

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๔**

สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือการวัดประเมินผล เกณฑ์คะแนน
การประเมิน ๗ ระดับ และเป้าหมายการผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือการวัดประเมินผล จำนวน ๓ เครื่องมือ ได้แก่

- ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
- ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
- ๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

คะแนนและระดับผลการประเมิน

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

ผลการประเมิน ITA ขององค์การตลาด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

คะแนนรวม	ระดับผลการประเมิน
๖๘.๑๒	C

คะแนนรวม	คะแนน
๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๗๗.๑๒
๒.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๘๙.๓๓
๓.แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๔๕.๔๗

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๕๒
๒	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๙๔
๓	การปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๕๑
๔	การปฏิบัติหน้าที่	๘๕.๒๙
๕	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๗.๓๔
๖	การใช้อำนาจ	๗๖.๔๗
๗	การใช้งบประมาณ	๗๔.๐๑
๘	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๒.๔๗
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๕๙.๗๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๓๑.๒๕

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ผลการประเมิน IIT ได้คะแนนเฉลี่ย รวม ๗๗.๑๒ คะแนน

ข้อ	ประเด็น	คะแนน
๑๑	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๐.๕๘
	• เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๖๙.๙๔
	• เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗๑.๒๑
๑๒	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๗๑.๘๕
๑๓	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๗๔.๓๔
	• มุ่งผลสำเร็จของงาน	๗๘.๑๓
	• ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๗๓.๖๘
	• พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๗๑.๒๑
๑๔	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๙๘.๑๑
	• เงิน	๙๘.๑๑
	• ทรัพย์สิน	๑๐๐.๐๐
	• ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๙๖.๒๓
๑๕	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	๙๘.๗๔
	• เงิน	๙๘.๑๑
	• ทรัพย์สิน	๑๐๐.๐๐
	• ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๙๘.๑๑
๑๖	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	๙๘.๑๑
	• เงิน	๙๘.๑๑
	• ทรัพย์สิน	๑๐๐.๐๐
	• ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	๙๖.๒๓
๑๗	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๔๖.๘๓

ข้อ	ประเด็น	คะแนน
๑๘	• หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด	๗๕.๔๐
	• คุ่มค่า	๗๕.๖๙
	• ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๗๕.๑๒
๑๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง อย่างน้อยเพียงใด	๘๘.๔๖
	• หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง อย่างน้อยเพียง	๘๘.๔๖
๑๐	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ อย่างน้อยเพียงใด	๙๑.๖๙
๑๑	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุใน ลักษณะดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด	๘๒.๔๑
	• โปร่งใส ตรวจสอบได้	๗๕.๗๓
	• เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๘๙.๑๐
๑๒	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด	๕๙.๒๖
	• สอบถาม	๖๐.๓๕
	• ทักท้วง	๕๘.๓๘
	• ร้องเรียน	๕๙.๐๔
๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด	๖๔.๙๔
๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่าง ถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	๖๕.๕๕
๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด	๖๖.๘๕
๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา อย่างน้อย เพียงใด	๘๖.๘๕
๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการ ทุจริต อย่างน้อยเพียงใด	๙๒.๔๕
๑๘	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ อย่างน้อย เพียงใด	๘๒.๒๑
	• ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๗๖.๗๔
	• มีการซื้อขายตำแหน่ง	๘๙.๙๘
	• เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๗๙.๙๑
๑๙	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง อย่างน้อยเพียงใด	๙๒.๘๒
๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน	๖๔.๘๖

ข้อ	ประเด็น	คะแนน
	ของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	
๒๑	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ๗๐.๗๖	๗๐.๗๖
๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๓
๒๓	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๖.๑๘
๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๔.๐๐
๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๗๖.๑๗
๒๖	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	๘๘.๖๘
	• ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๙๐.๕๗
	• จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๘๖.๗๙
๒๗	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๖๔.๒๓
๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๐.๑๕
	• เพื่าระวังการทุจริต	๖๖.๗๙
	• ตรวจสอบการทุจริต	๖๙.๙๖
	• ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๗๓.๗๐
๒๙	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อย	๗๐.๕๕
๓๐	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๖๕.๐๕
	• สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๖๗.๔๕
	• สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๖๖.๑๗
	• มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๖๕.๕๕
	• มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๖๑.๐๒

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ผลการประเมิน EIT ได้คะแนนเฉลี่ย รวม ๘๙.๓๓ คะแนน

ข้อ	ประเด็น	คะแนน
E๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๘๑
	• เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๘๗.๔๓
	• เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๔.๒๐
E๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด ๘๙.๔๖	๘๙.๔๖
E๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๘๙.๔๘
E๔	ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อง้อขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้	๙๙.๕๙
	• เงิน	๑๐๐.๐๐
	• ทรัพย์สิน	๙๘.๗๘
	• ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐.๐๐
E๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๘๘.๒๗
E๖	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๒๔
	• เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๘๕.๐๕
	• มีช่องทางหลากหลาย	๘๕.๔๔
E๗	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๗.๐๗
E๘	E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๙๒.๖๘
E๑๐	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อง้อเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๙๐.๒๔
E๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๘๘.๒๘
E๑๒	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ๘๗.๐๖	๘๗.๐๖
E๑๓	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๗.๕๖
E๑๔	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน	๘๔.๒๑

ข้อ	ประเด็น	คะแนน
	ได้	
E๑๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๕.๔๔

