



*คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี*

*องค์การตลาด*

*ประจำปี ๒๕๖๐*

*Corporate Governance*

*The Market Organization*

## สารบัญ

สารจากประธานกรรมการองค์การตลาด	๓
<b>ส่วนที่ ๑ บทนำ</b>	
วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งองค์การตลาด	๗
วิสัยทัศน์	๘
พันธกิจ	๘
ยุทธศาสตร์องค์กร	๘
เป้าประสงค์องค์กร	๘
<b>ส่วนที่ ๒ โครงสร้างและนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การตลาด</b>	
โครงสร้างองค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย	๑๐
อำนาจหน้าที่และแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการ คณะอนุกรรม และผู้บริหารองค์การตลาด	๑๒
นโยบายการบริหารจัดการองค์กร	๒๐
นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน	๒๔
<b>ส่วนที่ ๓ จริยธรรมการดำเนินงานขององค์การตลาด</b>	
จริยธรรมการดำเนินงานของ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง	๒๘
บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ อนุกรรมการ	๓๑
ผู้อำนวยการ และพนักงานองค์การตลาด	
การรายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินการ ขององค์การตลาด	๓๒
กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน	๓๒
กระบวนการแจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ	๓๓
มาตรการคุ้มครองและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้รายงาน หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ	๓๓
การกระทำที่เข้าข่ายผิดประมวลจริยธรรมการดำเนินงานองค์การตลาด	๓๔
การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการทบทวน	๓๔
แนวทางปฏิบัติที่ดีของพนักงานองค์การตลาด	๓๕
<b>ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก</b>	
คำนิยาม	๔๒
การรับแจ้งเหตุ ข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ	๔๓

## สารจากประธานกรรมการองค์การตลาด

องค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย เป็นรัฐวิสาหกิจที่มีการบริหารจัดการที่ดี โดยยึดถือแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล รวมถึงการให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมและเสริมสร้างองค์ความรู้แก่ประชาชน ชุมชน ผู้ผลิต ผู้ประกอบการและผู้บริโภคให้ใส่ใจในสิ่งแวดล้อมรอบตลาด ซึ่งได้ถือปฏิบัติมาโดยตลอด คณะกรรมการองค์การตลาด เชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่ากระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะสามารถยกระดับผลการดำเนินงานขององค์การตลาด อย่างยั่งยืนและเป็นหัวใจสำคัญในการนำไปสู่ความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายที่สำคัญสูงสุดขององค์การตลาดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างความมั่นคงในระยะยาวให้แก่องค์การตลาดและผู้ที่มีส่วนได้เสีย เพื่อก่อให้เกิดความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

หลักธรรมาภิบาลขององค์การตลาด ได้กำหนดหลักการปฏิบัติให้สอดคล้องกับระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดีและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่เป็นสากล โดยองค์การตลาดได้จัดให้มีโครงสร้างที่เอื้อต่อการทำให้เป้าหมายข้างต้นบรรลุผลสูงสุด ขณะเดียวกันจะช่วยทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานและกิจกรรมใดๆ ขององค์การตลาด สามารถดำเนินการได้ดีภายใต้การดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมาย

องค์การตลาด เป็นรัฐวิสาหกิจหนึ่งในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และหลายๆ รัฐวิสาหกิจของประเทศไทย คณะกรรมการองค์การตลาด ยึดมั่นในการปฏิบัติตามคุณลักษณะหลักของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีอันประกอบด้วย ๖ หลักสำคัญ คือ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่หลักความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน ชุมชน ผู้ผลิต ผู้ประกอบการและผู้บริโภคตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนให้องค์การตลาดได้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน องค์การตลาดจึงเห็นควรให้มีการปรับปรุงเนื้อหาคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ต่อองค์การตลาด ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยยึดแนวทางการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

องค์การตลาด มีความมุ่งหวังที่จะพัฒนาองค์กรการดำเนินงานด้วยความเป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม ให้องค์กรเป็นแบบอย่างทางด้านธรรมาภิบาลที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การตลาดและกำหนดการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรมขององค์การตลาดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเชื่อมั่นว่าหลักธรรมาภิบาลขององค์การตลาดนี้จะเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการที่ก่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและสามารถสนับสนุนส่งเสริมให้องค์การตลาดมีความสามารถในการดำเนินงานให้มีการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน



(นายชยพล ธิติศักดิ์)

ประธานกรรมการองค์การตลาด



ส่วนที่ ๑

บทนำ

## บทนำ

องค์การตลาด เป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงมหาดไทย ได้จัดตั้งขึ้นโดย พระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง องค์การตลาด พ.ศ. ๒๔๙๖ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๔๙๖ ดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์และ อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย นั้น

ในการจัดทำคู่มือกำกับดูแลกิจการที่ต่องค์การตลาด ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ขององค์กร ในการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติ องค์ประกอบหน้าที่ความรับผิดชอบและ นโยบายในการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการธุรกิจต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน สร้างชุมชนน่าอยู่และสังคมเข้มแข็ง เพื่อนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน ให้เป็น องค์กรที่เป็นเลิศทางด้านการบริหารจัดการและมีคุณธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อวางหลักเกณฑ์ในการเสริมสร้างให้องค์การตลาด มีแบบแผนและมาตรฐาน ในการปฏิบัติ ด้านธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม
๒. เพื่อเสริมสร้างให้องค์การตลาด มีการดำเนินงานภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ โดยมีความโปร่งใส น่าเชื่อถือ และตรวจสอบได้
๓. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การตลาดใน ด้านจริยธรรมการดำเนินงานขององค์การตลาด จริยธรรมการดำเนินงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการพนักงานและลูกจ้าง ในด้านธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ พนักงานและลูกจ้างขององค์การตลาด สร้างจิตสำนึกและ ตระหนักถึงความสำคัญ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ดีและมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการองค์การตลาดจึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ด้านธรรมาภิบาล เป็นยุทธศาสตร์หนึ่งในยุทธศาสตร์ การบริหารองค์การตลาด และกำหนดการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นโครงการสำคัญภายใต้ยุทธศาสตร์ด้านกระบวนการภายใน ของยุทธศาสตร์การบริหาร องค์การตลาด โดยมอบหมายให้คณะอนุกรรมการด้านธรรมาภิบาล ทำหน้าที่กำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ และแผนการดำเนินงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามหลักสากล พร้อมทั้งให้ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน ดังกล่าว ต่อคณะกรรมการองค์การตลาดเป็นประจำ

เพื่อให้องค์การตลาดนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการดำเนินงานและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และวัตถุประสงค์ขององค์กร คณะกรรมการองค์การตลาดจึงได้กำหนดนโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การตลาด ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. โครงสร้าง อำนาจหน้าที่และแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการองค์การตลาด
๒. นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
๓. นโยบายการบริหารจัดการองค์กร
๔. นโยบายส่งเสริมธรรมาภิบาลและนโยบายส่งเสริมการดำเนินงานเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
๕. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินกิจการอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการองค์การตลาดจึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรม การดำเนินงานองค์การตลาดตามข้อบังคับองค์การตลาดว่าด้วยประมวลจริยธรรมขององค์การตลาด พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๕ เพื่อสร้างความมั่นใจว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มได้รับการปฏิบัติที่ถูกต้องรวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานทุกคน และได้กำหนดให้มีการเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน

ทั้งนี้ องค์การตลาด ได้กำหนดมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักที่ทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในหลัก ๙ ประการ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบครัน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

โดยองค์การตลาดได้จัดทำจริยธรรมการดำเนินงานขององค์การตลาด ประกอบด้วย

๑. จริยธรรมการดำเนินงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง
๒. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อกรรมการ อนุกรรมการ ผู้อำนวยการ และพนักงานองค์การตลาด
๓. การรายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินการ ขององค์การตลาด
๔. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน
๕. กระบวนการแจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ
๖. มาตรการคุ้มครองและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้รายงานหรือผู้ให้ความช่วยเหลือ การกระทำที่เข้าข่ายผิดประมวลจริยธรรมการดำเนินงานองค์การตลาด
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการทบทวน
๘. แนวทางปฏิบัติที่ดีของพนักงานองค์การตลาด

การจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับนี้ สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยยึดหลักการดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงาน รวมทั้งก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงานต่อไป

### วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งองค์การตลาด

พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การตลาด ได้กำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์การตลาด ตามมาตรา ๖ รวม ๖ ข้อ ดังนี้

๑. จัดสร้างตลาดสาธารณะให้เพียงพอแก่ความต้องการ
๒. ปรับปรุงตลาดสาธารณะที่มีอยู่แล้วให้ถูกสุขลักษณะและทันสมัย
๓. ส่งเสริมตลาดเอกชน
๔. จัดและส่งเสริมการผลิตโคกภักดิ์ให้พอแก่ความต้องการของตลาด
๕. จัดการขนส่งโคกภักดิ์ไปสู่ตลาดให้เป็นไปโดยสะดวก
๖. จัดดำเนินการ ควบคุมและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับตลาดขององค์การ

ให้องค์การตลาดมีอำนาจดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๖ และอำนาจ เช่นว่านี้ให้รวมถึง

- ๑) สร้าง ซ่อม จัดหา ยืม ให้ยืม เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ ถูกรวมสิทธิ์ ครอบครอง หรือ ดำเนินงานเกี่ยวกับเครื่องใช้บริการ หรือทรัพย์สินใดๆ อันเกี่ยวกับตลาด
- ๒) กู้ยืมเงิน หรือให้กู้ยืมเงิน โดยมีหลักประกันด้วยบุคคล หรือด้วยทรัพย์สิน หรือ รับทรัพย์สินที่มี ผู้อุทิศให้เพื่อสร้างตลาดและปรับปรุงตลาด การกู้ยืมเงินถ้าเป็นจำนวนเงินเกินสามล้านบาท ต้องได้รับอนุญาตจากคณะรัฐมนตรีก่อน
- ๓) ทำการค้าและขนส่งสินค้า
- ๔) ออกเงินลงทุนหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หรือถือหุ้นในบริษัทจำกัด เพื่อจัดตั้งหรือ ดำเนินการตลาด
- ๕) วางระเบียบในการจัดตลาดขององค์การ
- ๖) กระทำการอื่นใดเพื่อส่งเสริมตลาดและการผลิตโคกภักดิ์เพื่อให้พอแก่ความต้องการของตลาด

## วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรหลักของประเทศในการสร้างตลาดกลางและเครือข่ายระดับท้องถิ่น เพื่อเป็นช่องทางการกระจายสินค้าและจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชน”

## พันธกิจ

- ส่งเสริมให้ตลาดสาขาขององค์การตลาดเป็น “ศูนย์รวมและกระจายสินค้า” ผลผลิตทางการเกษตร และผลิตภัณฑ์ชุมชน
- รักษาและขยายฐานตลาด การจำหน่ายข้าวสาร และอาหารดิบเพิ่มขึ้น
- บริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรในองค์การให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- พัฒนาทรัพย์สิน และขยายฐานธุรกิจอื่นๆ ร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย

## ยุทธศาสตร์องค์กร

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การสร้างความแข็งแกร่งให้กับธุรกิจเดิม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ขยายช่องทางทางการค้าใหม่ๆ พร้อมสร้างพันธมิตรธุรกิจและเสริมสร้างภาพลักษณ์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : สร้างมาตรฐานการค้าชุมชน โดยอาศัยค่าความนิยมในตราสัญลักษณ์องค์การตลาด
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาบริหารจัดการภายในให้มีประสิทธิภาพ

## เป้าประสงค์องค์กร

### ๑. ด้านการเงิน

- เพิ่มความเข้มแข็งทางการเงิน
- เพิ่มรายได้
- บริหารต้นทุนและค่าใช้จ่าย

### ๒. ด้านลูกค้า

- ตลาดสดที่เป็นที่นิยมและต้นแบบ
- รักษาฐานบริการสินค้าอุปโภค/บริโภค
- กระจายเครือข่ายร้านค้าชุมชนทั่วประเทศ
- เพิ่มกิจกรรมคาราวานสินค้า
- จำหน่ายสินค้าในนามองค์การตลาด
- สร้างความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เปิดกิจการตลาดเคลื่อนที่
- สร้างระบบรับรองมาตรฐานตลาด
- เป็นผู้นำด้านดัชนีราคาสินค้าสด

### ๓. ด้านกระบวนการภายใน



- บริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ
- สร้างพันธมิตรทางธุรกิจ
- สร้างภาพลักษณ์ที่แข็งแกร่ง
- พัฒนาสินค้าและบริการได้ตรงความต้องการของตลาด
- เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายใน
- มีการบริหารความเสี่ยงที่ดี
- มีการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ
- มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### ๔. ด้านการเรียนรู้และพัฒนาองค์กร

- พัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมองค์การ
- พัฒนาและบริหารแผนแม่บทของหน่วยงานสนับสนุน
- ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนธุรกิจ

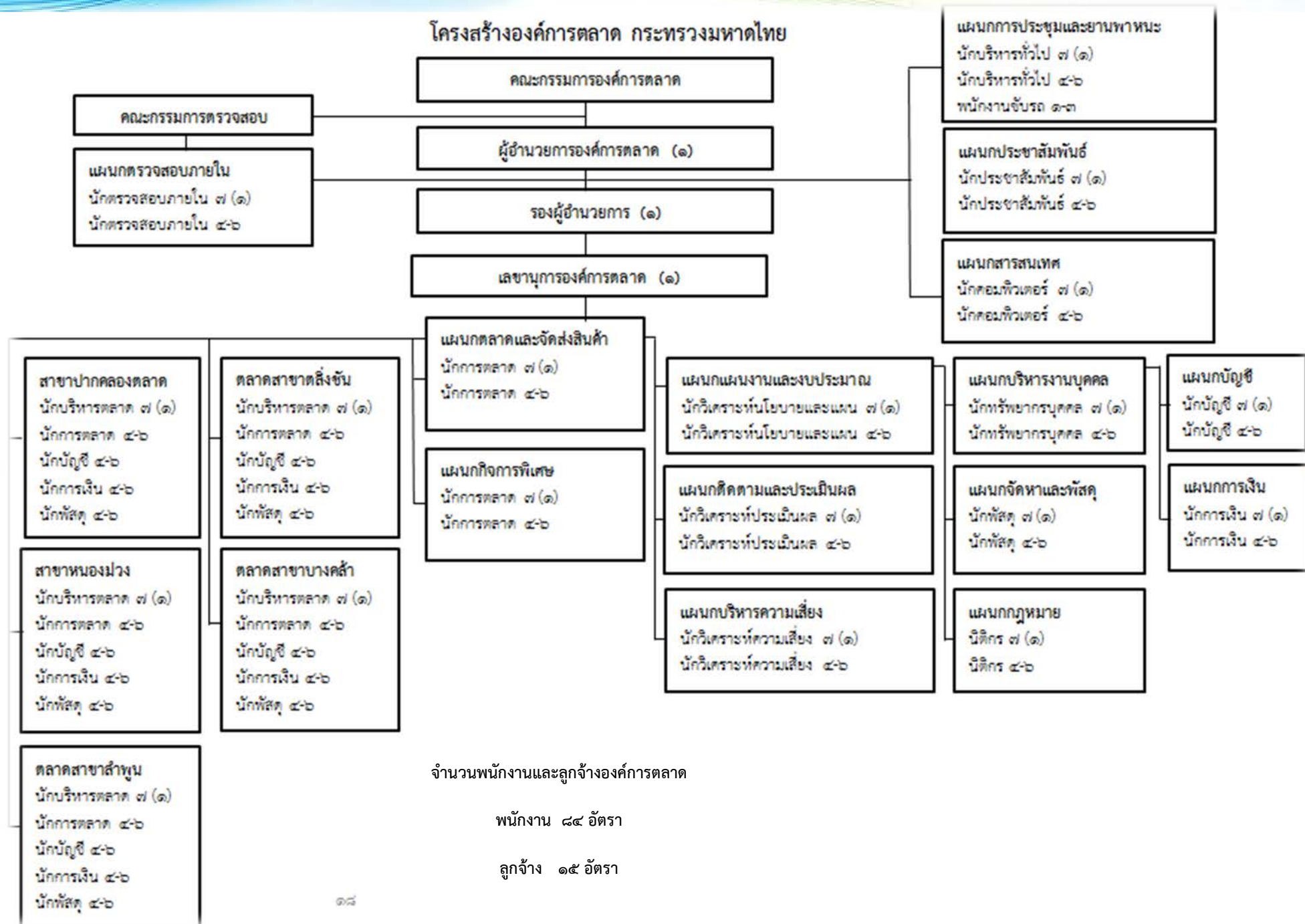


## ส่วนที่ ๒

### โครงสร้างและนโยบาย

### ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การตลาด

## โครงสร้างองค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย



## อำนาจหน้าที่และแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และผู้บริหารองค์การตลาด

องค์การตลาดมุ่งเน้นบทบาทของคณะกรรมการในฐานะที่เป็นตัวแทนของรัฐและประชาชน ในการกำหนดนโยบายทั้งในด้านการบริหารงานและการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาและให้ความเห็นชอบ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน แผนงาน และงบประมาณ ตลอดจนกำกับดูแล การบริหารงานของฝ่ายจัดการให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและเป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

๑. คณะกรรมการองค์การตลาด ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในหลากหลายสาขาวิชาชีพ แต่งตั้งโดย คณะรัฐมนตรีมีจำนวนเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การตลาด พ.ศ. ๒๕๙๖ ประกอบด้วย ประธาน กรรมการ และกรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่า ๖ คนแต่ไม่เกิน ๑๕ คน และผู้อำนวยการเป็นกรรมการ โดย ตำแหน่ง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี กรณีที่กรรมการท่านใดท่านหนึ่งพ้นจากตำแหน่งให้แต่งตั้งผู้ ดำรงตำแหน่งแทน โดยผู้นั้นจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนดำรงตำแหน่งแทน

๒. คณะกรรมการองค์การตลาด ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระจำนวนหนึ่งไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

๓. คำจำกัดความของความเป็นอิสระ หมายถึง

- ๑) มีความเป็นอิสระในเรื่องความคิด การใช้ดุลยพินิจ การตัดสินใจ การพูด และการกระทำที่เป็นอิสระ พร้อมทั้งจะคัดค้านการกระทำของกรรมการอื่นๆ หรือของฝ่ายบริหารในกรณีที่ตน มีความเห็นแย้ง และสามารถทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนหรือยับยั้งการดำเนินการต่างๆ ได้ อย่างแท้จริง
- ๒) ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจใดๆ หรือความคาดหวังผลประโยชน์หรือความสัมพันธ์อื่นใด ไม่ว่าจะ เป็นฝ่ายบริหาร รัฐวิสาหกิจ หรือกระทรวงเจ้าสังกัด รวมทั้งไม่มีผลประโยชน์ได้เสีย ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๔. แนวทางปฏิบัติที่ดีของกรรมการที่เป็นอิสระ

- ๑) กรรมการที่เป็นอิสระจะต้องปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจใดๆ หรือความคาดหวัง ผลประโยชน์ หรือความสัมพันธ์อื่นใด ที่อาจมีอิทธิพลต่อความเป็นอิสระของตน
- ๒) มีการประชุมกันเองเป็นครั้งคราว อย่างน้อย ๖ เดือนต่อครั้ง โดยไม่มีกรรมการโดยตำแหน่ง หรือกรรมการที่มาจากกระทรวงที่กำกับดูแลเข้าร่วมประชุมด้วย
- ๓) จัดทำรายงานรับรองความเป็นอิสระของตนเมื่อได้รับแต่งตั้งและเป็นประจำทุกปี
- ๔) เปิดเผยรายชื่อกรรมการที่เป็นอิสระไว้ในรายงานประจำปี
- ๕) กรรมการที่เป็นอิสระได้เข้าประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเป็น ประจำทุกครั้ง รวมทั้งให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่เป็นอิสระและเกิดประโยชน์ต่อการ ดำเนินงาน
- ๖) เพื่อให้การกำกับดูแลมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กรรมการที่เป็นอิสระสามารถ มีผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเพื่อให้คำปรึกษาได้ด้วยค่าใช้จ่ายขององค์การตลาด
- ๗) ในกรณีที่กรรมการที่เป็นอิสระมีความเห็นแย้งกับกรรมการอื่น จะมีการบันทึกความเห็นไว้ใน รายงานการประชุม

