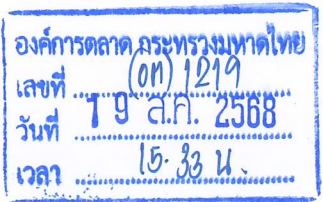




บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารบุคคล

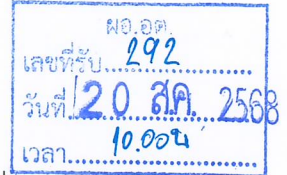
โทร. ๐ ๒๐๒๔ ๙๒๗๐-๗๔ ต่อ ๓๘

ที่ มท ๕๑๐๕.๑/ ๕๗

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอให้รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่าน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment:CRA)

เรียน ผู้อำนวยการองค์การตลาด



๑. เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ท. ได้มีหนังสือ ที่ ปป ๐๐๒๙/วส ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่องขอให้รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่าน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment:CRA) (เอกสารแนบ ๑)

(๑) รอบที่ ๑ รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต จากเดิมกำหนดให้รายงานภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ขยายเป็นให้รายงานระหว่างวันที่ ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ โดยกำหนดปิดระบบในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

(๒) รอบที่ ๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต จากเดิมกำหนดให้รายงานภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ขยายเป็นให้รายงานระหว่างวันที่ ๑-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยกำหนดปิดระบบในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายบริหารบุคคลได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลและได้ดำเนินการกรอกข้อมูลผ่าน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment:CRA) ขั้นตอนในส่วนของผู้รายงานเพื่อให้ผู้อำนวยการองค์การตลาดลงนามอนุมัติตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และฝ่ายบริหารบุคคลจึงสามารถดำเนินการลงระบบในขั้นตอนของการอนุมัติเพื่อส่งเป็นขั้นตอนต่อไป (เอกสารแนบ ๒)

๓. ข้อกฎหมาย

พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การตลาด พ.ศ. ๒๕๔๖

“มาตรา ๒๑ ผู้อำนวยการมีอำนาจและหน้าที่เป็นผู้จัดการและดำเนินกิจการขององค์การให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด และต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในการจัดการและดำเนินกิจการขององค์การ”

/ ๔. ข้อพิจารณา...

๔. ข้อพิจารณา

ฝ่ายบริหารบุคคล พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด จึงเห็นควรนำเสนอผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเห็นชอบในระบบสำนักงาน ป.ป.ท. ในการรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่าน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ”(Corruption Risk Assessment:CRA)

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

ว.ฉส

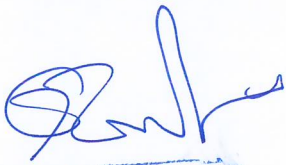
(นางสาวพิชญามนต์ วงศ์ผาติ)

ผู้จัดการตลาดสาขาปากคลองตลาด รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณา



(นายสุภาไชติ มะหลีกแก้ว)

เลขานุการองค์การตลาด

19 ส.ค. 2568

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณา

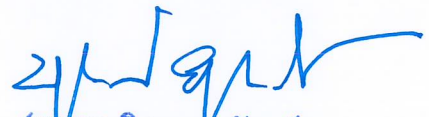


(นายวิทยา ทรัพย์เย็น)

รองผู้อำนวยการองค์การตลาด

19 ส.ค. 2568

- เหมทอง / ต.พ.ม.๒๖



(นายบุรณิศ ยุกตะนันท์)

