



ระเบียบองค์การตลาด
ว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ขององค์การตลาด ดำเนินการเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๒๓

อาศัยอำนาจตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การตลาด พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๙ คณะกรรมการองค์การตลาด จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้-

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การตลาดว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้ข้อบังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

- “คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์องค์การตลาด
“ประธาน” หมายถึง ประธานกิจการสัมพันธ์องค์การตลาด
“กรรมการ” หมายถึง กรรมการในคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์องค์การตลาด
“เลขานุการ” หมายถึง เลขานุการคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์องค์การตลาด
“ฝ่ายบริหาร” หมายถึง พนักงานองค์การตลาด ตั้งแต่ระดับหัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่าขึ้นไป
“ฝ่ายลูกจ้าง” หมายถึง พนักงานและลูกจ้างองค์การตลาด ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยหัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่าลงมา

ข้อ ๔. ให้สำนักงานใหญ่ขององค์การตลาด เป็นที่ทำการของคณะกรรมการ

ข้อ ๕. ให้คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ จัดให้มีการประชุม โดยถือปฏิบัติดังต่อไปนี้-

๕.๑ จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือกรณีเมื่อกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามร้องขอให้จัดให้มีการประชุมภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

๕.๒ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีกรรมการฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้างอย่างน้อยฝ่ายละหนึ่งคน จึงเป็นองค์ประชุม

๕.๓ ในการประชุมคราวใด ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

๕.๔ มติที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

๕.๕ ในกรณีที่มีการเลื่อนประชุม ให้เลขานุการคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์เวียน แจ้งให้กรรมการทราบเป็นการล่วงหน้า

ข้อ ๖. ในการประชุมคณะกรรมการครั้งแรก ให้คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ มีมติที่ประชุม เพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการฝ่ายนายจ้างคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการ และกรรมการฝ่ายลูกจ้างคนใดคนหนึ่ง ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗. ให้เลขานุการ มีหน้าที่ดังนี้.-

(๑) นัดประชุม

(๒) แจ้งระเบียบวาระการประชุม หรือเอกสารต่อที่ประชุม หรือกรรมการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งยืนยันมติที่ประชุม

(๓) จัดทำรายงานการประชุม

(๔) รักษาเอกสารการประชุม

(๕) กระทำกิจการอื่นเกี่ยวกับการประชุมตามที่ประธานมอบหมาย

ข้อ ๘. มติที่ประชุมคณะกรรมการซึ่งเป็นสภาพการจ้างเกี่ยวกับการเงิน ให้คณะกรรมการนำเสนอผลการพิจารณาต่อองค์การตลาด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะนำเสนอคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ และกระทรวงมนตรีพิจารณาต่อไป เว้นแต่มีกฎหมายบัญญัติไว้

ข้อ ๙. การยื่นคำร้องทุกข์ ข้อเสนอหรือความเห็นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์การตลาด การส่งเสริมและพัฒนาแรงงานสัมพันธ์ การหาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้ง รวมทั้งการปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงาน ให้ยื่นถึงประธานกรรมการผ่านเลขานุการ ณ ที่ทำการคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐. มติของที่ประชุมคณะกรรมการ ซึ่งเกี่ยวกับเรื่องคำร้องทุกข์ และข้อเสนอหรือความเห็นในเรื่องต่าง ๆ ตามข้อ ๙.ให้นำเสนอผู้อำนวยการองค์การตลาด เพื่อพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

กรณีมติที่ประชุมคณะกรรมการมติใด ที่ประธานกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นมติที่ประชุมที่เป็นเรื่องสำคัญและเร่งด่วนให้นำเสนอคณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อพิจารณาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

สมเจตน์ ทิมพงษ์

(รศ.ดร.สมเจตน์ ทิมพงษ์)

ประธานกรรมการองค์การตลาด