ดังนี้

หลักการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร แบ่งตามหลักการ ๒ แนวทาง

๑) ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การตลาด พ.ศ.๒๕๔๖

๑.๑ คณะกรรมการ (มาตรา ๑๙)

- วางนโยบาย
- ควบคุม กำกับ ดูแล

๑.๒ ผู้อำนวยการ (มาตรา ๒๑)

- บริหารกิจการให้เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายตามที่คณะกรรมการกำหนด

๒) ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

๒.๑ คณะกรรมการ

- ชี้แนะแนวทาง
- กำกับดูแล
- ควบคุม
- ติดตาม
- ประเมินผล

๒.๒ ผู้อำนวยการ

- ดำเนินการ
- จัดการให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางตามที่คณะกรรมการกำหนด
- รายงานผล

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การตลาด

คณะกรรมการมีหน้าที่หลัก ๕ ประการ ดังนี้

๑) กระทำกิจการและวางข้อบังคับและระเบียบการตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๗

๒) วางข้อบังคับการประชุมและการดำเนินกิจการของคณะกรรมการ

๓) วางข้อบังคับว่าด้วยการบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและเงินบำเหน็จและรางวัลของพนักงาน

๔) วางข้อบังคับกำหนดระเบียบปฏิบัติกิจการขององค์การ และระเบียบวินัยและการลงโทษพนักงานและกรณีอื่นทำนองเดียวกัน

๕) วางข้อบังคับอื่นๆ อันจำเป็นเพื่อให้กิจการขององค์การได้ดำเนินไปโดยเรียบร้อย

นอกจากอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการวางนโยบายแล้ว คณะกรรมการองค์การตลาดยังมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการบริหารกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่ได้มอบความไว้วางใจให้กับคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยหน้าที่สำคัญ ๔ ประการ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ๓) ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ระเบียบข้อบังคับขององค์การตลาดและมติที่ประชุมของคณะกรรมการ
- ๔) เปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส

ในการกำกับดูแลงานที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน คณะกรรมการองค์การตลาดได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ เพื่อรับผิดชอบในการกำกับดูแลและกลั่นกรองงานแทนแล้วรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการองค์การตลาดโดยมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการองค์การตลาดหรือดูलयพินิจของคณะกรรมการ เพื่อความเหมาะสมตามสถานการณ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งเป็นการถาวร ดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการตรวจสอบองค์การตลาด

มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

- ๑) สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลที่ดีและกระบวนการบริหารความเสี่ยง
- ๒) สอบทานให้รัฐวิสาหกิจมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ
- ๓) สอบทานการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ
- ๔) สอบทานให้รัฐวิสาหกิจมีระบบการตรวจสอบภายในที่ดี และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยตรวจสอบภายใน
- ๕) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของรัฐบาล
- ๖) เสนอข้อเสนอนั้นต่อคณะกรรมการในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
- ๗) ประสานงานเกี่ยวกับผลการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชีและอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมทั้งเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ
- ๘) รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดในแต่ละไตรมาส ยกเว้นรายงานการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๔ ให้จัดเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งส่งรายงานดังกล่าวให้กระทรวงเจ้าสังกัดของรัฐวิสาหกิจนั้นและกระทรวงการคลังเพื่อทราบ ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีการเงินรัฐวิสาหกิจ

- ๙) ประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีบัญชีการเงินละ ๑ ครั้ง รวมทั้งรายงานผลการประเมิน ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนแผนการปรับปรุงการดำเนินงานให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจทราบ
- ๑๐) เปิดเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบ และคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีรัฐวิสาหกิจ
- ๑๑) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจมอบหมาย

#### ๑.๒ คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์องค์การตลาด

มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- ๑) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์
- ๒) หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจนั้น
- ๓) พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้างและรัฐวิสาหกิจนั้น
- ๔) ปรึกษาหารือหรือเพื่อแก้ไขปัญหาดำเนินการตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสภาพแรงงาน รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับการลงโทษทางวินัย
- ๕) ปรึกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

#### ๑.๓ คณะอนุกรรมการด้านกฎหมายและบริหารสัญญา

มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- ๑) พิจารณาให้ความเห็น คำแนะนำ ปัญหาข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การตลาด
- ๒) พิจารณาให้ความเห็น คำแนะนำ ในการพิจารณาปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การตลาด
- ๓) พิจารณาให้ความเห็น คำแนะนำ เกี่ยวกับสัญญาให้สิทธิลงทุนพัฒนาก่อสร้างและบริหารโครงการปากคลองตลาดและสัญญาเช่าพื้นที่ตลาดสาขาหนองม่วง
- ๔) พิจารณางานด้านกฎหมายอื่นๆ ตามที่ตามที่คณะกรรมการองค์การตลาดมอบหมาย

#### ๑.๔ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

๑. มีอำนาจและหน้าที่กำหนดนโยบายด้านบริหารความเสี่ยงขององค์การตลาด ดูแล ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในการบริหารจัดการองค์กร ด้านบริหารความเสี่ยงของระบบประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการองค์การตลาดพิจารณาตามขั้นตอน

#### ๑.๕ คณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กร เทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์

มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- ๑) มอบนโยบาย ให้คำแนะนำ และผลักดันให้องค์การตลาดมีทิศทางด้านการพัฒนาบุคลากรการบริหารจัดการระบบสารสนเทศให้ตอบสนองต่อความต้องการขององค์การตลาด
- ๒) รวบรวมแผนงาน เสนอแนะ และจัดทำแผนงานในการปรับปรุงและพัฒนาการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ขององค์การตลาด
- ๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การตลาด และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการองค์การตลาดพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

#### ๑.๖ คณะอนุกรรมการประเมินผลงานผู้อำนวยการองค์การตลาด

มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของผู้อำนวยการองค์การตลาด
- ๒) ทำการประเมินผลงานของผู้อำนวยการองค์การตลาด ปีละ ๒ ครั้ง โดยพิจารณาประเมินผลทุก ๖ เดือน แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

#### ๒. คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งเป็นเฉพาะกิจ ดังนี้

##### ๒.๑ คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ

มีอำนาจหน้าที่ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและการดำเนินการสรรหาบุคคลผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม ตลอดจนมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ แล้วเสนอชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้คณะกรรมการองค์การตลาด เพื่อพิจารณาต่อไป

##### ๒.๒ คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนผู้อำนวยการ

มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- ๑) พิจารณากำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสมและเจรจาต่อรองผลตอบแทนกับผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้อำนวยการองค์การตลาด ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายผลตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดตามสัญญาจ้าง
- ๒) นำเสนอผลการพิจารณาและร่างสัญญาต่อคณะกรรมการองค์การตลาด เพื่อพิจารณาแล้ว นำเสนอกระทรวงการคลังให้ความเห็นต่อไป

#### การประชุมคณะกรรมการองค์การตลาด และคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการองค์การตลาดแต่งตั้ง

การประชุมคณะกรรมการองค์การตลาดได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

- ๑) กำหนดการประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดปีปฏิทิน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้งหรือตามความจำเป็น
- ๒) กรรมการต้องมาประชุมอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยนับรวมประธานกรรมการด้วย จึงจะครบองค์ประชุม
- ๓) ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม หากประธานกรรมการ ไม่สามารถมาประชุมได้ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม หากรองประธานกรรมการไม่



สามารถประชุมได้ ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งนอกจากผู้อำนวยการขึ้นเป็นประธานแทนในที่ประชุม

- ๔) ในการพิจารณาปัญหาที่ต้องอาศัยมติหรือความเห็นชอบของคณะกรรมการ ให้ถือเอาเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุม หากคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นการชี้ขาด
- ๕) กำหนดให้ส่งวาระการประชุมให้คณะกรรมการพิจารณาล่วงหน้าก่อนวัน ประชุม ๗ วัน
- ๖) ในกรณีที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสียในวาระใด ควรออกนอกห้องประชุมจนกว่ากรรมการที่เหลือจะพิจารณาวาระนั้นแล้วเสร็จ

การประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการองค์การตลาดแต่งตั้ง ได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

- ๑) คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งเป็นการถาวร มีการประชุมประมาณเดือนละ ๑ ครั้ง หรือ ๒ เดือนต่อครั้ง โดยกำหนดวันประชุมไว้เป็นการล่วงหน้าทั้งปีและจัดส่งวาระการประชุมให้คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการฯ ศึกษาล่วงหน้าก่อนวันประชุม ๓ วัน สำหรับคณะอนุกรรมการพิจารณาปรับปรุงกิจการองค์การตลาดให้จัดส่งวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม ๕ วัน รวมทั้งเปิดเผยจำนวนครั้งที่คณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการแต่ละคณะประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการ/อนุกรรมการแต่ละท่าน เข้าร่วมประชุมในรอบปีไว้ในรายงานประจำปี
- ๒) คณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งเป็นการเฉพาะกิจ มีกำหนดการประชุมตามความจำเป็น โดยจัดส่งวาระการประชุมให้คณะอนุกรรมการศึกษาล่วงหน้าก่อนวันประชุม ๓ วันและเปิดเผยจำนวนครั้งที่คณะอนุกรรมการแต่ละคณะประชุม และจำนวนครั้งที่อนุกรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในรอบปีไว้ในรายงานประจำปี

**แนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการองค์การตลาด มีดังนี้**

- ๑) คณะกรรมการองค์การตลาดควรอุทิศเวลา ทูมเท และให้ความสนใจกับการดำเนินงานขององค์การตลาดอย่างเต็มที่ พร้อมทั้งจะเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ
- ๒) คณะกรรมการองค์การตลาดควรจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอให้กับผู้บริหารในการ นำเสนอข้อมูลและเพียงพอสำหรับคณะกรรมการองค์การตลาดที่จะอภิปรายในประเด็นสำคัญ
- ๓) คณะกรรมการองค์การตลาดสามารถขอเอกสารข้อมูล คำปรึกษา และบริการต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การตลาดจากผู้บริหารระดับสูง เพื่อประกอบการประชุมแต่ละครั้ง และสามารถขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาภายนอกได้หากเห็นว่าจำเป็น
- ๔) พิจารณาและให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ และในกรณีที่กรรมการท่านใด ไม่เห็นด้วยกับมติของที่ประชุม สามารถบันทึกความเห็นแย้งไว้ในรายงานการประชุมของคณะกรรมการได้ในห้องประชุม และหากท่านใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุม จะต้องติดตามเรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาด้วย หากไม่เห็นด้วยในเรื่องใด จะต้องมียกข้อแสดงความเห็นต่อประธานกรรมการ เพื่อเป็นหลักฐานด้วย
- ๕) มีการเปิดเผยจำนวนครั้งที่คณะกรรมการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในรอบปี ไว้ในรายงานประจำปี

