที่ ๒ ดำเนินการตามแผน	๕๐						๕๐						
กิจกรรมหลักที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน	๒๐									๒๐			
กิจกรรมหลักที่ ๔ ทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	๑๐											๑๐	
รวม	๑๐๐	๒๐		๒๕					๕๐		๒๐	๓๐	