



ประกาศองค์การตลาด

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสังกัดองค์การตลาด

ด้วย องค์การตลาด จะดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสังกัดองค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การตลาด พ.ศ.๒๔๙๖ และตามความในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับองค์การตลาดว่าด้วยระเบียบพนักงาน พ.ศ.๒๕๐๙ องค์การตลาด จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|--|---------|
| ๑.๑ ตำแหน่งหัวหน้าแผนกจัดหาและพัสดุ (นักพัสดุ ระดับ ๗) | ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งหัวหน้าแผนกกิจการพิเศษ (นักการตลาด ระดับ ๗) | ๑ อัตรา |
- ทั้งนี้ อัตราเงินเดือน เป็นไปตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๒. หน้าที่ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศดังนี้

- ๒.๑ ตำแหน่งหัวหน้าแผนกจัดหาและพัสดุ (นักพัสดุ ระดับ ๗) ตามที่ระบุไว้ในเอกสารหมายเลข ๑
- ๒.๒ ตำแหน่งหัวหน้าแผนกกิจการพิเศษ (นักการตลาด ระดับ ๗) ตามที่ระบุไว้ในเอกสารหมายเลข ๒

ข้อ ๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

คุณสมบัติทั่วไปผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับคณะกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๑๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ มีอายุไม่เกิน ๕๘ ปีบริบูรณ์ในวันที่ยื่นใบสมัคร
- ๓.๓ สามารถทำงานให้แก่องค์การตลาด ได้เต็มเวลา
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ๓.๕ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี

/(ก) ไม่เป็น...

(ก) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(ข) ไม่เคยต้องโทษจำคุกหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน

เพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

๓.๖ ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำรวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่าพนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภา ท้องถิ่นหรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดๆในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

๓.๘ ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร องค์การตลาดไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้า สอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๓๗

ข้อ ๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและรับรองความถูกต้อง

๔.๑ ใบสมัคร กรอกรายละเอียดและลายมือให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ รูปหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ

๔.๓ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติและสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษาและ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

๔.๔ สำเนาหนังสือรับรองประวัติการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานใบผ่านทหารสำหรับผู้สมัครที่เป็นเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

(ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในใบสมัครและหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส

๔.๙ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษเอ ๔ และให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรอง ว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วันที่ ในทุกหน้าของสำเนาเอกสารทุกฉบับ

/ข้อ ๕. การรับ...

ข้อ ๕. การรับสมัคร

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ได้ที่ แผนกบริหารบุคคล องค์การตลาด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ ๕๑/๔๗ ถนนสวนผัก ซอยสวนผัก ๔ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐ ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ แผนกบริหารบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๒๔ ๙๒๗๐-๗๙ ต่อ ๔๓ หรือสามารถดูรายละเอียดและสิ่งพิมพ์ใบสมัครได้ที่ทางเว็บไซต์ของ องค์การตลาด <http://www.market-organization.or.th> หัวข้อประกาศรับสมัครงาน

๕.๓ หากหลักฐานการประกอบการสมัครตาม ข้อ ๔ ไม่ครบถ้วน ณ วันยื่นใบสมัคร องค์การตลาด จะไม่รับใบสมัครไว้ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์ในการยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานที่ครบถ้วนใหม่ ภายในกำหนดเวลาข้างต้น

ข้อ ๖. การพิจารณาคัดเลือก

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องเข้ามาทำการทดสอบความเหมาะสมโดยการสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่นใด ตามที่องค์การตลาดกำหนดตามความเหมาะสม

๖.๒ องค์การตลาด สงวนสิทธิ์ที่จะเชิญผู้สมัครที่มีความเหมาะสม มีคุณสมบัติ ตามประกาศและสั่เอกสารประกอบการสมัครครบถ้วน เข้ารับการทดสอบความเหมาะสมตามวัน เวลา และ สถานที่ซึ่งจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ผู้ที่ไม่เข้ารับการทดสอบตามกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

๖.๓ องค์การตลาด สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีความเหมาะสม มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การตลาดกำหนด และผู้ที่ได้รับคัดเลือก จะต้องทดลอง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามระยะเวลาที่องค์การตลาดกำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายภาณุพล รัตนกาญจนภัทร)
ผู้อำนวยการองค์การตลาด

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศองค์การตลาด
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสังกัดองค์การตลาด

ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกจัดหาและพัสดุ (นักพัสดุ ระดับ ๗)

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงานในฐานะหัวหน้างานระดับแผนก ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานสูง ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่ที่ต้องอาศัยประสบการณ์ ความรู้ในลักษณะของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัสดุ ดำเนินการควบคุมและตรวจสอบการวางแผนการจัดซื้อ/ จ้าง / เช่า จัดหา จัดทำซื้อผูกพัน สัญญาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนควบคุมทบทวนหมายที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแลขั้นตอนดำเนินการและการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องประหยัดเหมาะสมกับการใช้งานที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การ ตลาดดำเนินการและตรวจสอบในการบริหารสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง และสัญญาอื่น ๆ หนังสือโต้ตอบ งานวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ควบคุมการจัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การจัดทำรายงานเกี่ยวกับการขอขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ขององค์การตลาด และทะเบียนครุภัณฑ์ที่ขอจำหน่าย รวมถึงดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำผู้ได้บังคับบัญชา กลั่นกรอง ตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติหน้าที่หลายอย่าง เช่น จัดซื้อ จัดจ้าง ว่าจ้าง ตรวจสอบ เก็บรักษา ตรวจสอบร่างสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง ศึกษา คั่นคว้า วิเคราะห์ คุณสมบัติ ระบุราคา ประโยชน์ใช้สอย ค่าบริการ อะไหล่ การบำรุงรักษา ความแข็งแรงทนทาน เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพของพัสดุ เสนอความเห็นเพื่อประกอบการตัดสินใจในการจัดหา จัดซื้อพัสดุ ติดต่อประสานงาน และใช้ทักษะขั้นสูง และประสบการณ์เพื่อเจรจาต่อรองราคา เพื่อประโยชน์แก่องค์กร ให้คำปรึกษาแนะนำและตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง บริการข้อมูล ตอบปัญหาหรือชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้บังคับบัญชา บุคคล หรือหน่วยงานเพื่อสนับสนุนงานต่าง ๆ ให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ต้องสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไปทางบริหารธุรกิจ ทางกฎหมาย ทางศิลปศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (หากมีประสบการณ์จากหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)

๓. อัตราเงินเดือน ๓๒,๙๓๐.- บาท (สามหมื่นสองพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

(นายภาณุพล รัตนกาญจนภัทร)

ผู้อำนวยการองค์การตลาด

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศองค์การตลาด
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสังกัดองค์การตลาด

ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกกิจการพิเศษ (นักการตลาด ระดับ ๗)

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงานในฐานะหัวหน้างานระดับแผนก ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานสูง ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่ที่ต้องอาศัยประสบการณ์ ความรู้ในลักษณะของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการตลาด การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำผู้บังคับบัญชา กลั่นกรอง ตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญก่อน นำเสนอผู้บังคับบัญชา โดยรับผิดชอบงานด้านงานเกี่ยวกับการนำนโยบาย ยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ งานเอกสารงานสำคัญ การตัดสินใจ การคัดเลือกพื้นที่ การวางแผนงาน การบริหารงบประมาณ สำรองหน้างาน การบริหารโครงการ การหารายได้ การส่งเสริมการขาย การจัดกิจกรรมโครงการ ภายใต้การกำกับตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา หรือตามคำสั่งเร่งด่วน หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรืองานที่ละเอียดถี่ถ้วนภายใต้สภาวะจำกัด รวมทั้ง ปฏิบัติงานความสัมพันธ์ระหว่างองค์กร เสนอและบริหารจัดการโครงการที่สร้างมูลค่าและรายได้ ตรวจสอบเอกสาร และสัญญาต่างๆ พร้อมทั้งตรวจทานความถูกต้องของหนังสือ ตัวเลข รายละเอียด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทางบริหารธุรกิจ ทางเศรษฐศาสตร์ ทางศิลปศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (หากมีประสบการณ์จากหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ) ทั้งนี้ ต้องนำเสนอเอกสารแสดง วิสัยทัศน์ และแผนการดำเนินโครงการหารายได้ พร้อมตัวชี้วัดความสำเร็จระยะ ๓ เดือน และ ๑ ปี ประกอบการพิจารณา

๓. อัตราเงินเดือน ๓๒,๙๓๐.- บาท (สามหมื่นสองพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

(นายภาณุพล รัตนกาญจนภัทร)

ผู้อำนวยการองค์การตลาด