- ๖) ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และ บุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ทุกครั้งที่ เข้ารับตำแหน่ง ทุกสามปี ที่อยู่ในตำแหน่ง พ้นจากตำแหน่ง และพ้นจากตำแหน่งครบ ๑ ปี ภายในสามสิบวัน แล้วแต่กรณี (ตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒)

### **การประเมินผลของคณะกรรมการองค์การตลาดรวมทั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ที่คณะกรรมการองค์การตลาดแต่งตั้ง**

เพื่อเป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การตลาดคณะกรรมการและ คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการองค์การตลาดแต่งตั้ง ได้กำหนดแนวทางไว้ ดังนี้

- ๑) คณะกรรมการองค์การตลาดมีการประเมินผลทั้งคณะ และการประเมินตนเองอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- ๒) คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ (ที่มีการประชุมเป็นประจำทุกเดือนหรือ ๒ เดือน/ครั้ง) มีการ ประเมินผลทั้งคณะและการประเมินตนเอง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

### **การรายงานของคณะกรรมการองค์การตลาด**

คณะกรรมการองค์การตลาด มีการเปิดเผยสารสนเทศทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงินในรายงานประจำปี ดังนี้

- ๑) งบการเงิน
- ๒) ความเห็นของผู้สอบบัญชีต่องบการเงิน
- ๓) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และความเห็นของ คณะกรรมการ
- ๔) ตรวจสอบประกอบในรายงานทางการเงิน ควบคู่ไปกับรายงานของผู้สอบบัญชี
- ๕) คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน
- ๖) โครงสร้างของคณะกรรมการ
- ๗) การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
- ๘) ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ
- ๙) การรายงานการดำเนินการตามนโยบายกำกับดูแลกิจการ
- ๑๐) การดำเนินงานขององค์กร
- ๑๑) การให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นอกจากนี้ ยังมีการรายงานข้อมูลสำคัญขององค์การตลาด ผ่านทาง website อีกด้วย

### **อำนาจหน้าที่ผู้อำนวยการองค์การตลาด**

มีหน้าที่ในการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย นโยบายการดำเนินกิจการดังนี้ พิจารณาร่วมกับฝ่ายบริหาร ในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนปฏิบัติงาน และงบประมาณ รวมทั้งให้ฝ่ายบริหาร ถ่ายทอดนโยบายและเป้าหมายต่างๆ ไปยังพนักงานทุกระดับให้ความเห็นชอบและ

ทบทวนกลยุทธ์ และนโยบายที่สำคัญ รวมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมายทางการเงิน และแผนปฏิบัติงานต่างๆ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งติดตามฝ่ายบริหารให้มีการปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ ดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการ ประเมินผลการดำเนินงานและกำหนดค่าตอบแทน

มีหน้าที่ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหารเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุล กำกับดูแลให้มีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่สำคัญ ๕ ระบบงาน ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานของ ๕ ระบบ และให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ระบบการควบคุมภายใน
๒. ระบบการตรวจสอบภายใน
๓. ระบบการบริหารความเสี่ยง
๔. ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศ
๕. ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้ ๕ ระบบงานดังกล่าว ผู้อำนวยการจะต้อง

- ๑) นำเสนอแผนเป้าหมายการปฏิบัติงานประจำปีให้คณะกรรมการองค์การตลาดเห็นชอบก่อนเริ่มปีงบประมาณ
- ๒) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าวต่อคณะกรรมการองค์การตลาด ทุกไตรมาส
- ๓) กำกับดูแลให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้

เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ ติดตามให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจน พนักงานปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รับผิดชอบเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการ องค์การตลาดตลอดจนติดตามการดำเนินงาน ตามนโยบายและมติคณะกรรมการองค์การตลาดจัดทำ/ทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งสนับสนุนและติดตามให้มีการดำเนินการตามนโยบาย แล้วนำรายงานคณะกรรมการองค์การตลาด

### การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ จึงได้กำหนดให้มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ให้กับคณะกรรมการ ดังนี้

- ๑) กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ จัดส่งคู่มือกรรมการและเอกสารสำคัญ เกี่ยวกับองค์กร บรรยายสรุปการดำเนินงานกิจการในภาพรวม การเยี่ยมชมระบบงานที่สำคัญ
- ๒) เชิญเข้าอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการหรือหลักสูตรสำคัญอื่นๆ รวมทั้งเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกบรรยายให้ความรู้เรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการ
- ๓) การดูงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ตลอดจนเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อมาพัฒนาองค์การตลาด อย่างเป็นรูปธรรม

สำหรับการพัฒนาผู้บริหาร ได้มุ่งเน้นให้มีแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน พร้อมทั้งให้รายงานสิ่งที่ได้ดำเนินการตามแผนดังกล่าวระหว่างปีต่อคณะกรรมการองค์การตลาดเป็นประจำทุกไตรมาส ควบคู่ไปกับการพัฒนาผู้บริหารในโครงการอื่น

## นโยบายด้านการบริหารจัดการองค์กร

เนื่องจากพัฒนาการด้านสังคมและเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วทั้งการบริหารจัดการและการดำเนินการบริการ ประกอบกับสภาพแวดล้อมของสังคมโลกที่พยายามกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและโปร่งใสให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนจนมีแนวโน้มเป็นที่ยอมรับกันในวงกว้างองค์การตลาดจึงได้กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการองค์กรที่สอดคล้องกับพัฒนาการของสากล ซึ่งมีหลักการที่สำคัญ ดังนี้

### ๑. นโยบายด้านการควบคุมภายใน

องค์การตลาดตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายใน ซึ่งเป็นกลไกสำคัญหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงาน ตามภารกิจมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สร้างความมั่นใจ เป็นที่เชื่อถือแก่สาธารณชนทั้งใน ด้านการดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบาย โดยที่การควบคุมภายในเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ต้องร่วมกันรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงาน จึงกำหนดนโยบายการควบคุมภายในเพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างเป็นรูปธรรม เพียงพอและเหมาะสม ในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ และปรับปรุงให้มีความรัดกุมเหมาะสม สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การตลาด
- ๒) ให้มีการติดตามประเมินผลและการรายงานเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องและต้องรายงานต่อคณะกรรมการองค์การตลาดทุกประการและทุกไตรมาส
- ๓) เสริมสร้างให้พนักงานทุกระดับตระหนักและเล็งเห็นประโยชน์และความสำคัญของระบบการควบคุมภายใน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ เพื่อนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กร
- ๔) ปลุกฝังให้พนักงานมีวินัย และทัศนคติที่ดีในเรื่องการควบคุมภายใน และกำหนดบทบาทในการปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในเรื่องความซื่อสัตย์ ความมีคุณธรรมและจริยธรรม

### ๒. นโยบายด้านการตรวจสอบ

องค์การตลาดกำหนดให้การตรวจสอบสามารถดำเนินการสนับสนุนภารกิจองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ การดำเนินงาน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร จึงกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบขององค์การตลาดและรายงานต่อคณะกรรมการองค์การตลาดมีแผนตรวจสอบเป็นผู้ตรวจสอบภายใน โดยมีหลักการตรวจสอบอย่างเป็นอิสระ เที่ยงตรง เป็นธรรม ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้ข้อมูลและการรายงานที่มีคุณภาพ เพิ่มมูลค่าด้วยแนวคิดที่ทันสมัยตามมาตรฐานวิชาชีพ จึงกำหนดนโยบายด้านการตรวจสอบ ดังนี้

- ๑) สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลที่ดี และกระบวนการบริหารความเสี่ยง

- ๒) สอบทานให้รัฐวิสาหกิจมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ
  - ๓) สอบทานการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ
  - ๔) สอบทานให้รัฐวิสาหกิจมีระบบการตรวจสอบภายในที่ดี และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยตรวจสอบภายใน
  - ๕) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของรัฐบาล
  - ๖) เสนอข้อเสนอนั้นต่อคณะกรรมการในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนชั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
  - ๗) ประสานงานเกี่ยวกับผลการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชีและอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมทั้งเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ
- ๘) รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบต่ออย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดในแต่ละไตรมาส ยกเว้นรายงานการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๔ ให้จัดเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งส่งรายงานดังกล่าวให้กระทรวงเจ้าสังกัดของรัฐวิสาหกิจนั้นและกระทรวงการคลังเพื่อทราบ ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีการเงินรัฐวิสาหกิจ

### ๓. นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการองค์การตลาดให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงโดยกำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ในการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อันจะส่งผลให้องค์การตลาดเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยมีแนวคิดที่ว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบร่วมกัน ทั้งองค์กรอย่างบูรณาการ คณะกรรมการจึงควรมีส่วนร่วมในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน ความเสี่ยง การพัฒนากระบวนการบริหาร ความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เป็นประจำและเมื่อจำเป็น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กรได้รับการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม จึงกำหนดนโยบายการด้านการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- ๑) ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร
- ๒) จัดทำและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และกระบวนการบริหารความเสี่ยง
- ๓) เป็นผู้ประสานงานในการประชุมเรื่องความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการระบุประเมินและจัดการ ความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกระดับในองค์กร

- ๔) รวบรวมและวิเคราะห์รายงานความเสี่ยงระดับองค์กรและระดับสายงานที่สำคัญ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการด้านบริหารความเสี่ยงพิจารณากลับกรอง

#### ๔. นโยบายด้านทรัพยากรบุคคล

องค์การตลาดได้ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นกลไกหลักที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร จึงได้กำหนดนโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การตลาด ดังนี้