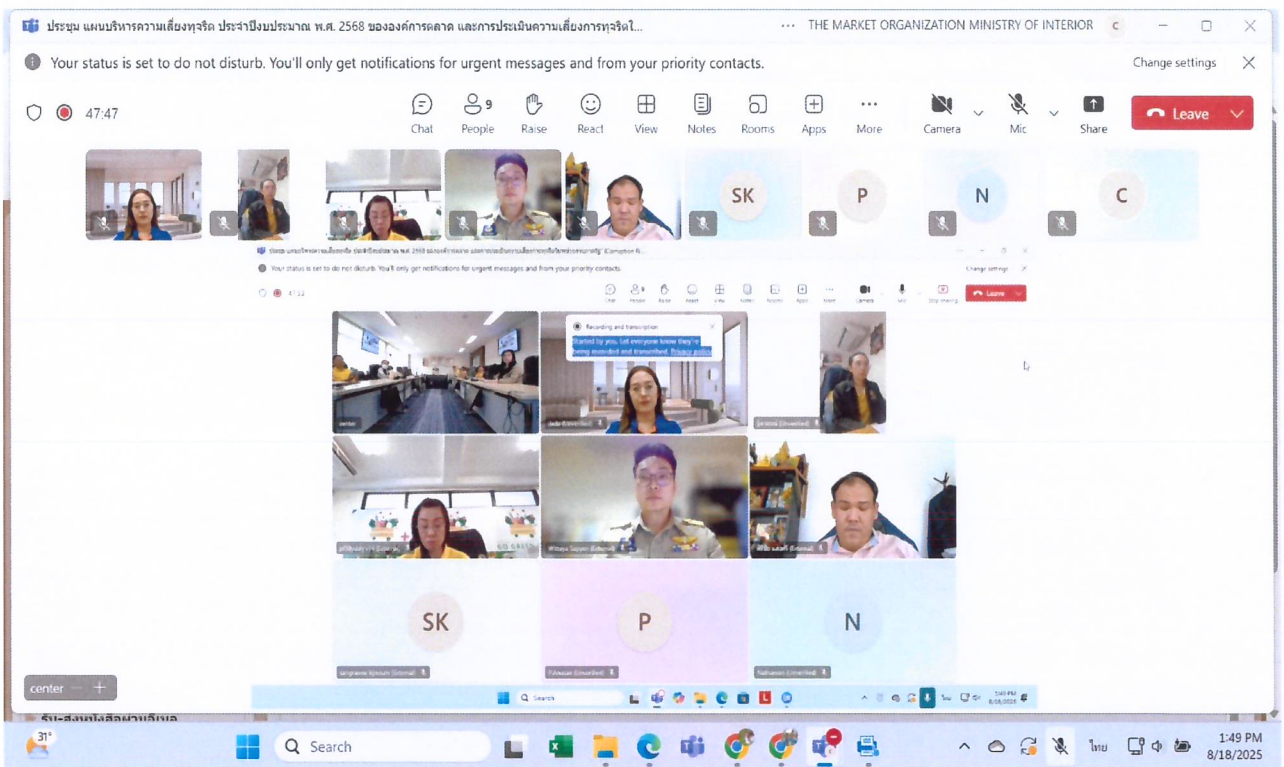
ผู้อำนวยการองค์การตลาด

19 ส.ค. 2568

ณิชาภัทร/ร่างพิมพ์

ภาพการประชุมแผนบริหารความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การตลาด
และการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment : CRA)
ของสำนักงาน ป.ป.ท. วันจันทร์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การตลาด ชั้น ๓





รายงานการประชุม

แผนบริหารความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การตลาด และการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment : CRA) ของสำนักงาน ป.ป.ท.
วันจันทร์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การตลาด ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

๑. นายบุญนิศ	ยุกตะนันท์	ผู้อำนวยการองค์การตลาด	ประธานการประชุม
๒. นายวิทยา	ทรัพย์เย็น	รองผู้อำนวยการองค์การตลาด	
๓. นายศุภาโชติ	มะหลิแก้ว	เลขานุการองค์การตลาด	
๔. นางสาวรุจยา	ไตรศิริ	หัวหน้าฝ่ายตลาดและจัดส่งสินค้า	
๕. นางขวัญใจ	วรรณปานไพร	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์	
๖. นางสาวพิชญามนต์	วงศ์ผาติ	ผู้จัดการตลาดสาขาปากคลองตลาด	
๗. นายศิริชัย	แสงศรี	ผู้จัดการตลาดสาขาลี้ซำ	
๘. นายธนดิษฐ์	พวงเข็มขาว	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล	
๙. นางสาวฐิตาภรณ์	คำหล้า	รักษาการหัวหน้าฝ่ายการประชุมและยานพาหนะ	
๑๐. นายเทศศักดิ์	จันทร์ผูก	หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน	
๑๑. นางนรมน	ใจการณ์	ผู้จัดการตลาดสาขาลำพูน	
๑๒. นางสาวณิชาภัทร	ศรีชมภู	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๓. นางสาวอัยลดา	แย้มประดิษฐ์	รักษาการผู้จัดการตลาดสาขาหนองม่วง	
๑๔. นางสาวแสงระวี	กิจนวม	นักวิเคราะห์ความเสี่ยง	
๑๕. นายอนุศักดิ์	พัฒน์วรกุล	นักวิเคราะห์ความเสี่ยง	
๑๖. นางสาวณฐมน	บุญสวาท	นักทรัพยากรบุคคล	

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า แผนบริหารความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การตลาด และการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment : CRA) ของสำนักงาน ป.ป.ท. ซึ่งฝ่ายบริหารบุคคลได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้กำหนดให้หน่วยงาน ภาครัฐรายงานแผนบริหารความเสี่ยงทุจริต และผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่าน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment : CRA) โดยรายงานแผนบริหารความเสี่ยงทุจริต ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ และฝ่ายบริหารบุคคลได้ดำเนินการไปเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง เพื่อทราบ

๒.๑ การรายงานผลการบริหารความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การตลาด และการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment : CRA) ของสำนักงาน ป.ป.ท.

