



**องค์การตลาต กระทรวงมหาดไทย**  
*State-Owned Enterprise under the Ministry of Interior*

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

พระราชทานแก่ข้าราชการพลเรือน

เนื่องในโอกาสวันข้าราชการพลเรือน พุทธศักราช 2530

ข้าราชการที่สามารถต้องมีความรู้ครบสามส่วน คือ ความรู้วิชาการ ความรู้ปฏิบัติการ และความรู้คิดอ่านตามเหตุผลตามความเป็นจริง ต้องมีความจริงใจ และความบริสุทธิ์ใจในงาน ในผู้ร่วมงาน ในการรักษาระเบียบแบบแผน ความดีงาม ความถูกต้องทุกอย่างในแผ่นดิน ต้องมีความสงบและหนักแน่นทั้งในกาย ในใจ ในคำพูด ต้องสำรวจดูความบกพร่องของตนเองอยู่เสมอและปฏิบัติแก้ไขเสียโดยเร็ว ไม่ปล่อยย้ให้เจริญงอกงาม ทำความเสียหายให้แก่การกระทำ ความคิดและการงาน.

## สารบัญ

	หน้า
สารจากประธาน	4
หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	5
นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	6
หมวด 1 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	7
1.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ	8
1.2 หน้าที่และความรับผิดชอบ	9
1.3 หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย	11
1.4 การประชุม	13
1.5 การรายงานและการเปิดเผยข้อมูล	14
1.6 การประเมินผล	14
1.7 การอบรมปฐมนิเทศกรรมการใหม่	14
หมวด 2 บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	15
หมวด 3 จรรยาบรรณ	19
3.1 จรรยาบรรณของกรรมการ	20
3.2 จรรยาบรรณของผู้บริหาร	20
3.3 จรรยาบรรณของผู้บริหาร	22
3.4 จรรยาบรรณของพนักงาน	24
หมวด 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	29
ภาคผนวก	31
การรับแจ้งเหตุ ขอร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ	32

### สารจากประธานกรรมการ

รัฐวิสาหกิจเป็นหน่วยงานของภาครัฐ ถือว่าเป็นองค์กรที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ดังนั้น คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติให้ความเห็นชอบ “หลักเกณฑ์และแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ 2552” เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2552 ตามที่คณะกรรมการกำกับนโยบายด้านรัฐวิสาหกิจเสนอเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการกำกับดูแลที่ดี เป็นกลไกสำคัญที่จะผลักดันให้เกิดความโปร่งใสในกิจการรัฐวิสาหกิจ

คณะกรรมการองค์การตลาด ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลที่ดีตามนโยบายของรัฐ จึงได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดถือกรอบแนวทางตาม “หลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจปี 2552” เพื่อให้พนักงานขององค์การตลาดศึกษา ทำความเข้าใจ และนำไปใช้อย่างจริงจัง จนเกิดเป็นระบบการบริหารจัดการที่ดี อันจะทำให้องค์การตลาดเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส น่าเชื่อถือ มีความมั่นคง และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนตลอดไป คู่มือฉบับนี้จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงเป็นประจำ เพื่อให้มีความเหมาะสมทันต่อเหตุการณ์ และสอดคล้องตามมาตรฐานสากล

เพื่อเป็นการแสดงฉันทามติด้วยพันธะสัญญาจากบุคลากรทุกระดับ จึงขอให้ทุกคนลงชื่อรับทราบ และนำไปเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานต่อไป



(รศ.ดร.สมเจตน์ ทิณพงษ์)

ประธานกรรมการ

องค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย

## หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำกับดูแลกิจการที่ดี คือ ระบบการกำกับและควบคุมกิจการเพื่อให้การดำเนินการขององค์กรดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความมั่นคงและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง มีการดำเนินการด้วยความเป็นธรรม มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีพื้นฐานสำคัญ 7 ประการ ดังนี้

1. ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานที่ (Accountability)
2. ความสำนึกในหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility)
3. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยสุจริต เท่าเทียมและเป็นธรรม (Equitable Treatment)
4. มีความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย (Transparency)
5. มีการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว (Value Creation)
6. มีจรรยาบรรณที่ดีในการประกอบกิจการ (Ethics)
7. ส่งเสริมให้เกิดการกระจายโอกาสแก่ประชาชนให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น (Participation) เกี่ยวกับการดำเนินการใดๆ ขององค์กรที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชนหรือท้องถิ่น

### นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีจึงได้วางนโยบายไว้ ดังนี้

1. คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกระดับต้องมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่มีความสำนึกในหน้าที่ มีจริยธรรม มีความเป็นธรรม มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
2. ส่งเสริมให้การดำเนินการขององค์การเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และมติของคณะกรรมการ
3. มีการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และดำเนินกิจการขององค์การเพื่อมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยหลักคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมให้เกิดการกระจายโอกาสการสร้างความรู้และเผยแพร่ให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการใดๆขององค์การที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชนหรือท้องถิ่น

# หมวดที่ 1

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

พระบรมราโชวาท ในพิธีเปิดงานชุมนุมลูกเสือแห่งชาติ ครั้งที่ 6  
ณ ค่ายลูกเสือวชิราวุธ อำเภอสครีราชา จังหวัดชลบุรี  
วันพฤหัสบดี ที่ 11 ธันวาคม 2512

“...ในบ้านเมืองนั้น มีทั้งคนดีและคนไม่ดี ไม่มีใครจะทำให้คนทุกคน  
เป็นคนดีได้ทั้งหมด การทำให้บ้านเมืองมีความปรกติสุขเรียบร้อย จึงมิใช่การ  
ทำให้ทุกคนเป็นคนดี หากแต่อยู่ที่การส่งเสริมคนดีให้คนดีได้ปกครองบ้านเมือง  
และควบคุมคนไม่ดีให้มีอำนาจ ไม่ได้ก่อความเดือดร้อนวุ่นวายได้...”