- ๑) กำหนดโครงสร้างผังบริหาร การวางแผนอัตรากำลัง และแผนพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสมกับภารกิจและยุทธศาสตร์การบริหารองค์การตลาดสำหรับงานที่มีลักษณะปฏิบัติเป็นครั้งคราว หรือมีกำหนดระยะเวลา ไม่ต่อเนื่องให้จ้างเหมาแรงงานเอกชน
- ๒) ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยนำระบบสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการสรรหา คัดเลือก และพัฒนาพนักงาน การบริหารผลงาน รวมทั้งการนำไปใช้เป็นฐานเพื่อวางระบบงานด้านทรัพยากรบุคคล
- ๓) พัฒนาระบบความก้าวหน้าในสายอาชีพและระบบทดแทนตำแหน่งงาน เพื่อรักษา จูงใจ บุคลากรที่มีศักยภาพ และสร้างความต่อเนื่องในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
- ๔) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในรูปแบบ E-HR (Electronics - Human Resource) ให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งานและรองรับการปฏิบัติงานที่ทันสมัย ถูกต้อง รวดเร็ว และลด ค่าใช้จ่ายขององค์กร
- ๕) ส่งเสริมการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน
- ๖) จัดให้มีระบบการบริหารจัดการด้านการเรียนรู้ รวมทั้งส่งเสริมกิจกรรมหรือแนวทางการดำเนินงานที่จะนำองค์การตลาดไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง
- ๗) เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรโดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมจากพนักงานทุกระดับ เพื่อให้เกิดพฤติกรรมหรือแนวปฏิบัติที่จะส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานขององค์การตลาดรวมทั้งการบริหารและพัฒนาผลงานที่ยั่งยืน ตลอดจนการสร้างภาวะผู้นำในการเป็น ต้นแบบของการบริหารการเปลี่ยนแปลงทั้งระยะสั้นและระยะยาว

#### ๕. นโยบายด้านการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการองค์การตลาดให้ความสำคัญในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ โปร่งใสและเป็นธรรม รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วน โดยมีประกาศของคณะกรรมการองค์การตลาดเรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้คณะกรรมการและพนักงานองค์การตลาดทุกระดับถือปฏิบัติและให้สำนักตรวจสอบจัดทำสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีรายงานผู้อำนวยการเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการองค์การตลาด

## ๖. นโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

คณะกรรมการองค์การตลาดมีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักการ “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” ที่มี การเปิดเผยอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันท่วงที โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก เพื่อแสดงถึงการดำเนินกิจการอย่างโปร่งใส ทั้งสารสนเทศด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ในรายงานประจำปี ทั้งรายงานทางการเงิน ควบคู่ไปกับรายงานของผู้สอบบัญชี นอกจากนี้ยังมีการรายงานข้อมูลสำคัญขององค์การตลาด เช่น มติที่ประชุมคณะกรรมการ ผ่านทาง website ขององค์การตลาด

## ๗. นโยบายด้านความสัมพันธ์และแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะกรรมการองค์การตลาดให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งรัฐบาล พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า องค์กรเอกชน ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติ เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในจริยธรรมการดำเนินงานองค์การตลาดรวมทั้งในแผนการดำเนินงาน ด้านการกำกับดูแลกิจการและการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งได้กำหนด เป็นแนวทางความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

### ๗.๑ ความรับผิดชอบต่อรัฐบาล

- ๑) ปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล หรือผู้กำกับดูแล โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานและสภาพขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วน และตามความเป็นจริง
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน
- ๓) บริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และพัฒนาองค์กรให้มีความเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นตามที่ได้จัดตั้งองค์กรเพื่อบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้กับประชาชน

### ๗.๒ ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

- ๑) ผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ในราคาเป็นธรรม
- ๒) ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายเท่าเทียมกัน เป็นธรรม โปร่งใส ด้วยใจให้บริการมีมารยาท และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๓) ให้ความสำคัญต่อกฎหมายในทุกขั้นตอน

### ๗.๓ ความรับผิดชอบต่อคู่ค้าและ/หรือ เจ้าหนี้

- ๑) ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่างๆ อย่างเคร่งครัดตามที่ได้ให้ข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้
- ๒) ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขข้อตกลงได้ หรือมีเหตุล่าช้า ต้องรีบแจ้งคู่ค้า/เจ้าหนี้ให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาทางแก้ไขโดยด่วน
- ๓) ให้ความสำคัญและปฏิบัติเท่าเทียมกันกับคู่ค้า/เจ้าหนี้ทุกราย
- ๔) ไม่เรียก ไม่รับผลประโยชน์ใดๆ ไม่จ่ายผลประโยชน์ค่าตอบแทนที่ไม่สุจริตต่อคู่ค้า/เจ้าหนี้
- ๕) ช่วยเหลือคู่ค้าในสิ่งที่ถูกต้อง

### ๗.๔ ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

- ๑) ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมแก่พนักงาน ตามระเบียบ ข้อบังคับ ให้พนักงานถือปฏิบัติอย่างชัดเจน
- ๒) ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- ๓) ให้ความสำคัญในการพัฒนาอบรมเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของพนักงานทุกระดับ

- ๔) หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่โปร่งใสไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
- ๕) ให้พนักงานทุกระดับถือปฏิบัติในเรื่องจริยธรรมการดำเนินงานโดยเคร่งครัด

## นโยบายด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน

องค์การตลาด มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และจรรยาบรรณองค์การตลาด ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ขององค์การตลาดเพื่อแสดงเจตนาธรรมและความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อให้มั่นใจว่า องค์การตลาด มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบต่อสังคม แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจขององค์การตลาด และเพื่อให้การตัดสินใจในการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ องค์การตลาด จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

### คำนิยามตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

คอร์รัปชัน หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้สัญญา มอบให้ ให้คำมั่น เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณี ที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

### นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันขององค์การตลาด

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานขององค์การตลาดดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. คณะกรรมการ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์การ
๒. คณะกรรมการ ตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชีระบบควบคุมภายในระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ สนับสนุนให้รัฐวิสาหกิจมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี เสริมสร้างให้รัฐวิสาหกิจมีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่ดี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด



เสริมสร้างความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน ติดตามดูแลให้รัฐวิสาหกิจมีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. ผู้บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

๔. หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการ

ปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

### **แนวทางการปฏิบัติ**

๑. กรรมการ พนักงานองค์การตลาดทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและจรรยาบรรณองค์การตลาด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๒. พนักงานองค์การตลาด ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับองค์การตลาด ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณองค์การตลาด ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

๓. องค์การตลาดจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับองค์การตลาด โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่องค์การตลาดกำหนดไว้

๔. ผู้ที่กระทำคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณองค์การตลาด ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่องค์การตลาดกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

๕. องค์การตลาดตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับองค์การตลาด หรืออาจเกิดผลกระทบต่อองค์การตลาด ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้

๖. องค์การตลาด มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน

### **ข้อกำหนดในการดำเนินการ**

๑. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การดำเนินผลการปฏิบัติงานพนักงาน และการ

ให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจ กับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับองค์การตลาดว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ.๒๕๕๕ นโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ รวมทั้งระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงานขององค์การตลาดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่องค์การตลาดจะกำหนดขึ้นต่อไป
๓. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานองค์การตลาดทุกระดับ ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้
  - ๓.๑ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่าย  
การให้ มอบ หรือรับ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในจริยธรรมขององค์การตลาด
  - ๓.๒ เงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน  
การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
  - ๓.๓ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ  
ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานขององค์การตลาด และการติดต่อกับภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



## ส่วนที่ ๓

### จรรยาบรรณการดำเนินงานขององค์การตลาด

## จริยธรรมการดำเนินงานองค์การตลาด

เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินกิจการอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการองค์การตลาดจึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรม การดำเนินงานองค์การตลาดตามข้อบังคับองค์การตลาดว่าด้วยประมวลจริยธรรมขององค์การตลาด พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๕ เพื่อสร้างความมั่นใจว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มได้รับการปฏิบัติที่ถูกต้อง รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานทุกคน และได้กำหนดให้มีการเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน

ทั้งนี้ องค์การตลาด ได้กำหนดมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักที่ทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในหลัก ๙ ประการ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบครัน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

จริยธรรมการดำเนินงานของ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ดังนี้

๑. จริยธรรมการดำเนินงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ
  - ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - ๑.๒ บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ฝักใฝ่การเมือง และวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีความเป็นอิสระทั้งในการตัดสินใจและการกระทำ
  - ๑.๓ บริหารงานเพื่อประโยชน์ของรัฐองค์การตลาดและพนักงาน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ขององค์การตลาด
  - ๑.๔ บริหารงานด้วยความระมัดระวัง และไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ ของตนในภายหลัง
  - ๑.๕ ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่เกี่ยวข้องกับองค์การตลาดหรือในกิจการที่มีลักษณะแข่งขันกับองค์การตลาด ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
  - ๑.๖ หลีกเลี่ยงความขัดแย้งผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ขององค์การตลาดเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวจากการเป็นกรรมการ ไม่ใช้ความลับขององค์กร ไม่เป็นกรรมการในองค์กรที่เป็นคู่แข่งขององค์การตลาดและไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาขององค์การตลาด