ฝ่ายบริหารบุคคลรายงานว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การตลาด และการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment : CRA) ของสำนักงาน ป.ป.ท. ซึ่งกำหนดให้มีรายงานผล

หรือความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ในระบบสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ท. ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ และกำหนดปิด ระบบในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

มติที่ประชุม : รับทราบ และให้ฝ่ายบริหารบุคคลในฐานะผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลดังกล่าวเร่งดำเนินการ จัดทำข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๑ การบริหารความเสี่ยงทุจริตตามแผนบริหารความเสี่ยงทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การตลาด

ฝ่ายบริหารบุคคลรายงานว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดให้หน่วยงาน ภาครัฐรายงานแผนบริหารความเสี่ยงทุจริต และผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่าน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment : CRA) โดยกำหนดให้รายงานแผนบริหารความเสี่ยงทุจริต ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ กำหนดปิดระบบในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. และรายงานผลหรือความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ กำหนดปิดระบบในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. และกำหนดแนวทางการดำเนินการและวิธีการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้

๑. แนวทางการดำเนินการ

๑.๑ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ๓ ด้าน

- (๑) ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ
- (๒) ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
- (๓) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

โดยหน่วยงานจะต้องทำการคัดเลือกกระบวนการ หรือโครงการมาทำการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตส่ง สำนักงาน ป.ป.ท. เพียง ๑ กระบวนการ หรือโครงการเท่านั้น

๑.๒ หน่วยงานที่ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตด้านที่ ๓ การใช้จ่าย งบประมาณให้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตโครงการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีวงเงินสูงสุด จำนวน ๑ โครงการ หรือประเมินความเสี่ยงการทุจริตของโครงการที่มีงบประมาณรองลงมาก็ได้ หากเห็นว่าโครงการ ดังกล่าวมีความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตมากกว่าโครงการที่มีวงเงินงบประมาณสูงสุด

๑.๓ หน่วยงานที่ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตด้านที่ ๓ สามารถใช้ โครงการที่หน่วยงาน “ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รายการในงบลงทุน วงเงินตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไปที่มี การจัดซื้อจัดจ้าง” มาทำการประเมินความเสี่ยงด้านที่ ๓ การใช้จ่ายงบประมาณได้

๑.๔ หน่วยงานต้องกำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกระดับของความ เสี่ยง และมาตรการที่กำหนดมาจะต้องเป็นมาตรการที่ดำเนินการได้ภายในปีงบประมาณนั้น ๆ

๒. วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มีขั้นตอนหลัก ๕ ขั้นตอน ดังนี้

- ๒.๑ การคัดเลือกกระบวนการ หรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต
- ๒.๒ การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
- ๒.๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
- ๒.๔ การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต
- ๒.๕ การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

๓. องค์การตลาด มีกระบวนการ/โครงการที่ต้องทำการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตอยู่ในด้านการใช้จ่ายงบประมาณ/โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุด ซึ่งมีโครงการตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีวงเงินงบประมาณสูงสุด จำนวน ๑ โครงการ ได้แก่โครงการพัฒนา

ตลาดสาขาและมาตรฐานตลาดสาขาหนองม่วง งบประมาณ ๒,๒๙๙,๐๐๐.-บาท หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานตลาดสาขาหนองม่วง

๔. ผลการบริหารความเสี่ยงทุจริตขององค์การตลาดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายวาระ ซึ่งมีรายละเอียดโดยสังเขป ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ
๑. ขออนุมัติหลักการในการจัดซื้อจัดจ้าง	การอนุมัติวงเงินเกินอำนาจ	ปลูกฝัง ค่านิยม แนวคิด และหลักการปฏิบัติ ในการจัดทำโครงการจัดซื้อจัดจ้างของพนักงานองค์การตลาด	จัดอบรมฯ พนักงานทุกระดับ โดยอาจเช่น หน่วยงาน ป.ป.ท มาเป็นวิทยากร
๒. การจัดทำขอบเขต/คุณลักษณะเฉพาะหรือ Term of reference : TOR	การจัดทำ TOR เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	กำหนดแนวทางหรือมาตรการดำเนินการในการจัดทำ TOR	มีการสอบทานหรือแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหรือขอความอนุเคราะห์หน่วยงานสอบภายใน เข้าร่วมตรวจสอบ ร่าง TOR
๓. การจัดทำราคากลาง	การกำหนดราคาให้ใกล้เคียงกับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งโดยมิได้ปฏิบัติตามหลักของกฎหมาย	จัดทำฐานข้อมูลราคากลางเพื่อเพื่อเผยแพร่	จัดทำฐานข้อมูลราคากลางและประกาศลงเผยแพร่เว็บไซต์องค์การตลาด
๔. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง	คณะกรรมการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ	เสริมสร้างความรู้ และสร้างความตระหนักต่อการปฏิบัติตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้าง	ฝึกอบรมพนักงานทุกระดับในเรื่องการดำเนินการตามพรบ.จัดซื้อจัดจ้าง ๒๕๖๐
๕. การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา	เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องนำข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ไปแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ	กำหนดมาตรการต่อการจัดเก็บข้อมูลและกำหนดบทลงโทษกรณีตรวจพบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องฝ่าฝืนมาตรการที่กำหนด	๑. กำหนดมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลตามลำดับชั้นความลับของข้อมูล ๒. กำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืน
๖. การจัดทำสัญญา	มีการจัดทำสัญญาที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการเพื่อใช้ในการเจรจาจับสินบน	กำหนดกระบวนการ สอบ ทานความถูกต้องเรียบร้อยก่อนทำสัญญาฉบับสมบูรณ์	นำส่งร่างสัญญา ต่อฝ่ายกฎหมายสอบทานความถูกต้อง ก่อนจัดทำสัญญาฉบับสมบูรณ์
๗. การบริหารสัญญา	มีการตรวจรับไม่ตรงกับสัญญาเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ	กำหนดให้มีผู้เชี่ยวชาญภายนอกเข้าร่วมเป็นกรรมการตรวจรับ	๑. แต่งตั้งบุคคลภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับ ๒. เชิญฝ่ายตรวจสอบภายในร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์

มติที่ประชุม : เห็นชอบผลการบริหารความเสี่ยงทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามที่ฝ่ายบริหารบุคคลเสนอ และมอบหมายให้หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและรายงานแผนผ่าน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment : CRA) ตามหลักเกณฑ์และภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๓.๒ การรายงานผลการบริหารความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่าน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment : CRA) ของสำนักงาน ป.ป.ท.

ฝ่ายบริหารบุคคลรายงานว่ สำนักงาน ป.ป.ท กำหนดให้การรายงานผลการบริหารความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะต้องรายงานในระบบรายงานผลหรือความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ซึ่งจะต้องรายงานในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งฝ่ายบริหารบุคคลได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลการบริหารความเสี่ยงทุจริตตามแผนบริหารความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตามหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงทุจริตตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด จึงเสนอที่ประชุมได้พิจารณาการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการบริหารความเสี่ยงทุจริตดังกล่าวเพื่อฝ่ายบริหารบุคคลจะได้นำไปรายงานบนผลหรือความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามขั้นตอนต่อไป โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายวาระ

มติที่ประชุม : เห็นชอบรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการแผนบริหารความเสี่ยงทุจริตด้านการใช้จ่ายตามที่ฝ่ายบริหารบุคคลเสนอ และมอบหมายให้หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและรายงานแผนผ่าน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment : CRA) ตามหลักเกณฑ์และภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

เลิกประชุม

เวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ

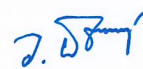


ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวนิชชาภัทร ศรีชมภู)

นักทรัพยากรบุคคล ๖

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวพิชญามนต์ วงศ์ผาติ)

ผู้จัดการตลาดสาขาปากคลองตลาด

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคล

การจัดทำผลบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน องค์การตลาด สังกัด สปท. กระทรวงมหาดไทย ประเภทหน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ

ด้านประเภทความเสี่ยง การใช้จ่ายงบประมาณ

ชื่อกระบวนการ/โครงการ โครงการพัฒนาตลาดสาขาและมาตรฐานตลาดสาขานองม่วง

ปีงบประมาณ 2568

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
1	ขออนุมัติหลักการในการจัดซื้อจัดจ้าง	การอนุมัติวงเงินเกินอำนาจ	ต่ำ	ปลูกฝัง ค่านิยม แนวคิด และหลักการปฏิบัติ ในการจัดทำโครงการจัดซื้อจัดจ้างของพนักงานองค์การตลาด	จัดอบรมฯ พนักงานทุกระดับ โดยอาจเช่น หน่วยงาน ป.ป.ท มาเป็นวิทยากร	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568
2	การจัดทำขอบเขต/คุณลักษณะเฉพาะหรือ Term of reference : TOR	การจัดทำ TOR เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	ต่ำ	กำหนดแนวทางหรือมาตรการดำเนินการในการจัดทำ TOR	มีการสอบทานหรือแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ หรือขอความเห็นแนะจากหน่วยงานภายใน เข้าร่วมตรวจสอบ ร่าง TOR	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568
3	การจัดทำราคากลาง	การกำหนดราคาเพื่อให้ใกล้เคียงกับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งโดยไม่ปฏิบัติตามหลักของกฎหมาย	ต่ำ	จัดทำฐานข้อมูลราคากลางเพื่อเผยแพร่	จัดทำฐานข้อมูลราคากลาง และประกาศลงเผยแพร่เว็บไซต์องค์การตลาด	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568

การจัดทำผลบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน องค์การตลาด สังกัด สปท ศปท. กระทรวงมหาดไทย ประเภทหน่วยงาน รัฐบาลกิจ

ด้านประเภทความเสี่ยง การใช้จ่ายงบประมาณ

ชื่อกระบวนการ/โครงการ โครงการพัฒนาตลาดสาขาและมาตรฐานตลาดสาขาหนองม่วง

ปีงบประมาณ 2568

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
4	การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง	คณะกรรมการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ	ต่ำ	เสริมสร้างความรู้ และสร้างความรู้ความเข้าใจต่อการปฏิบัติตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้าง	ฝึกอบรมพนักงานทุกระดับในเรื่องการดำเนินการตามพรบ.จัดซื้อจัดจ้าง 2560	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568
5	การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา	เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องนำข้อมูลที่รับจากการปฏิบัติหน้าที่ไปแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ	ต่ำ	กำหนดมาตรการต่อการจัดเก็บข้อมูลและกำหนดบทลงโทษกรณีตรงพบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องฝ่าฝืนมาตรการที่กำหนด	1. กำหนดมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลตามลำดับชั้นความลับของข้อมูล 2. กำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืน	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568
6	การจัดทำสัญญา	มีการจัดทำสัญญาที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการเพื่อใช้ในการเจรจาปรับขึ้น	ต่ำ	กำหนดกระบวนการ สอบทานความถูกต้องเรียบร้อยก่อนทำสัญญาฉบับสมบูรณ์	นำร่างสัญญา ต่อฝ่ายกฎหมายสอบทานความถูกต้อง ก่อนจัดทำสัญญาฉบับสมบูรณ์	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568

การจัดทำผลบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน องค์การตลาด สังกัด สปท. กระทรวงมหาดไทย ประเภทหน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ

ด้านประเภทความเสี่ยง การใช้จ่ายงบประมาณ

ชื่อกระบวนการ/โครงการ โครงการพัฒนาตลาดสาขาสีและมาตราฐานตลาดสาขานองม่วง

ปีงบประมาณ 2568

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
7	การบริหารสัญญา	มีการตรวจรับไม่ตรงกับสัญญา เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ	ปานกลาง	กำหนดให้ผู้เกี่ยวข้องภายนอกเข้าร่วม เป็นกรรมการตรวจรับ	1. แต่งตั้งบุคคลภายนอกที่มี ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ร่วมเป็นคณะกรรมการ ตรวจรับ 2. เชิญฝ่ายตรวจสอบภายใน ร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568

ชื่อ-สกุล..... (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)
ว. นิสัย
 (นางสาวพิษณุมนต์ วงศ์ผาคติ)
 ผู้จัดการตลาดสาขapakคลองตลาด รักษาการในตำแหน่ง
 หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคล
 ตำแหน่ง.....

ชื่อ-สกุล..... (หัวหน้าผู้จัดทำ)
ช. ปกรณ์
 (นายบุรีณิศ ยุทธะนันท์)
 ผู้อำนวยการองค์การตลาด
 ตำแหน่ง.....

แบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๕ ขั้นตอนตามคู่มือฯ ของสำนักงาน ป.ป.ท.

ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกกระบวนการ หรือโครงการ / ขั้นตอน ที่ ๒ การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน.....องค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย.....

ประเภทความเสี่ยงด้านที่ด้านที่ ๓ ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ.....

ชื่อ กระบวนการ / โครงการ.....โครงการพัฒนาตลาดสาขาและมาตรฐานตลาดสาขาหนองม่วง (โครงการต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๗).....

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
1	ขออนุมัติหลักการในการจัดซื้อจัดจ้าง	การอนุมัติวงเงินเกินอำนาจ
2	การจัดทำขอบเขต/คุณลักษณะเฉพาะหรือ Term of reference : TOR	การจัดทำ TOR เพื่อเลือกประเด็นต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
3	การจัดทำราคากลาง	การกำหนดราคาให้ใกล้เคียงกับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งโดยมิได้ปฏิบัติตามหลักของกฎหมาย
4	การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง	คณะกรรมการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ
5	การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา	เจ้าหน้าที่มีส่วนเกี่ยวข้องนำข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ไปแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ
6	การจัดทำสัญญา	มีการจัดทำสัญญาที่เลือกประเด็นต่อผู้ประกอบการเพื่อให้ในการเจรจารับสินบน
7	การบริหารสัญญา	มีการตรวจรับไม่ตรงกับสัญญา เพื่อเลือกประเด็นต่อผู้ประกอบการ

ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	โอกาสเกิดการทุจริตมากกว่า ๕ ครั้งต่อปี
๔	โอกาสเกิดการทุจริตมากกว่า ๔ ครั้งต่อปี
๓	โอกาสเกิดการทุจริตมากกว่า ๓ ครั้งต่อปี
๒	โอกาสเกิดการทุจริตมากกว่า ๒ ครั้งต่อปี
๑	โอกาสเกิดการทุจริตมากกว่า ๑ ครั้งต่อปี

ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดความเสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษซึ่งมีมูลค่าความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม
๔	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานที่ไม่ดีเกี่ยวกับเรื่องความไม่โปร่งใส สื่อมวลชนได้นำข้อกล่าวหาอย่างต่อเนื่อง และสังคมให้ความสนใจ
๓	ฝ่ายงานตรวจสอบภายในของ องค์การตลาดหรือ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเข้ามาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
๒	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิง บุคลากรในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๑	ไม่มีการทุจริต

Risk Score					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง (๕ X ๑ = ๕)	สูง (๕ X ๒ = ๑๐)	สูงมาก (๕ X ๓ = ๑๕)	สูงมาก (๕ X ๔ = ๒๐)	สูงมาก (๕ X ๕ = ๒๕)
๔	ต่ำ (๔ X ๑ = ๔)	ปานกลาง (๔ X ๒ = ๘)	สูง (๔ X ๓ = ๑๒)	สูงมาก (๔ X ๔ = ๑๖)	สูงมาก (๔ X ๕ = ๒๐)
๓	ต่ำ (๓ X ๑ = ๓)	ปานกลาง (๓ X ๒ = ๖)	ปานกลาง (๓ X ๓ = ๙)	สูง (๓ X ๔ = ๑๒)	สูงมาก (๓ X ๕ = ๑๕)
๒	ต่ำ (๒ X ๑ = ๒)	ต่ำ (๒ X ๒ = ๔)	ปานกลาง (๒ X ๓ = ๖)	ปานกลาง (๒ X ๔ = ๘)	สูง (๒ X ๕ = ๑๐)
๑	ต่ำ (๑ X ๑ = ๑)	ต่ำ (๑ X ๒ = ๒)	ต่ำ (๑ X ๓ = ๓)	ต่ำ (๑ X ๔ = ๔)	ปานกลาง (๑ X ๕ = ๕)

ระดับความรุนแรงของความเสียหายการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (๕ – ๙ คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (๑๐ – ๑๔ คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก (๑๕ คะแนน ขึ้นไป)

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินความรุนแรงของความเสียหายการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๑	ข้อมูลหลักการในการจัดซื้อจัดจ้าง	การอนุมัติวงเงินเกินอำนาจ	๑	๓	๓	ต่ำ
๒	การจัดทำขอบเขต/คุณสมบัติเฉพาะหรือ Term of reference : TOR	การจัดทำ TOR เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๑	๒	๒	ต่ำ
๓	การจัดทำราคากลาง	การกำหนดราคาให้ใกล้เคียงกับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งโดยไม่ได้ปฏิบัติตามหลักของกฎหมาย	๑	๓	๖	ต่ำ
๔	การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง	คณะกรรมการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ	๑	๔	๔	ต่ำ
๕	การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา	เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องนำข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ไปแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ	๑	๔	๔	ต่ำ
๖	การจัดทำสัญญา	มีการจัดทำสัญญาที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการเพื่อใช้ในการเจรจาปรับสัณบน	๑	๓	๓	ต่ำ
๗	การบริหารสัญญา	มีการตรวจรับไม่ตรงกับสัญญาเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ	๒	๓	๖	ปานกลาง

ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ โครงการพัฒนาตลาดสาขและมาตรฐานตลาดสาขามองม่าง...									
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
๑	ขออนุมัติหลักการในการ จัดซื้อจัดจ้าง	การอนุมัติวงเงินเกินอำนาจ	ต่ำ	ปลูกฝัง ค่านิยม แนวคิด และ หลักการปฏิบัติ ในการจัดทำ โครงการจัดซื้อจัดจ้างของ พนักงานองค์การตลาด	จัดอบรมฯ พนักงานทุกระดับ โดย อาจเช่น หน่วยงาน ป.ป.ท มาเป็น วิทยากร	ต.ค.๖๗ ถึง ก.ย.๖๘		ตลาดสาข หนองม่วง	
๒	การจัดทำขอบเขต/ คุณลักษณะเฉพาะหรือ Term of reference : TOR	การจัดทำ TOR เพื่อเอื้อ ประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง	ต่ำ	กำหนดแนวทางการหรือมาตรการ ดำเนินการในการจัดทำ TOR	มีการสอบทานหรือแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบหรือขอ ความอนุเคราะห์หน่วยงานสอบ ภายใน เข้าร่วมตรวจสอบ ร่าง TOR	ต.ค.๖๗ ถึง ก.ย.๖๘		คณะกรรมการ กำหนดแบบรูป รายงานก่อสร้าง และราคากลาง	
๓	การจัดทำราคากลาง	การกำหนดราคาให้ใกล้เคียง กับผู้ประกอบการรายใดราย หนึ่งโดยมิได้ปฏิบัติตามหลัก ของกฎหมาย	ต่ำ	จัดทำฐานข้อมูลราคากลางเพื่อ เพื่อเผยแพร่	จัดทำฐานข้อมูลราคากลาง และ ประกาศลงเผยแพร่เว็บไซต์องค์การ ตลาด	ต.ค.๖๗ ถึง ก.ย.๖๘		คณะกรรมการ กำหนดแบบฯ	
๔	การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง	คณะกรรมการฯ เป็นผู้มีส่วน ได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ	ต่ำ	เสริมสร้างความรู้ และสร้างความ ตระหนักต่อการปฏิบัติตาม กฎหมายจัดซื้อจัดจ้าง	ฝึกอบรมพนักงานทุกระดับในเรื่อง การดำเนินการตาม พรบ.จัดซื้อจัด จ้าง ๒๕๖๐	ธ.ค.๖๗ ถึง ก.ย.๖๘		คณะกรรมการ พิจารณา คุณสมบัติฯ	
๕	การพิจารณาผู้ชนะการ เสนอราคา	เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง นำข้อมูลที่รับจากการ ปฏิบัติหน้าที่ไปแสวงหา ผลประโยชน์โดยมิชอบ	ต่ำ	กำหนดมาตรการต่อการจัดเก็บ ข้อมูลและกำหนดบทลงโทษกรณี ตรวจพบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องฝ่า ฝืนมาตรการที่กำหนด	๑. กำหนดมาตรการในการจัดเก็บ ข้อมูลตามลำดับชั้นความลับของ ข้อมูล ๒. กำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืน	ม.ค.๖๘ ถึง ก.ย.๖๘		คณะกรรมการ พิจารณา คุณสมบัติฯ	

ชื่อ - สกุล (นางสาวพิษณุมนต์ วงศ์มาติ) (ผู้จัดทำผู้ปฏิบัติ)
ผู้จัดการตลาดสาขปากคลองตลาด รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคล
 ตำแหน่ง.....

ชื่อ - สกุล (นายบุรณิศ ยุกตะนันท์)
ผู้อำนวยการองค์การตลาด
 ตำแหน่ง.....

(หัวหน้าผู้จัดทำ)

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

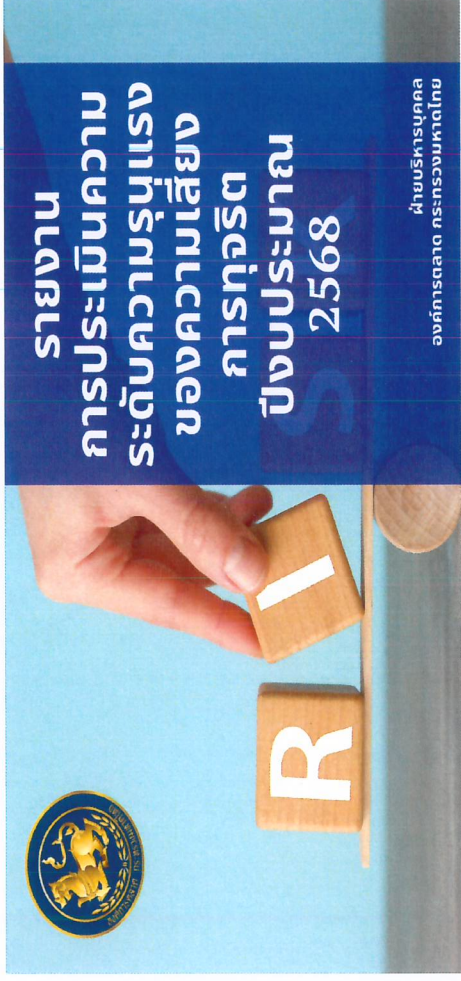
หน่วยงานจะต้องรายงานผลการดำเนินการวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างแผนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานตามแผนว่ามีส่วนใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือดำเนินการเสร็จแล้ว พร้อมทั้งจัดทำผลการดำเนินการตามแผนในรูปแบบอินโฟกราฟิกสำหรับเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

☒ มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน ☒ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☒ มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

<https://market-organization.or.th/files/market/HRRI5K๒๕๖๘.pdf>

ชื่อกระบวนการ/โครงการ โครงการพัฒนาตลาดสาขาและมาตรฐานตลาดสาขาหนองม่วง.....						
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
๑	ขออนุมัติหลักการในการจัดซื้อจัดจ้าง	การอนุมัติวงเงินเกินอำนาจ	ต่ำ	ปลูกฝัง ค่านิยม แนวคิด และหลักการปฏิบัติ ในการจัดทำโครงการจัดซื้อจัดจ้างของพนักงานองค์การตลาด	จัดอบรมฯ พนักงานทุกระดับ โดยอาจเช่น หน่วยงาน ป.ป.ท มาเป็นวิทยากร	ต.ค.๖๗ ถึง ก.ย.๖๘
๒	การจัดทำขอบเขต/คุณลักษณะเฉพาะหรือ Term of reference : TOR	การจัดทำ TOR เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	ต่ำ	กำหนดแนวทางหรือมาตรฐานการดำเนินการในการจัดทำ TOR	มีการสอบทานหรือแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบหรือขอความอนุเคราะห์หน่วยงาน สอบภายใน เข้าร่วม ตรวจสอบ ร่าง TOR	ต.ค.๖๗ ถึง ก.ย.๖๘
๓	การจัดทำราคากลาง	การกำหนดราคาให้ใกล้เคียงกับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งโดยมิได้ปฏิบัติตามหลักของกฎหมาย	ต่ำ	จัดทำฐานข้อมูลราคากลางเพื่อเผยแพร่	จัดทำฐานข้อมูลราคากลาง และประกาศลงเผยแพร่บนเว็บไซต์องค์การตลาด	ต.ค.๖๗ ถึง ก.ย.๖๘

เอกสารเพิ่มเติม เช่น ภาพถ่าย / อินโฟกราฟิกส์



1. ขอบนัฒนลัษณการในารจ้ดข้จ้จ้จ้ (เล้งต่ำ)	ประนเลนความเล้งการจ้จ้ การอนนข้จ้จ้เป็นก้นอ้านจ้	ประนเลนความเล้งการจ้จ้ การจ้จ้จ้ TOR เพื่อเล้งประนเลนต่อ ผู้ประนเลนการจ้จ้จ้จ้จ้	2. การจ้จ้จ้จ้จ้/คณลัษณเฉพาะหรือ Term of reference : TOR (เล้งต่ำ)	ประนเลนความเล้งการจ้จ้ การจ้จ้ TOR เพื่อเล้งประนเลนต่อ ผู้ประนเลนการจ้จ้จ้จ้จ้	3. การจ้จ้จ้จ้จ้ (เล้งต่ำ)	ประนเลนความเล้งการจ้จ้ การจ้จ้จ้ TOR เพื่อเล้งประนเลนต่อ ผู้ประนเลนการจ้จ้จ้จ้จ้
4. การจ้จ้จ้จ้จ้จ้จ้จ้จ้จ้จ้จ้จ้จ้จ้จ้ (เล้งต่ำ)	ประนเลนความเล้งการจ้จ้ การจ้จ้จ้ TOR เพื่อเล้งประนเลนต่อ ผู้ประนเลนการจ้จ้จ้จ้จ้	ประนเลนความเล้งการจ้จ้ การจ้จ้ TOR เพื่อเล้งประนเลนต่อ ผู้ประนเลนการจ้จ้จ้จ้จ้	5. การจ้จ้จ้จ้จ้จ้จ้จ้จ้จ้จ้จ้จ้ (เล้งต่ำ)	ประนเลนความเล้งการจ้จ้ การจ้จ้ TOR เพื่อเล้งประนเลนต่อ ผู้ประนเลนการจ้จ้จ้จ้จ้	6. การจ้จ้จ้จ้จ้จ้จ้จ้จ้จ้จ้จ้จ้ (เล้งต่ำ)	ประนเลนความเล้งการจ้จ้ การจ้จ้ TOR เพื่อเล้งประนเลนต่อ ผู้ประนเลนการจ้จ้จ้จ้จ้