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผลการประเมิน OIT ได้คะแนนเฉลี่ย รวม ๔๕.๔๗ คะแนน

ข้อ	ประเด็น	คะแนน
O๑	โครงสร้าง	๑๐๐
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๐
O๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
O๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
O๕	ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลการติดต่อไม่ครบถ้วนทั้ง ๕ ประเภท โดยขาดข้อมูลแผนที่	๐
O๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
O๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
O๘	Q&A	๑๐๐
O๙	Social Network	๑๐๐
O๑๐	O๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี ๑๐๐.๐๐	๑๐๐
O๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
O๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
O๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐
O๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐
O๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ หน่วยงานแจ้งว่าไม่มีข้อมูล	๐
O๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๐
O๑๗	E-Service	๑๐๐
O๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐
O๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
O๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐
O๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
O๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
O๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐
O๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐
O๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐
O๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐
O๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐

ข้อ	ประเด็น	คะแนน
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๐
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๐
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๐
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖	๑๐๐
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย	๐

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นของสำนักงาน ป.ป.ช. จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ที่มีต่อองค์การตลาด

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมียอดคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ พบว่า ผลคะแนนการประเมินขององค์การตลาด จาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด EIT ซึ่งสะท้อนคุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) คือ แบบวัด IIT และ OIT จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้โทษ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสำนึกและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่าย และสะดวก

แบบ OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนารมณ์ในการป้องกันปรามการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

๒) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

แนวทางการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การตลาด

ประเด็น/ข้อเสนอแนะ	องค์การตลาด
๑. แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	๑. อต. ได้ดำเนินการถ่ายทอดเกี่ยวกับแบบวัดความรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) โดยรองผู้อำนวยการองค์การตลาด ทำการแทนผู้อำนวยการองค์การตลาด ให้พนักงานระดับบริหาร ปฏิบัติการและลูกจ้างของ อต. ให้ตระถึงความสำคัญเกี่ยวกับการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ๒. สำหรับการดำเนินการในแบบวัดความรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ซึ่งแบ่งออกเป็น ๕-หัวข้อย่อย อต. ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ประกาศนโยบาย No Gift Policy (๒) การใช้งบประมาณ ได้มีการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าโดยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณ และเปิดเผยการใช้งบประมาณบน Intranet (๓) การใช้อำนาจ โดยได้ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดย อต. ได้มีการนำ IT มาใช้ในการบริหารจัดการทรัพย์สินของ อต. มากขึ้น เพื่อเป็นการลดขั้นตอนและกระบวนการในการปฏิบัติงานให้มากที่สุด (๕) การแก้ปัญหาการทุจริต ผู้บริหารระดับสูงของ อต. ได้ประกาศเจตจำนงสุจริต ๒. อต. ได้มอบหมายให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกรอบทั้งด้านสร้างแรงจูงใจ อาทิ การทำโครงการ Happy Work Place โครงการ Proud to be อต. เพื่อสร้างความภูมิใจในฐานะที่เป็นพนักงานของหน่วยงาน เป็นต้น รวมทั้งด้านการสื่อสารองค์กร สร้างการรับรู้ช่องทางต่าง ๆ อาทิ Line Application Facebook, Instagram ตลอดจนนโยบาย Morning talk เป็นประจำทุกสัปดาห์ ซึ่งเป็นการสื่อสารระหว่างผู้บริหารระดับสูงสู่พนักงานและลูกจ้าง อต. ผ่านทาง Video Conference
๒. แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	องค์การตลาดได้มีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ตั้งแต่ให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการจัดทำแผนวิสาหกิจ รับฟังทิศทางการดำเนินขององค์การตลาด อีกทั้งรวมไปถึงการให้บริการในแต่ละสาขาได้มีการบริการลูกค้าที่เท่าเทียมกันไม่มีการแบ่งกลุ่มหรือเลือกให้บริการรับฟังความคิดเห็น และมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการเพื่อให้สะท้อนถึงความคิดเห็นของลูกค้า เพื่อที่ อต. นำมาปรับแก้ไข

ประเด็น/ข้อเสนอแนะ	องค์การตลาด
๓. แนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๓.๑ ตัวชี้วัดการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓.๒ ตัวชี้วัดด้านการส่งเสริมความโปร่งใส ๓.๓ ตัวชี้วัดด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ๓.๔ ตัวชี้วัดด้านมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๑. องค์การตลาดได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การตลาด ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวประกอบไปด้วยหัวหน้าฝ่ายและผู้จัดการตลาดสาขา ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการประเมิน ITA ทุกโดย โดยคณะกรรมการทำหน้าที่ดังนี้ (๑) ประสานงาน รวบรวมเอกสาร และกำหนดผู้รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลให้เป็นไปตามข้อกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (๒) เรียกเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (๓) เชิญบุคคลหรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลหรือชี้แจงข้อเท็จจริงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (๔) ดำเนินการตรวจสอบ สอบทาน และดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลขององค์การตลาดเพื่อเปิดเผยการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ขององค์การตลาดให้ประชาชนทั่วไปสามารถตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์การตลาดให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (๕) เสนอแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อช่วยในการดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (๖) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค เสนอความเห็น แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๒. อต. ได้กำหนดรูปแบบของระบบสารสนเทศที่ใช้สำหรับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยได้แบ่งแยกหมวดหมู่เพื่อให้เกิดความชัดเจนและสำนักงาน ป.ป.ช. สามารถเข้าไปตรวจสอบได้ง่าย