- ๑.๗ ไม่แสวงหาประโยชน์อันมิชอบจากการทำงาน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
- ๑.๘ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์การตลาด
- ๑.๙ ไม่กระทำการใดๆ ในลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารจัดการใดๆ ในองค์การตลาดที่มี ผลบั่นทอนผลประโยชน์ขององค์การตลาดหรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น
- ๑.๑๐ อุทิศเวลา และทุ่มเทความสนใจที่เป็นประโยชน์และจำเป็นให้กับองค์การตลาดอย่างเต็มที่
- ๑.๑๑ มุ่งมั่นที่จะป้องกันและขจัดปัญหาการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตโดยถือเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว เพื่อสร้าง ค่านิยม และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การตลาด
- ๑.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๑๓ บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ฝักใฝ่การเมือง และวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีความเป็นอิสระทั้งในการตัดสินใจและการกระทำ
- ๑.๑๔ บริหารงานเพื่อประโยชน์ของรัฐองค์การตลาดและพนักงาน ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต ตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ขององค์การตลาด
- ๑.๑๕ บริหารงานด้วยความระมัดระวัง และไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ ของตนในภายหลัง
- ๑.๑๖ ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่เกี่ยวข้องกับองค์การตลาดหรือในกิจการที่มีลักษณะแข่งขันกับองค์การตลาด ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- ๑.๑๗ หลีกเลี่ยงความขัดแย้งผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ขององค์การตลาดเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวจากการเป็นกรรมการ ไม่ใช้ความลับขององค์กร ไม่เป็นกรรมการในองค์กรที่เป็นคู่แข่งขององค์การตลาดและไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาขององค์การตลาด
- ๑.๑๘ ไม่แสวงหาประโยชน์อันมิชอบจากการทำงาน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
- ๑.๑๙ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์การตลาด
- ๑.๒๐ ไม่กระทำการใดๆ ในลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารจัดการใดๆ ในองค์การตลาดที่มี ผลบั่นทอนผลประโยชน์ขององค์การตลาดหรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น
- ๑.๒๑ อุทิศเวลา และทุ่มเทความสนใจที่เป็นประโยชน์และจำเป็นให้กับองค์การตลาดอย่างเต็มที่
- ๑.๒๒ มุ่งมั่นที่จะป้องกันและขจัดปัญหาการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตโดยถือเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว เพื่อสร้าง ค่านิยม และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การตลาด

## ๒. จริยธรรมการดำเนินงานของผู้บริหาร

- ๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นตัวอย่างที่ดี เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบข้อบังคับขององค์การตลาดตลอดจนมติที่ประชุมของคณะกรรมการองค์การตลาด
- ๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อรัฐและองค์การตลาดทั้งในปัจจุบันและอนาคต

- ๒.๓ ไม่ฝักใฝ่ในกลุ่มการเมืองหรือกลุ่มผลประโยชน์ใด และต้องวางตัวเป็นกลาง อย่างเคร่งครัด
- ๒.๔ ไม่ใช่ข้อมูลหรือความลับขององค์การตลาดไปแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น
- ๒.๕ ไม่เป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือมีส่วนได้ ส่วนเสียในนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้รับสัมปทาน ผู้ร่วมทุน หรือ มีผลประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องกับกิจการขององค์การตลาดเว้นแต่เป็นประธานกรรมการหรือกรรมการในนิติบุคคลดังกล่าว โดยการ มอบหมายขององค์การตลาดหรือ คณะกรรมการองค์การตลาดอนุมัติ
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่องค์การตลาดหรือในกิจการที่กระทำให้แก่องค์การตลาดหรือ ดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับกิจการขององค์การตลาด ไม่ว่าจะทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นเพียงผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์ในการลงทุนโดยสุจริตในบริษัทจำกัดที่กระทำการอันมีส่วนได้ส่วนเสีย เช่นว่านั้นหรือเป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการองค์การตลาดมอบหมายให้เป็นประธาน กรรมการหรือ กรรมการในบริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ที่องค์การตลาดเป็นผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ องค์การตลาดอนุมัติ
- ๒.๗ ต้องไม่เข้าไปเสนอราคา หรือทำสัญญาเป็นผู้ขาย หรือผู้รับจ้างในการซื้อ หรือจ้าง ขององค์การตลาด รวมทั้งรับช่วงงานจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างดังกล่าวไม่ว่าจะกระทำในนามของตนเองหรือในนามบริษัท ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลอื่นใดซึ่งตนเอง รวมทั้งคู่สมรสและบุตร เป็นกรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดในลักษณะที่คล้ายคลึงกัน

### ๓. จริยธรรมการดำเนินงานของพนักงานและลูกจ้าง

- ๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับขององค์การตลาดตลอดจนมติที่ประชุมของคณะกรรมการองค์การตลาด
- ๓.๕ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อรัฐ และ องค์การตลาดทั้งในปัจจุบันและอนาคต
- ๓.๖ ไม่ฝักใฝ่ในกลุ่มการเมืองหรือกลุ่มผลประโยชน์ใด และต้องวางตัวเป็นกลาง อย่างเคร่งครัด
- ๓.๗ ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากหน้าที่ ความรับผิดชอบ ไม่ว่าจะทางตรง หรือทางอ้อม และไม่นำความลับขององค์กรไปใช้ในทางที่ผิด
- ๓.๘ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีกิริยามารยาทที่สุภาพ เรียบร้อย ต่อผู้ร่วมงาน ลูกค้า และผู้มาติดต่อทุกคน
- ๓.๙ ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานองค์กรของรัฐ และต้องรักษา เผยแพร่ภาพลักษณ์ ที่ดีขององค์การตลาดให้เป็นที่ยอมรับของสังคม
- ๓.๑๐ ต้องไม่เข้าไปเสนอราคา หรือทำสัญญาเป็นผู้ขาย หรือผู้รับจ้างในการซื้อหรือจ้างขององค์การตลาด รวมทั้งรับช่วงงานจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างดังกล่าวไม่ว่าจะกระทำในนามของพนักงานและลูกจ้าง นั้นเองหรือในนามบริษัทห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลอื่นใด ซึ่งพนักงาน และลูกจ้าง รวมทั้งคู่สมรส เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใด ในลักษณะที่คล้ายคลึงกัน

## บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการอนุกรรมการผู้ อำนวยการ และพนักงานองค์การตลาด

กรรมการ อนุกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานองค์การตลาดทุกคน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานองค์การตลาด โดยเฉพาะ ผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้อแนะนำเกี่ยวกับหน้าที่ของกรรมการอนุกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานองค์การตลาด มีดังนี้

### ข้อแนะนำสำหรับกรรมการ และอนุกรรมการ

๓. ประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานองค์การตลาด
๔. รักษาการสื่อสารที่ซื่อสัตย์และเปิดเผยกับบุคลากรขององค์การตลาด
๕. ปฏิบัติต่อบุคลากรขององค์การตลาดอย่างยุติธรรม และเท่าเทียมกัน
๖. ดูแลให้บุคลากรขององค์การตลาดได้มีมาตรฐานการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
๗. ให้ความสนใจต่อการบริหารงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะและความสามารถของบุคลากรขององค์การตลาดรวมทั้งการเอาใจใส่ดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
๘. แสวงหาโอกาสให้บุคลากรขององค์การตลาดได้รับการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ ไม่กำหนดมาตรฐานการทำงานที่เป็นไปไม่ได้

### ข้อแนะนำสำหรับผู้บริหาร

- ๑) ทำตัวเป็นตัวอย่างที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมการดำเนินงานองค์การตลาด
- ๒) รักษาการสื่อสารที่ซื่อสัตย์และเปิดเผยกับผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๓) ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างยุติธรรม เท่าเทียมกัน และเสมอต้น เสมอปลาย
- ๔) ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้มีข้อตกลงเกี่ยวกับมาตรฐานการทำงาน
- ๕) ให้ความสนใจต่อสมรรถนะและความสามารถของผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๖) ต้องหาโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ
- ๗) ไม่กำหนดมาตรฐานการทำงานที่เป็นไปไม่ได้ตรวจสอบพฤติกรรมตนเองในฐานะที่เป็นผู้บริหารว่า สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมการดำเนินงานองค์การตลาดที่กำหนดไว้หรือไม่

### ข้อแนะนำสำหรับพนักงาน

- ๑) ทำความเข้าใจในเนื้อหาของสาระของประมวลจริยธรรมการดำเนินงานองค์การตลาด
- ๒) เรียนรู้เนื้อหาของสาระที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตน พร้อมทั้งปฏิบัติตามอย่างเชื่อมั่นศรัทธา
- ๓) ทบทวนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของสาระของประมวลจริยธรรมการดำเนินงานองค์การตลาด
- ๔) ให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลัก จริยธรรมการดำเนินงานองค์การตลาด

- ๕) เมื่อมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคล ที่กำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานองค์การตลาด ผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
- ๖) แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบเมื่อพบเห็น การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานองค์การตลาด
- ๗) ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ กับหน่วยงานหรือ บุคคลที่หน่วยงานได้มอบหมาย

### การรายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานองค์การตลาด

ผู้ที่พบเห็นการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานองค์การตลาดสามารถสอบถามข้อสงสัย หรือส่งข้อร้องเรียนไปยังบุคคลดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับ
- ๒) ผู้อำนวยการองค์การตลาด
- ๓) คณะกรรมการองค์การตลาด การร้องเรียนของพนักงานองค์การตลาดควรประกอบด้วย
  - ชื่อ ที่อยู่ e-mail และ/หรือเบอร์โทรศัพท์
  - สรุปสาระการร้องเรียน อะไร ใครที่เกี่ยวข้อง เหตุการณ์เกิดเมื่อไร ที่ใด และทำไมสถานการณ์นั้น ๆ จึงไม่ยุติธรรมหรือผิด
  - สิ่งที่ท่านได้พยายามทำเพื่อแก้ไขเหตุการณ์ ข้อร้องเรียน และ ผลที่เกิดขึ้น
  - ถ่ายเอกสาร จดหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรณีร้องเรียน
  - หลักฐาน ข้อเท็จจริง และพยานต่าง ๆ
  - ผลที่ท่านคาดหวังต่อการร้องเรียน

### กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

#### ๑. รวบรวมข้อเท็จจริง

ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานองค์การตลาดนั้นด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลที่มีความเหมาะสมดำเนินการ

#### ๒. ประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล

ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูลเพื่อพิจารณาขั้นตอนและวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง โดยอาจดำเนินการด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทนตน หากเห็นว่า เป็นเรื่องที่ท่านมีอำนาจที่จะกระทำได้ หรือ รายงานต่อบุคคลที่มีอำนาจดำเนินการและเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ เป็นผู้ดำเนินการประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล

#### ๓. กำหนดมาตรการดำเนินการ

ผู้ที่ดำเนินการตามข้อ ๒. กำหนดมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือ ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานองค์การตลาดและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด ทั้งนี้ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้รายงานผล



ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการองค์การตลาดเช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือสถานะการเงินขององค์การตลาด หรือขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินงานขององค์การตลาด หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น