## หมวด 1 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการควบคุม ดูแล และตัดสินใจเรื่องนโยบายขององค์กร สรรหาและเสนอแต่งตั้งผู้อำนวยการ เพื่อการจัดการงานประจำขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การตลาด พ.ศ.2496 อันจะทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์การ เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

### 1.1. องค์ประกอบของคณะกรรมการ

1.1.1 คณะกรรมการประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการซึ่งเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และกรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่า 6 (หก) คน แต่ไม่เกิน 15 (สิบห้า) คน

1.1.2 คณะกรรมการ ได้รับการแต่งตั้งจากคณะรัฐมนตรี ประกอบด้วย การแต่งตั้งจากบัญชีรายชื่อกรรมการที่กระทรวงการคลังจัดทำขึ้น (Directors' Pool) ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของกรรมการทั้งคณะ กับกรรมการอื่นหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถต่าง ๆ ผลผสมผสานมีความเหมาะสมกับองค์การ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อกำหนดของพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การตลาด พ.ศ.2496 พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับพนักงานและกรรมการรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2518 และข้อกำหนด อื่นๆ

#### 1.1.3 วาระการดำรงตำแหน่ง

ประธานกรรมการและกรรมการ ที่มีใช้กรรมการโดยตำแหน่งตามกฎหมายหรือพระราชกฤษฎีกา ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี หากพ้นจากตำแหน่งตามวาระจะแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการหรือกรรมการอีกก็ได้ กรณีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ทั้งหมด การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต้องนับหนึ่งใหม่พร้อมกันทุกคน โดยเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ได้แต่งตั้งเป็นต้นไป ในกรณีที่การแต่งตั้งกรรมการในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่งไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งเพิ่มขึ้นหรือแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งนั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งอยู่ไว้แล้วนั้น

### 1.2. หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานขององค์การ ให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ตามกฎหมายจัดตั้งและนโยบายของภาครัฐ และทำหน้าที่กำกับดูแลการจัดการบริหารองค์การของผู้อำนวยการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นไปตามนโยบายและทิศทางที่คณะกรรมการกำหนด ดังนั้น คณะกรรมการจึงกำหนดบทบาทหน้าที่และหลักปฏิบัติของคณะกรรมการ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนี้

1.2.1 ประธานกรรมการ เป็นผู้นำการประชุมคณะกรรมการ เสริมสร้างให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นผู้ประสานความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกรรมการด้วยกันเอง และระหว่างกรรมการกับผู้อำนวยการ

1.2.2 คณะกรรมการควรมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์การ

1.2.3 คณะกรรมการควรจัดให้มีระบบแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารที่ชัดเจน สนับสนุน ส่งเสริมซึ่งกันและกันเป็นอย่างดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์การ

1.2.4 คณะกรรมการต้องจัดให้องค์การมีระบบงานที่เชื่อมั่นได้ว่า การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ขององค์การ ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมาย มีจริยธรรม

1.2.5 คณะกรรมการเป็นผู้นำในการกำหนดวิสัยทัศน์ขององค์การ มีส่วนร่วมรับผิดชอบโดยรวมทั้งในด้านการเป็นผู้นำและผู้กำกับดูแลองค์การ โดยมีการดำเนินการดังนี้

1.2.5.1 คณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒน่องค์การให้สอดคล้องกับแนวนโยบายภาครัฐ

1.2.5.2 ให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ แผนวิสาหกิจ แผนงาน/โครงการงบประมาณประจำปี

1.2.5.3 ติดตามดูแลผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้มีการปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

1.2.5.4 กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล ตัวชี้วัด และเป้าหมายการดำเนินงานของผู้อำนวยการ โดยประเมินผลอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

1.2.5.5 พิจารณานุมัติเกี่ยวกับการจัดซื้อ/การจัดจ้าง ตามอำนาจของคณะกรรมการที่กำหนดไว้

1.2.5.6 ให้ความเห็นชอบเรื่องที่น่าเสนอต่อกระทรวงมหาดไทย และคณะรัฐมนตรี

1.2.6 คณะกรรมการต้องกำกับดูแลการบริหารงานบุคคลให้มีการพัฒนาศักยภาพพนักงานทุกระดับ ตลอดจนจัดให้มีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด และการสร้างกลุ่มผู้นำในอนาคต

1.2.7 กำหนดนโยบายด้านบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์การอย่างเหมาะสม

1.2.8 ปกป้องดูแลรักษาผลประโยชน์และสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม และจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม

1.2.9 จัดให้มีระบบบัญชี รายงานทางการเงินและการสอบบัญชีให้มีความน่าเชื่อถือ และเป็นไปตามกฎหมายจัดตั้ง มีการทบทวนระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในเป็นประจำ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.2.10 ปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนกำกับดูแลการดำเนินงานขององค์การให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติของคณะกรรมการอย่างเคร่งครัด

1.2.11 ดูแลให้องค์การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับองค์การ ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ เพื่อรักษาภาพลักษณ์ขององค์การให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือของสังคมโดยรวม

1.2.12 กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการทรัพย์สินขององค์การให้มีการดำเนินการที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนต้องให้ความสำคัญในการดำเนินกิจการขององค์การด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืนของสังคมไทย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

1.2.13 ต้องเป็นผู้กำหนดจรรยาบรรณขององค์การ เพื่อให้กรรมการ ผู้อำนวยการ พนักงาน ใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบขององค์การ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



## คู่มือการกำกับดูแลที่ดี องค์การตลาด

1.2.14 ต้องจัดให้มีการทบทวนและประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี และต้องจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณขององค์กรไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง

1.2.15 คณะกรรมการควรจัดให้มีคณะกรรมการต่างๆ เช่น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหา เป็นต้น เพื่อช่วยศึกษาและกลั่นกรองงานตามความจำเป็น

1.2.16 ต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทุกครั้งที่เข้ารับตำแหน่ง ทุกสามปีที่อยู่ในตำแหน่ง เมื่อพ้นจากตำแหน่งและเมื่อครบหนึ่งปีหลังจากพ้นตำแหน่ง ตามแบบที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ภายในสามสิบวันนับแต่ วันที่มีผลของแต่ละกรณี ทั้งนี้ เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2550)

### 1.3. ทักษะและความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

#### 1.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

1.3.1.1 สอบทานในองค์การ มีการรายงานทางการเงินตามมาตรฐานทางบัญชีที่มีการรับรอง โดยมีข้อมูลการดำเนินงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้

1.3.1.2 พิจารณาความถูกต้องและความครบถ้วนของรายงานทางการเงิน และให้ความเห็นเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน

1.3.1.3 สอบทานในองค์การ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

1.3.1.4 สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในขององค์กรอย่างเป็นอิสระ และมีการดูแลรักษาทรัพย์สินที่เหมาะสม

1.3.1.5 สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับขององค์กร กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการขององค์กร และข้อผูกพันที่มีกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

### 1.3.2 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

1.3.2.1 กำหนดนโยบายและเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กรอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

1.3.2.2 สอบทานให้มีการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

1.3.2.3 ให้คำแนะนำในการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ โดยเฉพาะความเสี่ยงทางด้านการเงิน

1.3.2.4 สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง และติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการจัดการความเสี่ยงเพียงพอและเหมาะสม

### 1.3.3 คณะอนุกรรมการธรรมาภิบาล

1.3.3.1 กำกับดูแลการดำเนินงานขององค์กร ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

1.3.3.2 กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี(CG Policy Statement) ติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งทบทวนนโยบายดังกล่าวให้มีความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและแนวทางปฏิบัติสากล

1.3.3.3 เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจขององค์กร(Code of Mo Conduct) แนวปฏิบัติของกรรมการ ฝ่ายบริหาร พนักงาน ตลอดจนลูกจ้างขององค์กร พิจารณาทบทวนความเป็นอิสระของคณะกรรมการรวมทั้งผลประโยชน์ที่ขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่

1.3.3.4 ส่งเสริมการเผยแพร่วัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี(Corporate Governance) และการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม(Corporate Social and Environmental Responsibility)ให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับและมีผลในทางปฏิบัติ

1.3.3.5 พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานย่อย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1.3.3.6 ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

### 1.4. การประชุม

1.4.1 ให้มีการประชุมคณะกรรมการเดือนละ 1 ครั้ง โดยกำหนดตารางเวลาการประชุมประจำปีเป็นการล่วงหน้าและให้ส่งระเบียบวาระการประชุมพร้อมเอกสารการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน

1.4.2 ให้มีการกำหนดวาระการประชุมที่สำคัญประจำปีล่วงหน้า เช่น การพิจารณาแผนธุรกิจ แผนงบประมาณ การประเมินผลผู้อำนวยการ การรายงานของคณะกรรมการ ตรวจสอบ เป็นต้น

1.4.3 ประธานกรรมการเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการจัดเรื่องเข้าวาระการประชุม การจัดวาระการประชุมต้องมีลำดับที่เหมาะสม และช่วยให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1.4.4 ประธานกรรมการต้องจัดเวลาการประชุมให้มีความเหมาะสมเพียงพอสำหรับการนำเสนอเอกสารข้อมูล และการอภิปรายปัญหาที่สำคัญ

1.4.5 การประชุมทุกคราวจะต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงจะครบองค์ประชุม ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่สามารถร่วมประชุมได้ให้มอบหมายแกร่องประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทนเป็นการชั่วคราว และถ้าหากประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่สามารถร่วมประชุมได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการผู้หนึ่งซึ่งมิใช่ผู้อำนวยการ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทนเป็นการชั่วคราว จนกว่าประธานกรรมการหรือรองประธานจะมาร่วมประชุมด้วยหรือจนกว่าจะเลิกประชุม

