

## คู่มือสำหรับประชาชน : การบริการด้านการเช่าพื้นที่

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การตลาด สาขา ลำพูน กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
การบริการด้านการเช่าพื้นที่

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) ตลาดกลางเกษตรกร เมืองลำพูน จังหวัดลำพูน สถานที่ตั้ง 345 หมู่7 ถนนเชียงใหม่-ลำพูน ตำบลอุโมงค์ อำเภอเมือง /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 0 -

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ยื่นคำร้องขอเช่าพื้นที่/แผนประกอบการโดย กรอกแบบยื่นเรื่องราว  (หมายเหตุ: -)	10 นาที	องค์การตลาด สาขา ลำพูน
2)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ตรวจสอบเอกสาร/ออกใบเสร็จค่าเช่าพื้นที่  (หมายเหตุ: -)	10 นาที	องค์การตลาด สาขา ลำพูน
3)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> จัดพิมพ์สัญญาเช่า  (หมายเหตุ: -)	10 นาที	องค์การตลาด สาขา ลำพูน
4)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ทำบันทึกข้อความสัญญาเช่าเสนอผู้จัดการ ตลาดสาขา  (หมายเหตุ: -)	10 นาที	องค์การตลาด สาขา ลำพูน
5)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้จัดการอนุมัติลงนาม  (หมายเหตุ: -)	20 นาที	องค์การตลาด สาขา ลำพูน

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	<b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	<b>หนังสือมอบอำนาจทำการแทนตามที่กฎหมายกำหนด (กรณีมอบ อำนาจ)</b>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>	

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
2)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

#### หมายเหตุ

หมายเหตุ : ขั้นตอนการติดต่อราชการทั่วไป ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 0.5 วัน/ราย

#### เอกสารประกอบการพิจารณา : การบริการด้านการเข้าพื้นที่

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การตลาต สาขา ลำพูน กระทรวงมหาดไทย

#### เอกสารประกอบการขออนุญาต

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
1	บัตรประจำตัวประชาชน	1	1	-	<input type="checkbox"/>
2	สำเนาทะเบียนบ้าน	1	1	-	<input type="checkbox"/>
3	หนังสือมอบอำนาจทำการแทนตามที่กฎหมายกำหนด (กรณีมอบอำนาจ)	1	1	-	<input type="checkbox"/>

#### แบบฟอร์มคำขออนุญาต

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข
	<i>ไม่พบแบบฟอร์มคำขออนุญาต</i>	