#### ๔. รายงานผล

ให้ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่รายงานผลตามข้อ ๕.๓ ให้ผู้ร้องเรียนทราบหากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง ทั้งนี้ กระบวนการดำเนินการเกี่ยวกับการร้องเรียนได้ยึดตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษราชการและการสอบสวนเรื่องราวจ้างเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย

#### กระบวนการแจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ



#### มาตรการคุ้มครองและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือ

ผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะได้รับความคุ้มครองตามหลักเกณฑ์เรื่อง “การคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสที่เป็นประโยชน์สำหรับ องค์การตลาด เกี่ยวกับการทุจริต การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐรวมถึง การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือจริยธรรมการดำเนินงาน ขององค์กร” ที่ องค์การตลาด ได้กำหนดไว้ดังนี้

๑. ผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเอง ก็จะทำให้ องค์การตลาด สามารถรายงานความคืบหน้า ซึ่งแจ้งข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๒. องค์การตลาดถือว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๓. กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้องค์การตลาดกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือองค์การตลาด อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
๔. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม
๕. กรณีการร้องเรียนเป็นเท็จหรือเพื่อการกลั่นแกล้งใส่ร้าย จะมีความผิดทางวินัย

### การกระทำที่เข้าข่ายผิดประมวลจริยธรรมการดำเนินงานขององค์การตลาด

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามและส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานขององค์การตลาด

การกระทำต่อไปนี้เป็นการทำผิดประมวลจริยธรรมการดำเนินงานขององค์การตลาด

๑. ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานขององค์การตลาด
๒. แนะนำ ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานขององค์การตลาด ละเลยเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานขององค์การตลาด ในกรณีที่ตนทราบหรือควรทราบ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับงานภายใต้ความรับผิดชอบของตน
๓. ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริงที่อ้างว่า ได้มีการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานขององค์การตลาด
๔. การกระทำอันไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่นเนื่องจากการที่ผู้อื่นรายงานการไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานขององค์การตลาดเป็นเท็จ

ทั้งนี้ ผู้ที่ทำผิดประมวลจริยธรรมการดำเนินงานขององค์การตลาดจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามข้อบังคับที่องค์การตลาดกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

### การประเมินผลการปฏิบัติงานและการทบทวน

#### ๑. การประเมินผลการปฏิบัติ

องค์การตลาดมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาปรับปรุงการกำกับดูแลกิจการที่ตีรวมถึงจริยธรรมการดำเนินงานขององค์การตลาดอยู่เสมอ จึงให้หน่วยงานที่เป็นกลางจากภายนอกทำการประเมินการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ตีรวมถึงจริยธรรมการดำเนินงานขององค์การตลาดทุก ๒ ปี เพื่อให้ทราบผลชัดเจนและเผยแพร่ผลการประเมินให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ทราบอย่างทั่วถึง

## ๒. การทบทวน

เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงจริยธรรมการดำเนินงานขององค์การตลาดสอดคล้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินกิจการ กฎเกณฑ์ กติกาต่างๆ ที่องค์การตลาดต้องปฏิบัติตามอยู่เสมอ จึงให้มีการทบทวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมการดำเนินงานขององค์การตลาด เป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

### แนวทางปฏิบัติที่ดีของพนักงานองค์การตลาด

#### ๑. การยึดมั่นแนวทางการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- บริหารงานเพื่อประโยชน์ภาครัฐ องค์การตลาด และพนักงาน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนภาครัฐขององค์การตลาด
- ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ มุ่งมั่นในการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์การตลาด
- ตั้งมั่นที่จะดำเนินงานทางการค้าอย่างยุติธรรมโดยคำนึงถึงจริยธรรมโดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ
- ไม่ทำการตกลงใดๆ กับคู่ค้าหรือบุคคลใด ที่มีลักษณะลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า
- การปฏิบัติงานที่มีผลกระทบต่อสาธารณะ จะต้องให้ความสำคัญต่อผลการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ

#### ๒. ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่

- การปฏิบัติหน้าที่หลักตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
- รักษากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ควรคู่ไปกับพฤติกรรมที่ส่งผลให้เห็นถึงความซื่อสัตย์ สุจริต
- บริหารงานด้วยความระมัดระวัง และไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง
- มุ่งมั่นที่จะป้องกันและจัดการกระทำที่ส่อไปในทางสุจริต โดยถือเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว เพื่อสร้างค่านิยมและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การตลาด

#### ๓. การเคารพกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณี

- ในการปฏิบัติงานต้องศึกษาขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม และกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องล่วงหน้าก่อนดำเนินงาน
- ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีในแต่ละท้องถิ่นและการปฏิบัตินั้น ต้องไม่ขัดกับจริยธรรมการดำเนินงานขององค์การตลาด
- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเป็นแนวทางขององค์กร การแสดงออกถึงวินัย พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติจนเป็นปฏิบัติประจำ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

- การจ้างแรงงานในแต่ละท้องถิ่นต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายแรงงานในแต่ละท้องถิ่นกำหนดๆไว้
- บริษัทฯผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายกฎหมาย เมื่อเห็นว่าการดำเนินงานอาจขัดแย้งหรือแย้งกับวัฒนธรรม กฎหมาย หรือกฎระเบียบท้องถิ่น

#### ๔. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ไม่เป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้รับสัมปทาน ผู้ร่วมทุน หรือมีผลประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องกับกิจการขององค์การตลาด เว้นแต่เป็นประธานกรรมการหรือกรรมการในนิติบุคคลดังกล่าว โดยการมอบหมายขององค์การตลาด
- ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญากับองค์การตลาดหรือในกิจการที่กระทำให้แก่องค์การตลาดหรือดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับกิจการขององค์การตลาด ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นเพียงผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์ในการลงทุนโดยสุจริตในบริษัทจำกัดที่กระทำการอันมีส่วนได้ส่วนเสียในช่วงเวลานั้น หรือเป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการองค์การตลาดมอบหมายให้ประธานกรรมการหรือกรรมการในบริษัทจำกัดที่องค์การตลาดเป็นผู้ถือหุ้น
- ไม่เข้าไปเสนอราคา หรือทำสัญญาเป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้างในการซื้อ หรือการจ้างขององค์การตลาด รวมทั้งรับช่วงงานจากผู้ขายหรือผู้จ้างดังกล่าว ไม่ว่าจะกระทำในนามตนเองหรือในนามบริษัท ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลอื่นใด ซึ่งตนเองรวมทั้งคู่สมรส เป็นกรรมการผู้จัดการหรือผู้จัดการหรือดำรงตำแหน่งอื่นใดในลักษณะที่คล้ายคลึงกัน
- สร้างความมั่นใจต่อสาธารณชนว่า การกระทำของเราจะไม่ได้รับอิทธิพลโดยประโยชน์ส่วนตัวและความสัมพันธ์ส่วนตัว
- หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจกระทบต่อการดำรงไว้ซึ่งความเที่ยงธรรม หรือนำไปสู่การขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว ความสัมพันธ์ส่วนตัวและส่วนรวม
- หลีกเลี่ยงกิจกรรมใดๆ ที่ทำให้องค์การตลาดหรือการให้บริการขององค์การตลาดเสื่อมเสียชื่อเสียง ประชาชนขาดความไว้วางใจ
- ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะ เป็นของขวัญ รางวัล ความก้าวหน้า หรือผลประโยชน์ในรูปแบบใด
- แก้ไขปัญหาความขัดแย้งในผลประโยชน์โดยยึดมั่นในประโยชน์ขององค์การตลาดและสาธารณชนเป็นสำคัญ

## ๕. การเมือง การบริจาค การกุศล

- ไม่แสดงด้วยวิธีใดๆ ที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าองค์กรตลาดเกี่ยวข้อง สนับสนุน หรือฝึกฝนทางการเมืองหรือพรรคการเมือง
- พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองในสถานที่ทำงานหรือในเวลางาน อันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางความคิด
- การบริจาคหรือการสนับสนุนเพื่อการกุศล ต้องมั่นใจว่าเป็นไปตามเจตนารมณ์เพื่อการกุศลอย่างแท้จริง

## ๖. สุขอนามัย ความปลอดภัย

- พึงหลีกเลี่ยงการประหยัดค่าใช้จ่ายโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงาน
- ตรวจสอบความพร้อมของสุขภาพและร่างกายของตนเองก่อนปฏิบัติและไม่ปฏิบัติงาน หากสุขภาพและร่างกายไม่พร้อม เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอันตรายจากการทำงาน
- ผู้ที่ต้องทำงานที่มีความเสี่ยงต่อชีวิตหรือต่อสุขภาพ ต้องศึกษาข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยหรืออาจเป็นอันตราย
- หากการปฏิบัติงานในขั้นตอนใดที่มีความเสี่ยง ไม่มีความแน่ใจในผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ให้หยุดชะลอการดำเนินงานนั้นและให้ปรึกษากับผู้เชี่ยวชาญโดยทันที
- รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วนเมื่อพบสิ่งผิดปกติบริเวณสถานที่ทำงานที่อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัย
- ผู้บังคับบัญชาในสายงานต่างๆ มีหน้าที่กำหนด หรือเผยแพร่แนวทางในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้กับพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งตรวจสอบสุขภาพพนักงานตามความเสี่ยงของพนักงาน

## ๗. ของขวัญ การเลี้ยง สินบน

- ไม่ใช้วิธีการรับหรือให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้หนึ่งผู้ใดที่มีเจตนาเพื่อชักนำให้กระทำหรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง เทียงธรรม
- ไม่เรียกรับหรือรับหรือเสนอเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้เกี่ยวข้องจากการทำงานหรือผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรมี
- การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ การใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล
- ไม่รับหรือให้ของขวัญ/ของที่ระลึกที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หากจำเป็นของขวัญ/ของที่ระลึกที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

- ไตร่ตรองเหตุผลก่อนรับของขวัญ การเลี้ยง แม้ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากรับด้วยเหตุผล ต้องไม่มีข้อผูกพันใดๆ ที่ทำให้เกิดผลเสียหายต่อองค์การตลาด
- ก่อนการรับหรือให้ของขวัญ/ของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตาม กฎหมายและข้อบังคับขององค์การตลาด โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กันในหน้าที่ การงานควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส
- ไม่รับหรือให้ของขวัญ/ของที่ระลึกเป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของใดๆ ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสด
- กรณีได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงาน ภายนอก อาจรับเงิน สิ่งของ หรือของขวัญได้ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานที่หน่วยงาน ภายนอกนั้นกำหนดไว้