1.4.6 คณะกรรมการอาจขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาภายนอกเมื่อจำเป็น

1.4.7 การลงมติในการพิจารณาปัญหาที่ต้องอาศัยมติหรือความเห็นชอบของคณะกรรมการ ให้ถือเอาเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นการชี้ขาด

### 1.5. การรายงานและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการต้องกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ อย่างโปร่งใสไว้ในรายงานประจำปี

- รายชื่อกรรมการ
- ประวัติของกรรมการทุกคนโดยละเอียด
- รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการ
- รายงานคำตอบแทน และนโยบายเกี่ยวกับคำตอบแทนของคณะกรรมการ
- รายงานผลการดำเนินงานในปีที่ล่วงมา คำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายของคณะกรรมการ

และแผนงาน / โครงการต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

- รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงความคู่กับรายงานผู้สอบบัญชี

- รายงานกิจการประจำปี ประกอบด้วย รายงานการประเมินฐานะ และแนวโน้มขององค์กรโดยสรุป และรายงานเชิงอภิปรายเพื่อขยายความในเรื่องที่สำคัญ

- รายงานข้อสรุปจากการประชุมคณะกรรมการ

### 1.6. การประเมินผล

การประเมินตนเอง (Self Assessment) ของคณะกรรมการ จัดให้มีการประเมินตนเอง (Self Assessment) ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลปีละ 1 ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ ทั้งนี้ การประเมินตนเองของกรรมการจะเป็นความลับ และฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจะเป็นผู้รวบรวมรายงานผลให้กรรมการทุกท่าน และส่งกระทรวงมหาดไทยและกระทรวงการคลังต่อไป

### 1.7. การอบรมปฐมนิเทศกรรมการใหม่

เพื่อให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นใหม่เข้าสู่ตำแหน่งด้วยความราบรื่น และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยเร็ว คณะกรรมการต้องร่วมมือกับฝ่ายบริหาร จัดให้มีการอบรมปฐมนิเทศกรรมการใหม่โดยการให้ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรและประเด็นต่างๆทั้งหมดอย่างครบถ้วน เพื่อให้กรรมการใหม่ปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีและเพื่อสร้างความต่อเนื่องในการกำกับดูแลองค์กร

พระราชดำรัส พระราชทานแก่ประชาชนชาวไทย

ในโอกาสขึ้นปีใหม่ 2522

วันอาทิตย์ ที่ 31 ธันวาคม 2521

“...ขอให้ท่านทั้งหลายแต่ละคนกระทำสัตย์สัญญาแก่ตนเองว่า จะตั้งใจปฏิบัติงานให้ดีที่สุดตามหน้าที่และความสามารถของตน ๆ จะทำความคิดความเห็นให้เที่ยงตรงและกระจ่างแจ่มใส จะเอื้อเฟื้อช่วยเหลือกันด้วยความหวังดีและบริสุทธิ์ใจ เพื่อให้เกิดความรัก ความสามัคคีที่แท้จริงในชาติไทยขึ้น เป็นกำลังอันกล้าแข็งและมั่นคง สำหรับสร้างสรรค์ความดีความเจริญทุก ๆ ประการให้เต็มบริบูรณ์เพื่อทำให้ชาติประเทศของเรายืนยงอยู่ได้ตลอดไปด้วยความวัฒนาผาสุก...”



# หมวดที่ 2

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

พระบรมราชาบาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

พระราชทานแก่ข้าราชการพลเรือน

เนื่องในโอกาส วันข้าราชการพลเรือน ปี พุทธศักราช ๒๕๕๐

ณ พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน

วันเสาร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๐

งานของแผ่นดินนั้น เป็นงานส่วนรวม มีผลเกี่ยวเนื่องถึงความเจริญขึ้นหรือเสื่อมลงของบ้านเมืองและสุขทุกข์ของประชาชนทุกคน ข้าราชการผู้ปฏิบัติบริหารงานของแผ่นดิน จึงต้องสำนึกตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ และตั้งใจพยายามปฏิบัติหน้าที่โดยเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเข้มแข็งสุจริต และด้วยปัญญาวิคิดพิจารณา ว่าสิ่งใดเป็นความเจริญ สิ่งใดเป็นความเสื่อม อะไรเป็นสิ่งที่ต้องทำ อะไรเป็นสิ่งที่ต้องละเว้นและกำจัด อย่างชัดเจน ถูก ตรง

## หมวด 2 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

การดำเนินกิจการขององค์กรย่อมมีผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่มซึ่งแต่ละกลุ่มมีวัตถุประสงค์และความคาดหวังจากกิจการที่ต่างกัน คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการและบริหารจัดการด้วยหลักคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มโดยเท่าเทียมกัน และคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าโดยกฎหมายหรือข้อกำหนดทางจรรยาบรรณ เพื่อจะเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียนำไปสู่ความมั่นคงของกิจการ

1. องค์กรมีกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งจะต้องปฏิบัติด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ในฐานะที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ดังนี้

- 1.1 ลูกค้าและประชาชน
- 1.2 พนักงาน
- 1.3 คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้
- 1.4 เจ้าของกิจการ (รัฐบาล)
- 1.5 สังคมและสิ่งแวดล้อม

2. เพื่อตอบสนองความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร ฯลฯ ด้วยความเป็นธรรมอย่างเท่าเทียม คณะกรรมการจึงกำหนดการปฏิบัติที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

2.1 กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวตามกฎหมาย หรือตามข้อตกลงที่มีกับองค์กร ไม่ว่าการกระทำใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และมีมาตรการชดเชยกรณีผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิ

2.2 เปิดโอกาสให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ รายงานเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณ ความถูกต้องของรายงานทางการเงินและอื่นๆ ได้อย่างอิสระ

2.3 กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส โดยผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการที่องค์กรกำหนดไว้ และรายงานต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามมาตรการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวด้วย



2.4 พัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ในการสร้างผลการดำเนินงานขององค์การ เพื่อสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับกิจการ และต้องเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องให้ผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น ได้รับทราบอย่างเพียงพอเพื่อให้สามารถทำหน้าที่ในการมีส่วนร่วมดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5 กำหนดนโยบายในการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างชัดเจน โดยเฉพาะสิ่งแวดล้อมและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินกิจการขององค์การ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมั่นใจว่า การดำเนินกิจการขององค์การตลาดได้คำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

# หมวดที่ 3

จรรยาบรรณ

### พระราชดำรัสในโอกาสขึ้นปี พุทธศักราช 2497

“...พระพุทธเจ้าก็ตรัสไว้ว่า บุคคลใดประกอบความดี คุณความดีนั้นย่อมต้องสนองตอบ ข้าพเจ้าจึงขอชักชวนแต่ละท่าน ให้พยายามบำเพ็ญความดีด้วยน้ำใจอันบริสุทธิ์ แม้บางโอกาสอาจจะต้องเสียสละบ้าง ก็จงมานะอย่าทอดทิ้ง จงสมัครสมานสามัคคีร่วมใจกันให้มั่นคงด้วยดี ทั้งนี้ เพื่อความสุขสวัสดิ์ของท่านและเพื่อความวัฒนาถาวรของประเทศชาติอันเป็นที่รักของเราทั้งหลาย...”

## หมวด 3 จรรยาบรรณ

องค์การมีความมุ่งมั่นให้คณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และมีจิตสำนึกในการบริการ เพื่อสร้างเสริมและพัฒนาคุณภาพองค์การ รวมทั้งประโยชน์สุขของลูกค้า ประชาชน และประเทศชาติ จึงจัดให้มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณ เพื่อให้คณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคนได้ทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติที่องค์การคาดหวัง

### 3.1 จรรยาบรรณของกรรมการ

3.1.1 กรรมการต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณ ไม่กระทำการใดๆ ที่ขัดต่อศีลธรรม กฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ขององค์การ

3.1.2 กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีสำนึกในหน้าที่รับผิดชอบ เสียสละให้เวลาอย่างเพียงพอ ต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้แก่องค์การ

3.1.3 กรรมการต้องรับรู้หน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ การดำเนินงานขององค์การ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทของตนได้ดีขึ้น สามารถ เสนอแนะนโยบาย เสนอความคิดเห็นให้คำแนะนำที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์การ

3.1.4 กรรมการต้องแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งต่อองค์การ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

3.1.5 กรรมการต้องมีความสัมพันธ์ที่ดีกับฝ่ายบริหาร และหลีกเลี่ยงที่จะเข้าไปแทรกแซงการทำงานของฝ่ายบริหาร

3.1.6 กรรมการต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่นในทาง มิชอบ

3.1.7 กรรมการที่อาจมีความเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสียในแต่ละวาระการประชุม จะต้องออกจากที่ประชุม หรืองดออกเสียง หรือให้ความเห็นในวาระนั้นๆ แล้วแต่กรณี

### 3.2 จรรยาบรรณของผู้บริหาร

#### จรรยาบรรณต่อองค์การ

1. บริหารองค์การให้บรรลุผลตามนโยบายของรัฐบาล กฎหมาย และวัตถุประสงค์ขององค์การ ตลอดจนมติที่ประชุมของคณะกรรมการ เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์การ



## คู่มือการกำกับดูแลที่ดี องค์การตลาด

2. บริหารงานอย่างมืออาชีพ ใช้ความรู้ความสามารถ ความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทั้งในปัจจุบันและอนาคต และรักษาภาพลักษณ์ขององค์การ
3. หมั่นตรวจสอบและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่อง
4. ใฝ่หาความรู้ และนำความรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ในงานอย่างต่อเนื่อง ให้คำแนะนำ พัฒนาความรู้ ทักษะและความสามารถของพนักงาน และสร้างฐานความรู้เพื่อเป็นปัจจัยความสำเร็จขององค์การ
5. รายงานผลการดำเนินงาน สถานภาพ และแนวโน้มในอนาคตขององค์การอย่างครบถ้วน ตามสภาพความเป็นจริงต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอและเท่าเทียมกัน
6. ละเว้นการมีส่วนได้เสียในกิจการที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับองค์การหรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับองค์การทั้งทางตรงและทางอ้อม
7. บริหารงานและบริหารความเสี่ยงด้วยความรอบคอบ และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์การ
8. ละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงานให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยใช้ข้อมูลใด ๆ ขององค์การที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
9. ละเว้นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นการละเมิดสิทธิของบุคคลภายนอก
10. มุ่งมั่นที่จะป้องกันและจัดการกระทำทุจริตทุกประเภท โดยถือเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว ชัดเจน เด็ดขาด
11. อุทิศเวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติการกิจ และปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินงานขององค์การ
12. ต้องมีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้
13. ต้องยึดถือประโยชน์ส่วนรวมขององค์การ ประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน
14. ต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข



### จรรยาบรรณต่อคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

1. ประสานงานระหว่างกรรมการ และผู้บริหารทุกระดับ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การตลาดมีความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน
2. ประพฤติปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่พนักงาน
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดความเป็นธรรมในการทำงาน ตลอดจนเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีให้แก่พนักงาน
4. สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจ และประพฤติตนตามกรอบของจริยธรรมและจรรยาบรรณอย่างทั่วถึง

### จรรยาบรรณต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1. วางตัวเป็นกลางทางการเมืองอย่างเคร่งครัด โดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองหนึ่งพรรคการเมืองใด หรือผู้หนึ่งผู้ใดที่มีอำนาจทางการเมือง
2. สนับสนุน และปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และการใช้พลังงานอย่างประหยัด โดยไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม

## 3.3จรรยาบรรณของผู้บริหาร

### จรรยาบรรณต่อองค์การ

1. บริหารงานให้บรรลุผลตามนโยบายของรัฐบาล กฎหมาย และวัตถุประสงค์ขององค์การตลอดจนมติที่ประชุมของคณะกรรมการ เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์การด้วยหลักคุณธรรม
2. บริหารงานอย่างมีอาชีพ ใช้ความรู้ความสามารถ ความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทั้งในปัจจุบันและอนาคต และรักษาภาพลักษณ์ขององค์การ
3. รายงานผลการดำเนินงาน และสถานภาพของงานที่รับผิดชอบอย่างครบถ้วนตามสภาพความเป็นจริง
4. ละเว้นการมีส่วนได้เสียในกิจการที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับองค์การหรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับองค์การทั้งทางตรงและทางอ้อม
5. บริหารงานและบริหารความเสี่ยงด้วยความรอบคอบ และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์การ



## คู่มือการกำกับดูแลที่ดี องค์การตลาด

6. ละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงานให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยใช้ข้อมูลใด ๆ ขององค์การที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
7. ละเว้นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับขององค์การต่อบุคคลภายนอก
8. มุ่งมั่นที่จะป้องกันและจัดการกระทำทุจริตทุกประเภท โดยถือเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว ชัดเจน เด็ดขาด
9. อุทิศเวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินงานขององค์การ
10. ต้องมีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็วโปร่งใส ตรวจสอบได้
11. ต้องยึดถือประโยชน์ส่วนรวมขององค์การ ประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน
12. ต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

### จรรยาบรรณต่อพนักงาน

1. ประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำต้นแบบที่ดีทางด้านจริยธรรมและคุณธรรม
2. สนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดความเป็นธรรมในการทำงาน ตลอดจนเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีให้แก่พนักงาน
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจ และประพฤติตนตามกรอบของจริยธรรมและจรรยาบรรณอย่างทั่วถึง

### จรรยาบรรณต่อลูกค้าและประชาชน

1. ควบคุมดูแล ให้งานบริการ มีความสุภาพ และรวดเร็วทันความต้องการ และได้มาตรฐานแก่ผู้มาขอใช้บริการหรือมาติดต่อในกิจการขององค์การอย่างเสมอภาค
2. สนับสนุนและร่วมสร้างจิตสำนึกของพนักงานในการให้บริการ เพื่อสร้างเสริมและพัฒนาคุณภาพองค์กร รวมทั้งประโยชน์สุขของลูกค้า ประชาชน และประเทศชาติ
3. รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบอย่างเคร่งครัด
4. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าและหาทางแก้ไขปัญหาโดยเร็ว

5. จัดให้มีระบบการบริการข้อมูลสารสนเทศให้ลูกค้าและประชาชนอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ ทันเวลาและเท่าเทียมกัน

#### จรรยาบรรณต่อลูกค้า

1. กำกับดูแล มิให้มีการเรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า
2. วางตัวกับลูกค้าให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และระมัดระวังมิให้เกิดข้อครหาในเรื่อง ความสัมพันธ์ใกล้ชิดจนอาจทำให้การตัดสินใจเลือกจัดซื้อ/จัดจ้าง การเจรจาต่อรอง ฯลฯ อย่างไม่เป็นธรรม และ ไม่เกิดความเสมอภาค
3. ควบคุมดูแล และนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนอย่างตรงไปตรงมา ไม่ทำให้ลูกค้าเข้าใจผิด

#### จรรยาบรรณต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1. วางตัวเป็นกลางทางการเมืองอย่างเคร่งครัด โดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่ พรรคการเมืองหนึ่งพรรคการเมืองใด หรือผู้หนึ่งผู้ใดที่มีอำนาจทางการเมือง
2. สนับสนุน และปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และการใช้พลังงานอย่างประหยัด โดยไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม
3. สนับสนุน และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการใช้ ทรัพยากรพลังงานอย่างประหยัด

### 3.4 จรรยาบรรณของพนักงาน

#### จรรยาบรรณต่อองค์กร

1. ปฏิบัติหน้าที่การทำงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่น ทຸ່มเท เพื่อ ประโยชน์สูงสุดขององค์กร
2. ใช้ทรัพย์สินขององค์กร ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และไม่นำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตน และผู้อื่น รวมถึงดูแลมิให้เสื่อมเสียสูญหาย
3. ประพฤติ ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม ขององค์กรอย่างเคร่งครัด
4. มีความภูมิใจในองค์กรของตน และร่วมมือในกิจกรรมสร้างสรรค์ เพื่อให้ องค์กรเป็นที่ยอมรับของมหาชน



## คู่มือการกำกับดูแลที่ดี องค์การตลาด

5. ละเว้นการกระทำใดๆ อันอาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ขององค์การและตัวพนักงาน ทั้งโดยส่วนตัวและโดยฐานะเป็นตัวแทนขององค์การ
6. เอาใจใส่และช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานรวมทั้งการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ
7. ละเว้นการดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์การ
8. อุทิศเวลาอย่างเต็มที่ให้แก่งานขององค์การ
9. ละเว้นการใช้ตำแหน่ง หน้าที่การงาน หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจ หน้าที่ของตนไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
10. ละเว้นการรับประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้เสียในธุรกิจขององค์การ
11. ระมัดระวังในการสื่อสาร การแสดงความคิดเห็น และการเปิดเผยข้อมูล ที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์การ
12. ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน ที่องค์การจัดให้มีขึ้นอย่างสม่ำเสมอ
13. ต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
14. ต้องมีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใสตรวจสอบได้
15. ต้องยึดถือประโยชน์ส่วนรวมขององค์การประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน
16. ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักจริยธรรมและคุณธรรมรวมทั้งยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม
17. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางการเมือง และไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
18. ต้องใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
19. ยึดถือปฏิบัติและควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบ

### จรรยาบรรณต่อลูกค้าและประชาชน

1. ให้บริการด้วยความสุภาพ รวดเร็วทันความต้องการ และได้มาตรฐานแก่ผู้มาขอใช้บริการหรือมาติดต่อในกิจการขององค์การอย่างเสมอภาค
2. รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบอย่างเคร่งครัด
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าและหาทางแก้ไขปัญหาโดยเร็ว

### จรรยาบรรณต่อคู่ค้า

1. ละเว้นการเรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับคู่ค้า
2. วางตัวกับคู่ค้าให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และระมัดระวังมิให้เกิดข้อครหาในเรื่องความสัมพันธ์ที่ก่อให้เกิดจนอาจทำให้การตัดสินใจเลือกจัดซื้อ/จัดจ้าง การเจรจาต่อรอง ฯลฯ อย่างไม่เป็นธรรม และไม่เกิดความเสมอภาค
3. ให้ข้อมูลที่ต้อง ครบถ้วนอย่างตรงไปตรงมาไม่ทำให้คู่ค้าเข้าใจผิด

### จรรยาบรรณต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1. สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อม
2. ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการอนุรักษ์ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการใช้พลังงานอย่างประหยัด และไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม
3. สนับสนุน และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างประหยัด

### จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา

1. ให้เกียรติ ไม่แสดงความกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชาต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งการตามหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่ง และระเบียบแบบแผนขององค์การ
2. รับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชาไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน และไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา

## คู่มือการกำกับดูแลที่ดี องค์การตลาด

3. สร้างความสามัคคีระหว่างพนักงาน ทั้งให้ความร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ในหน้าที่การงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร

4. ละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการละเมิด คุณค่าต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ และความพิการ

### จรรยาบรรณต่อผู้ได้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

1. ประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีของผู้ได้บังคับบัญชา ดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา ทั้งด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา

2. ปกครองผู้ได้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

3. สร้างความสามัคคีระหว่างพนักงาน ทั้งให้ความร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ในหน้าที่การงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร

4. ละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการละเมิด คุณค่าต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ และความพิการ

### จรรยาบรรณต่อตนเอง

1. แสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองให้มีความรู้และทักษะทันความก้าวหน้าของ เทคโนโลยี และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มี ความสามารถในการปฏิบัติงาน

2. ดำเนินชีวิตให้เหมาะสมกับฐานะแห่งตน และรักษาชื่อเสียง ไม่ประพฤติดนที่ อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติ อันจะกระทบกระเทือนทั้งในเรื่องส่วนตัวและหน้าที่การงาน

3. หลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อ ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

4. ดูแล รักษาสุขภาพตนเองให้แข็งแรงอยู่เสมอเพื่อพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่

5. ดูแล รักษาบุคลิกภาพของตนให้เหมาะสมแก่กาลเทศะ

# หมวดที่ 4

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

กระแสพระราชดำรัสพระราชทานแก่ประชาชนชาวไทย  
ในโอกาสขึ้นปีใหม่ 2502

“...ภาระในการบริหารนั้นจะประสบผลด้วยดี ย่อมต้องอาศัยความรักชาติ ความซื่อสัตย์สุจริต ความสมัครสมานกลมเกลียวกัน ประกอบกับความร่วมมือของประชาชนพลเมืองทั่วไป ข้าพเจ้าจึงหวังว่า ท่านทั้งหลายคงจะพยายาม ปฏิบัติการกรณียกิจในส่วนของแต่ละท่านด้วยใจบริสุทธิ์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้เพื่อได้มาซึ่งความร่วมเย็นเป็นสุขของประชาชนทั่วไป อันเป็นยอดปรารถนาด้วยกันทั้งสิ้น...”



## หมวด 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการต้องดูแลให้องค์การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับองค์การ ทั้งรายงานทางการเงิน และข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินต่างๆอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ ซึ่งองค์การมีการดำเนินการ ดังนี้

1. มีรายงานการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม และผลการปฏิบัติตามนโยบาย
2. มีการเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และความเห็นจากการทำหน้าที่
3. มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน แสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี
4. มีการเปิดเผยข้อมูลหลักทรัพย์ที่ถือครองของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน ที่เกี่ยวกับองค์การทั้งในทางตรงและทางอ้อม
5. กรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกระดับจะต้องจัดทำรายงานการเปิดเผยรายการที่สงสัยว่าจะเป็นผลประโยชน์ขัดกันกับผลประโยชน์ขององค์การต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
6. องค์การจะเปิดเผยข้อมูลและให้ข่าวสาร แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้อง ทันเวลา และเท่าเทียมกัน
7. มีการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านรายงานประจำปี และเว็บไซต์ขององค์การ โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

## ภาคผนวก

### คำนิยาม

องค์การ หมายถึง องค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการองค์การตลาด

กรรมการ หมายถึง กรรมการองค์การตลาด

ฝ่ายบริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการ และผู้บริหาร

ผู้อำนวยการ หมายถึง ผู้อำนวยการองค์การตลาด

ผู้บริหาร หมายถึง พนักงานองค์การตลาดตำแหน่ง รองผู้อำนวยการองค์การตลาด

เลขานุการองค์การตลาด หัวหน้าแผนก ผู้จัดการตลาดหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

พนักงาน หมายถึง พนักงานตั้งแต่ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าแผนก ผู้ช่วยผู้จัดการตลาด หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าลงมาถึงตำแหน่งลูกจ้างประจำ และรวมถึงลูกจ้างชั่วคราว

ลูกค้าและประชาชน หมายถึง ผู้เข้าแผงตลาด ผู้เช่าห้องพักอาศัย ผู้เช่าอาคารพาณิชย์ ประชาชนทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการ

คู่ค้าและ/เจ้าหนี้ หมายถึง ส่วนราชการ หน่วยงานเอกชน คู่สัญญาต่างๆ

## การรับแจ้งเหตุ ขอร้องเรียนหรือข้อเสนอนะ

องค์การกำหนดให้มีหน่วยงานรับแจ้งเหตุ ขอร้องเรียน หรือข้อเสนอนะ จากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินการขององค์การ หรือการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดของพนักงาน ทั้งการแจ้งด้วยวาจา โทรศัพท์ โทรสาร จดหมาย หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยการแจ้งชื่อ นามสกุล ถึงผู้อำนวยการ หรือ ประธานกรรมการ องค์การตลาด หรือประธานอนุกรรมการธรรมาภิบาล ดังนี้

ที่อยู่

องค์การตลาด

เลขที่ 51/47 ถนนสวนผัก 4

แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน

กรุงเทพมหานคร 10170

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

E-mail [www.market-organization.or.th](http://www.market-organization.or.th)

โทรศัพท์

0-2882-2301-6

โทรสาร

0-2882-2307

ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสการกระทำความผิดจะได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

พระราชดำรัส พระราชทานแก่ประชาชนชาวไทย

ในโอกาสขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช 2524

วันพุธ ที่ 31 ธันวาคม 2523

“...ทางปฏิบัติที่จำเป็นสำหรับทุกคนในขณะนี้ นอกจากจะต้องตั้งใจพยายาม  
ทำตัวงานให้มีระเบียบโดยเต็มความสามารถ และเป็นอยู่โดยประหยัดแล้ว  
ยังจะต้องพยายามตั้งใจตั้งใจไว้ให้ถูกต้อง การตั้งใจให้ถูกนั้น คือทำจิตใจให้สงบ  
หนักแน่น ไม่วู่วาม ไม่ปล่อยให้อคติต่าง ๆ เข้าครอบงำได้โดยง่าย ผีกัดคิด  
พิจารณาเรื่องราวและปัญหาทั้งปวงด้วยความละเอียดรอบคอบและด้วยใจ  
บริสุทธิ์เป็นกลางเสมอทุกครั้งให้เป็นนิสัย อันเป็นวิธีที่จะช่วยให้เกิดปัญญา  
สามารถคิดวินิจฉัยได้โดยกระจ่างแจ่มแจ้ง และปฏิบัติแก้ไขได้ถูกต้องเที่ยงตรง  
การมีความคิดจิตใจอันกระจ่างแจ่มแจ้งและหนักแน่นอยู่เสมอดังกล่าว จัดเป็น  
คุณธรรมสำคัญประการหนึ่งของแต่ละบุคคล เป็นเครื่องนำพาบุคคลไปให้ประสบ  
ความเจริญสวัสดิ์ และคุณธรรมของแต่ละคนนี้ เมื่อรวมกันเข้า ย่อมจะเกิดเป็น  
คุณธรรมของชาติ และย่อมจะนำพาชาติให้บรรลุถึงความเจริญสวัสดิ์ได้  
ดุษณีด้วยกัน...”