



บันทึกข้อความ

องค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย
เลขที่ Com 260
วันที่ 20 ก.พ. 2569
เวลา 13.48 น.

หน่วยงาน ฝ่ายบริหารบุคคล

โทร. ๐ ๒๐๒๔ ๙๒๗๐-๗๔ ต่อ ๓๘

ที่ มท ๕๑๐๕.๑/๙๔

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง การขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการองค์การตลาด

ผอ.ต.
เลขที่รับ 507
วันที่ 25 ก.พ. 2569
เวลา 16.01 น.

๑. เรื่องเดิม

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้มีบันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๒๖.๒/ว ๒๐๘ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ผู้อำนวยการองค์การตลาด ได้มีข้อสั่งการมอบหมายให้ฝ่ายบริหารบุคคล และฝ่ายบริหารความเสี่ยงดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่กระทรวงมหาดไทยแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ๑ กระบวนการ/โครงการ เพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยขอให้รายงานแผนบริหารความเสี่ยงทุจริตและผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตผ่าน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment:CRA) ตามรอบการรายงาน ประกอบด้วย

(๑) รอบที่ ๑ รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยกำหนดปิดระบบ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.

(๒) รอบที่ ๒ รายงานการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยกำหนดปิดระบบ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๒.๒ ฝ่ายบริหารบุคคลได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลการประเมินความเสี่ยงทุจริตขององค์การตลาด ตามแบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๕ ขั้นตอนตามคู่มือ ของสำนักงาน ป.ป.ท. เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๒)

๓. ระเบียบ/ข้อกำหนด

๓.๑ พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การตลาด พ.ศ.๒๕๔๖

มาตรา ๒๑ ผู้อำนวยการมีอำนาจและหน้าที่เป็นผู้จัดการและดำเนินกิจการขององค์การให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด และต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในการจัดการและดำเนินกิจการขององค์การ

มาตรา ๒๓ ในกิจการเกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้ผู้อำนวยการเป็นตัวแทนขององค์การ และเพื่อการนี้ผู้อำนวยการจะมอบให้บุคคลใดๆ ปฏิบัติกิจการบางอย่างแทนในเมื่อคณะกรรมการกำหนดไว้ในข้อบังคับว่าให้ปฏิบัติแทนกันได้

๔. ข้อพิจารณา

ฝ่ายบริหารบุคคลพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตามการขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงเห็นควรเสนอข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๕ ขั้นตอนตามคู่มือฯ ของสำนักงาน ป.ป.ท. ต่อที่ประชุมผู้บริหารองค์การตลาด รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๕ ขั้นตอนตามคู่มือฯ ของสำนักงาน ป.ป.ท. (เอกสารแนบ ๓)

/๕. ข้อเสนอ...

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เรื่อง การขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเสนอข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๕
ขั้นตอนตามคู่มือฯ ของสำนักงาน ป.ป.ท. ต่อที่ประชุมผู้บริหารองค์การตลาด



(นางสาวพิชญามนต์ วงศ์ผาดิ)

ผู้จัดการตลาดสาขาปากคลองตลาด รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณา ตามข้อ ๖



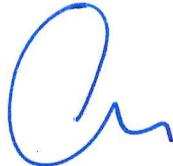
(นายสุภาชาติ มะหลิแก้ว)

เลขาธิการองค์การตลาด

25 ก.พ. 2569

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณา ตามข้อ ๖

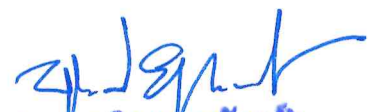


(นายวิรัช ทรัพย์เย็น)

รองผู้อำนวยการองค์การตลาด

25 ก.พ. 2569

- เฝ้ารองฯ ตามข้อ ๖



(นายบูรณิศ ยุทธะนันท์)

ผู้อำนวยการองค์การตลาด

27 ก.พ. 2569

แบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๕ ขั้นตอนตามคู่มือฯ ของสำนักงาน ป.ป.ท.

ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกกระบวนการ หรือโครงการ / ขั้นตอนที่ ๒ การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน.....องค์การตลาด.....

ประเภทความเสี่ยงด้านที่ด้านที่ ๓ ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ.....

ชื่อ กระบวนการ / โครงการ.....จัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต..แบบที่ ๒ (จำนวน ๑๕ เครื่อง).....

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
๑	ขออนุมัติหลักการในการจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดทำบันทึกข้อความจัดซื้อหรือจัดจ้างที่ไม่สมเหตุผล
๒	การจัดทำขอบเขต/คุณลักษณะเฉพาะหรือ Term of reference : TOR	การจัดทำ TOR เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายหนึ่ง
๓	การจัดทำราคากลาง	ประกาศราคากลางไม่ถูกต้อง กรณี ไม่ปรับปรุงราคากลางที่อ้างอิงเดิมให้สอดคล้องกับปัจจุบัน
๔	การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง	คณะกรรมการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ
๕	การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา	เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องนำข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ไปแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ
๖	การจัดทำสัญญา	จัดทำสัญญาไม่เป็นธรรม ที่อาจจะเอื้อประโยชน์ให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
๗	การบริหารสัญญา	มีการตรวจรับไม่ตรงกับสัญญา เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ

ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	โอกาสเกิดการทุจริตในขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง มากกว่า ๔ ครั้งต่อปี
๔	โอกาสเกิดการทุจริตในขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง มากกว่า ๓ ครั้งต่อปี
๓	โอกาสเกิดการทุจริตในขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง มากกว่า ๒ ครั้งต่อปี
๒	โอกาสเกิดการทุจริตในขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง มากกว่า ๑ ครั้งต่อปี
๑	โอกาสเกิดการทุจริตในขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เท่ากับ ๐ (ไม่มีโอกาสเกิด) หรือ เท่ากับ ๑ ครั้งต่อปี

ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดความเสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษซึ่งมีความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม
๔	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานที่ไม่ได้เกี่ยวกับเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง และสังคมให้ความสนใจ
๓	ฝ่ายงานตรวจสอบภายในของ องค์การตลาดหรือ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเข้ามาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
๒	ปรากฏข่าวสื่อที่อาจพาดพิง บุคลากรในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๑	ไม่พบเหตุการณ์ ทุจริต ในขั้นตอนดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

Risk Score				
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)			
	๑	๒	๓	๔
๕	ปานกลาง (๕ X ๑ = ๕)	สูง (๕ X ๒ = ๑๐)	สูงมาก (๕ X ๓ = ๑๕)	สูงมาก (๕ X ๔ = ๒๐)
๔	ต่ำ (๔ X ๑ = ๔)	ปานกลาง (๔ X ๒ = ๘)	สูง (๔ X ๓ = ๑๒)	สูงมาก (๔ X ๔ = ๑๖)
๓	ต่ำ (๓ X ๑ = ๓)	ปานกลาง (๓ X ๒ = ๖)	ปานกลาง (๓ X ๓ = ๙)	สูง (๓ X ๔ = ๑๒)
๒	ต่ำ (๒ X ๑ = ๒)	ต่ำ (๒ X ๒ = ๔)	ปานกลาง (๒ X ๓ = ๖)	ปานกลาง (๒ X ๔ = ๘)
๑	ต่ำ (๑ X ๑ = ๑)	ต่ำ (๑ X ๒ = ๒)	ต่ำ (๑ X ๓ = ๓)	ต่ำ (๑ X ๔ = ๔)

ระดับความรุนแรงของความเสียหายการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (๕ - ๙ คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (๑๐ - ๑๔ คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก (๑๕ คะแนน ขึ้นไป)

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินความรุนแรงของความเสียหายการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๑	ขออนุมัติหลักการในการจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดทำบันทึกข้อความจัดซื้อหรือจัดจ้างที่ไม่สมเหตุผล	๑	๒	๒	ต่ำ
๒	การจัดทำขอบเขต/คุณลักษณะเฉพาะหรือ Term of reference : TOR	การจัดทำ TOR เพื่อเอื้อประโยชน์ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง	๑	๒	๒	ต่ำ
๓	การจัดทำราคากลาง	ประกาศราคากลางไม่ถูกต้อง กรณี ไม่ปรับปรุงราคากลางที่ อ้างอิงเดิมให้สอดคล้องกับปัจจุบัน	๑	๓	๓	ต่ำ
๔	การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีที่กำหนดไว้ใน กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง	คณะกรรมการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ	๑	๔	๔	ต่ำ
๕	การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา	เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องนำข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติ หน้าที่ไปแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ	๑	๔	๔	ต่ำ
๖	การจัดทำสัญญา	จัดทำสัญญาไม่เป็นธรรม ที่อาจจะเอื้อประโยชน์ให้ฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่ง	๑	๒	๒	ต่ำ
๗	การบริหารสัญญา	มีการตรวจรับไม่ตรงกับสัญญาเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อ ผู้ประกอบการ	๒	๓	๖	ปานกลาง

ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต..แบบที่ ๒ (จำนวน ๑๕ เครื่อง)....							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขออนุมัติหลักการในการจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดทำบันทึกข้อความจัดซื้อหรือจัดจ้างที่ไม่สมเหตุผล	ต่ำ	ฝึกอบรมพนักงาน เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ เพื่อใช้ในการจัดทำโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ถูกต้อง	จัดอบรมฯ พนักงานทุกระดับ โดยอาจเช่น หน่วยงาน ป.ป.ท มาเป็นวิทยากร	๓๔๕,๐๐๐	ฝ่ายการประชุมและยานพาหนะ
๒	การจัดทำขอบเขต/คุณลักษณะเฉพาะหรือ Term of reference : TOR	การจัดทำ TOR เพื่อออกระยะย่อต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	ต่ำ	เชิญผู้เชี่ยวชาญภายนอก ร่วมเป็นคณะทำงานหรือเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำ TOR	ทำบันทึกเชิญผู้เชี่ยวชาญนอก เป็นคณะกรรมการจัดทำ TOR และเชิญหน่วยงานตรวจสอบภายในร่วมสังเกตการณ์	-	ฝ่ายการประชุมและยานพาหนะ
๓	การจัดทำราคากลาง	ประกาศราคากลางไม่ถูกต้อง กรณี ไม่ปรับปรุงราคากลางที่อ้างอิงเดิมให้สอดคล้องกับปัจจุบัน	ต่ำ	กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้มีการสอบทานข้อมูลให้ถูกต้องเรียบร้อย ก่อนนำเสนอขออนุมัติโครงการฯ	ทบทวนข้อมูลก่อนนำเสนอขออนุมัติโครงการ หรือเชิญหน่วยงานภายในร่วมตรวจสอบความถูกต้อง	-	ฝ่ายการประชุมและยานพาหนะ
๔	การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง	คณะกรรมการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ	ต่ำ	เสริมสร้างความรู้ และสร้างความตระหนักต่อการปฏิบัติตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้าง	ฝึกอบรมพนักงานทุกระดับในเรื่องการดำเนินการตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง ๒๕๖๐	-	ฝ่ายจัดหาและพัสดุ
๕	การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา	เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องนำข้อมูลที่ได้รับการปฏิบัติหน้าที่ไปแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ	ต่ำ	กำหนดมาตรการต่อการจัดเก็บข้อมูลและกำหนดบทลงโทษกรณีตรวจพบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องฝ่าฝืนมาตรการที่กำหนด	๑. กำหนดมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลตามลำดับชั้นความลับของข้อมูล ๒. กำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืน	-	ฝ่ายจัดหาและพัสดุ
๖	การจัดทำสัญญา	จัดทำสัญญาไม่เป็นธรรมที่อาจจะเอื้อประโยชน์ให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง	ต่ำ	กำหนดกระบวนการ สอบทานความถูกต้องเรียบร้อยก่อนจัดทำสัญญาฉบับสมบูรณ์	นำเสนอร่างสัญญา ต่อฝ่ายกฎหมาย สอบทานความถูกต้อง ก่อนจัดทำสัญญาฉบับสมบูรณ์	-	ฝ่ายจัดหาและพัสดุ

ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต..แบบที่ ๒ (จำนวน ๑๕ เครื่อง)....

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๗	การบริหารสัญญา	มีการตรวจรับไม่ตรงกับสัญญา เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ	ปานกลาง	กำหนดให้มีผู้เชี่ยวชาญภายนอกเข้าร่วมเป็นกรรมการตรวจรับ	๑. แต่งตั้งบุคคลภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับ ๒. เจียฝ้ายตรวจสอบภายในร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์	ส.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๕	-	ฝ่ายการประชุมและยานพาหนะ

ว.นิตยา

ชื่อ - สกุล

(นางสาวพิชญามนต์ วงศ์ผาคติ)

ผู้จัดการตลาดสาขapakคลองตลาด รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคล

ชื่อ - สกุล

(นายบุรณิศ ยุกตะนันท์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการองค์การตลาด