#### ๘. ลิทธิเสรีภาพ

- พนักงานต้องปฏิบัติต่อกันและกันด้วยความเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกันทั้งในการ ปฏิบัติงานร่วมกันและแสดงความคิดเห็น
- กระบวนการสรรหา การพิจารณาผลงานความดีความชอบ ต้องดำเนินการถูกต้องและ เป็นธรรม
- ในการปฏิบัติหน้าที่ พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับความแตกต่างทาง ภายและจิตใจหรือเรื่องอื่นใดที่อาจจะนำไปสู่ความขัดแย้งกันได้
- ช่วยกันสอดส่องดูแลให้สภาพการทำงานปลอดจากการกดขี่ข่มเหงหรือการกระทำ ที่ไม่เป็นธรรม

#### ๙. แนวทางปฏิบัติส่วนบุคคล

- พนักงานต้องปฏิบัติโดยถูกต้องตามกฎหมายระเบียบขององค์การตลาด
- พนักงานต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- พนักงานต้องปฏิบัติโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายกับองค์กรหรือตนเอง
- พนักงานมีการปฏิบัติที่สามารถเปิดเผยได้

#### ๑๐. การทำธุรกรรมและการจัดซื้อจัดหา

- ในการจัดหาต้องผ่านขั้นตอนตามระเบียบบังคับและกระบวนการจัดหาจากหน่วยงานที่ รับผิดชอบอย่างเคร่งครัดโดยให้สอดคล้องกับอำนาจดำเนินการ
- ปฏิบัติงานตามระเบียบหลักเกณฑ์ขั้นตอนที่กำหนดในการทำธุรกรรมและการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อมีเหตุสงสัยสอบถามผู้รอบรู้ด้านกฎหมาย ผู้มีประสบการณ์ในด้านนั้นๆ

- ปฏิบัติงานตามระเบียบหลักเกณฑ์ขั้นตอนที่กำหนดในการทำธุรกรรมและการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อมีเหตุสงสัยสอบถามผู้รอบรู้ด้านกฎหมาย ผู้มีประสบการณ์ในด้านนั้น

#### ๑๑. การดูแลและปฏิบัติต่อทรัพย์สิน

- ในการจัดหาต้องผ่านขั้นตอนตามระเบียบข้อบังคับ และกระบวนการจัดหาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบอย่างเคร่งครัดโดยให้สอดคล้องกับอำนาจดำเนินการ
- ปฏิบัติงานตามระเบียบหลักเกณฑ์ขั้นตอนที่กำหนดในการทำธุรกรรมและจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อมีเหตุสงสัยสอบถามผู้รอบรู้ด้านกฎหมาย ผู้มีประสบการณ์ในด้านนั้นๆ
- ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับหรือไม่ผ่านหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องทำหนังสือชี้แจงที่มา วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และเหตุผลของการจัดซื้อจัดจ้างนั้นไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างกับคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเอง เช่น เป็นครอบครัวญาติสนิทหรือที่ตนเป็นเจ้าของหรือหุ้นส่วน
- การทำธุรกรรมต้องคำนึงถึงมูลค่า ราคา ที่เป็นไปตามกลไกตลาด ไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกันการทำธุรกิจด้วยวิธีการที่ไม่ชอบธรรมหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- ไม่ใช้ข้อมูลภายในที่ได้รับทราบอันเนื่องมาจากการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือแจ้งให้ผู้อื่นทราบ
- ในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้พิจารณาเลือกนิติบุคคลใด ที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า
- หลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่อาจทำให้องค์การตลาดเสื่อมเสียชื่อเสียง แม้ว่าธุรกรรมนั้นจะทำให้ได้รับประโยชน์ทางธุรกรรมก็ตาม

#### ๑๒. ข้อมูล ความลับ การสื่อสาร

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือนโยบายว่าด้วยข้อมูล ข่าวสารของภาครัฐและขององค์การตลาด
- นโยบายการเปิดเผยข้อมูลการจัดการ ข้อมูลส่วนใหญ่สามารถเปิดเผยให้พนักงานสามารถหาข้อมูลได้อย่างอิสระ ในการติดต่อธุรกิจภายนอกก็ถือปฏิบัติในลักษณะแบบเปิดเผยและเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ พนักงานสามารถศึกษาวิธีการตัดสินใจเหล่านี้ได้อย่างเปิดเผยด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง
- ต้องแน่ใจว่าเอกสารที่อยู่ในการดูแลของตนจะถูกเก็บรักษาอยู่ในที่ปลอดภัยอย่างระมัดระวังและแน่ใจว่าการจัดเก็บไว้แยกหมวดหมู่ไว้อย่างเหมาะสม ง่ายต่อการเรียกใช้งาน การเก็บรักษาข้อมูลต้องดำเนินการตามกำหนดเวลาและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- ต้องระมัดระวังเรื่องข้อมูลข่าวสารไม่ว่าจะโดยทางวาจาหรือว่าการเขียน เพราะเมื่อข้อมูลออกไปนอกองค์กรอาจทำให้เกิดปัญหาได้หรือเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงขององค์กรตลาด
- การปกป้องความลับข้อมูลส่วนบุคคล หากพนักงานเชื่อว่าตนเองถูกละเมิด ควรรายงานผู้บังคับบัญชาของตนเอง
- การใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ต้องไม่ใช่โดยวิธีใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายและใช้เพื่อประโยชน์ขององค์กรตลาดเท่านั้น ห้ามใช้ประโยชน์ทางธุรกิจส่วนตัวของตนเอง
- ใช้ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเต็มที่
- การสื่อสารระว่างกันต้องเป็นไปตามความจริงและคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายและมีการทบทวน ตรวจสอบแนวทางการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ
- ไม่นำเสนอสิ่งที่จะทำให้เกิดความขัดแย้งในสังคม เช่น สถาบันชาติ สถาบันศาสนา สถาบันพระมหากษัตริย์ การเมือง ความเชื่อ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความคิดเห็นเกี่ยวกับเพศหรือเรื่องที่ขัดต่อศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดีงาม
- เอกสารสำคัญและข้อมูลที่เป็นความลับ จะต้องได้รับการศึกษาวิธีการเฉพาะที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ แต่ละชนิดหรือประเภทของข้อมูล เมื่อพ้นระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลหรือเอกสาร พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องดูแลให้มีการทำลายด้วยวิธีที่เหมาะสมถูกต้องกับข้อมูลหรือเอกสารแต่ละประเภท

### ๑๓. ชุมชน สิ่งแวดล้อม

- สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมกับสังคมและชุมชน
- เปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นสำหรับโครงการต่างๆที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน รวมทั้งการเสนอความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนต่างๆที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานขององค์กรตลาด
- ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามมาตรฐานหรือข้อตกลงระดับสากลในเรื่องต่างๆที่จัดขึ้นเพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม





ส่วนที่ ๕

ภาคผนวก

## ภาคผนวก

### คำนิยาม

**องค์การ** หมายถึง องค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย

**คณะกรรมการ** หมายถึง คณะกรรมการองค์การตลาด

**กรรมการ** หมายถึง กรรมการองค์การตลาด

**รองประธานกรรมการ** หมายถึง รองประธานกรรมการองค์การตลาด

**อนุกรรมการ** หมายถึง บุคคลผู้ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการให้ทำหน้าที่ร่วมเป็นอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานให้กับองค์การตลาด

**ฝ่ายบริหาร** หมายถึง ผู้อำนวยการ และผู้บริหาร

**ผู้อำนวยการ** หมายถึง ผู้อำนวยการองค์การตลาด

**ผู้บริหาร** หมายถึง พนักงานองค์การตลาดตำแหน่งรองผู้อำนวยการองค์การตลาด เลขานุการองค์การตลาด หัวหน้าแผนก ผู้จัดการตลาดหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

**พนักงาน** หมายถึง พนักงานตั้งแต่ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าแผนก ผู้ช่วยผู้จัดการตลาดหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าลงมาจนถึงตำแหน่งลูกจ้างประจำ และรวมถึงลูกจ้างชั่วคราว

**ลูกค้าและประชาชน** หมายถึง ผู้เช่าแผงตลาด ผู้เช่าห้องพักอาศัย ผู้เช่าอาคารพาณิชย์ ประชาชนทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการ

**คู่ค้าและ/เจ้าหน้าที่** หมายถึง ส่วนราชการ หน่วยงานเอกชน คู่สัญญาต่างๆ

**คุณธรรม** หมายถึง สภาพคุณงามความดีหรือสิ่งที่ถูกต้อง ดีงาม เป็นสิ่งกำกับจิตใจ มีผลถึงพฤติกรรมและสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินชีวิตและการทำงาน

**จริยธรรม** หมายถึง ธรรมที่เป็นข้อปฏิบัติ ศีลธรรม กฎศีลธรรม หรือระบบการกระทำ ความดีละเว้นความชั่ว

**คุณธรรม จริยธรรม ตามคำนิยามนี้** หมายถึง คุณธรรม จริยธรรมตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การตลาดและตามข้อบังคับองค์การตลาด ว่าด้วยประมวลจริยธรรมขององค์การตลาด พ.ศ. ๒๕๕๕

## การรับแจ้งเหตุ ขอร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ

องค์การตลาดได้กำหนดให้มีช่องทางในการรับแจ้งเหตุ ขอร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินการขององค์การ หรือการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดของพนักงาน ทั้งการแจ้งด้วยวาจา โทรศัพท์ โทรสาร จดหมาย หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยการแจ้งชื่อ นามสกุล ถึงผู้อำนวยการ หรือ ประธานกรรมการองค์การตลาด หรือประธานอนุกรรมการธรรมาภิบาล ดังนี้

ที่อยู่ องค์การตลาด

เลขที่ ๖๘/๑๒ ถนนกำแพงเพชร ๖

แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail [www.market-organization.or.th](http://www.market-organization.or.th)

โทรศัพท์ ๐๒-๑๕๘-๐๔๑๑-๑๔

โทรสาร ๐๒-๑๕๘-๐๔๑๗

ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสการกระทำความผิดจะได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง